කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව
අයදුම් පත්‍රය - අධ්‍යයන තනතුරු

UNIVERSITY OF KELANIYA – SRI LANKA
APPLICATION – ACADEMIC POSTS

තනතුර
POST .....

අධ්‍යයන අංශය
ACADEMIC DEPARTMENT .....

01. සම්පූර්ණ නම
Name in Full .....
පූජ්‍ය/මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය (නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න)
Rev/Mr/Mrs/Miss (delete whichever is not applicable)

02. මුල අකුරු සමග නම
Name with Initials .....

03. ස්ථිර ලිපිනය
Permanent Address .....
.....
.....
.....

දුරකථන
Tele .....
ෆැක්ස්
Fax .....
විද්‍යුත් තැපැල
E-mail .....

04. වෘත්තීය ලිපිනය
Business Address .....
.....
.....
.....

05. උපන් දිනය
Date of Birth .....

06. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස :
Age as on closing date of Applications: අවු: Years: ..... මාස: Months: ..... දින: Days: .....

07. විවාහක/අවිවාහක බව
Civil Status .....

08. පුරවැසි භාවය
Citizenship .....
(පරම්පරාවෙන් ද නැත්නම් ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න)
(State whether by descent or by registration)

09. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
National Identity Card No .....

10. ද්විතියික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ විස්තර
Details of Secondary Education

පාසැල්/විද්‍යාලයේ නම Name of School/College	සිට From	දක්වා To	සමත් වූ පරීක්ෂණය Examination Pass

11. උසස් අධ්‍යාපනය (ප්‍රථම සහ පශ්චාත් උපාධි)
Higher Education [First Degree and Postgraduate Degree (s)]

විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය University/Institution	සිට - දක්වා From - To දිනයක් සහිතව (with Dates)	ලබා ගත් උපාධි සහ පන්තිය Degrees and Class Obtained	විෂය/විෂයන් Subject / Subjects	උපාධි ලබා ගත් දිනය Effective Date of the degrees

12. ප්‍රථම උපාධියේ විෂය මාලාව / Subjects offered for the first degree

1. ..... 2. .....

3. ..... 4. .....

ප්‍රථම උපාධිය විශේෂ උපාධියක් ද සාමාන්‍ය උපාධියක් ද යන්න සඳහන් කරන්න
State whether first Degree is a Special Degree or a General Degree .....

13. ශිෂ්‍යත්ව/පදක්කම්/ත්‍යාග ආදිය පිළිබඳ විස්තර / Details of Scholarships, Medals &Prizes etc.

(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් මේ ප්‍රමාණයේ වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අඟට අමුණන්න)
(If space is not sufficient use separate sheet of same size and attach to the end)

14. පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන (වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අඟට අමුණන්න)
Research and Publications (Please use separate sheet and attach to the end)

15. දැනට දරන තනතුර සහ ආයතනය
Present Post and Institution

.....

පත්වීමේ දිනය
Date of Appointment .....

වැටුප් පරිමාව
Salary Scale .....

වැටුප් තලය
Salary Step .....

(ස්ථිර තනතුරක් ද නැත්නම් තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත් තනතුරක් ද යන්න සඳහන් කරන්න.)
(State whether a Permanent post or a Temporary /Contract Appointment)

.....

16. වෘත්තීය පළපුරුද්ද (මීට පෙර දරන ලද තනතුරු ආයතනය සහ කාලය සමග)
Professional Experience (state previous appointments with post held and duration)

තනතුර Post	ආයතනය Institution	කාල සීමාව From - To

(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අඟට අමුණන්න)
(If space is not sufficient use separate sheet and attach to the end)

17. බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :
Extracurricular activities:

(ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනත් කඩදාසියක් භාවිතා කොට අඟට අමුණන්න)
(If space is not sufficient use separate sheet and attach to the end)

වෙනත් තොරතුරු : Other Information

ජීව දත්තය අමුණන්න / Attach curriculum vitae

18. භාෂා ප්‍රවීනතාව/ Proficiency in Languages
(නිවැරදි කොටුව ලකුණු කරන්න) (Tick correct cage)

	ලිඛිත / Written									
භාෂාව Language	ඉතා හොඳයි Very Good	හොඳයි Good	සතුටු දායකයි Satisfactory	සාමාන්‍යයි Normal	දුර්වලයි Weak	ඉතා හොඳයි Very Good	හොඳයි Good	සතුටු දායකයි Satisfactory	සාමාන්‍යයි Normal	දුර්වලයි Weak
i සිංහල Sinhala										
ii දෙමළ Tamil										
iii ඉංග්‍රීසි English										
iv වෙනත් Other										

19. උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා බැංකු ණය ලබාගෙන තිබේනම්
Details of Bank Loans for higher studies if any

බැංකුවේ නම Name of the Bank	ණය අංශය Loan	දිනය Date	ප්‍රමාණය Amount

20. ඔබ අනිවාර්ය ජාතික සේවයක් සඳහා බැඳුම්කරයකට අත්සන් තබා ඇත් ද?
Are you under any obligatory National Service?

ඔව්/නැත (විස්තර සපයන්න)
Yes/No (Specify)

21. ඔබ ගැන විමසිය හැකි ඥාති නොවන පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන්
Names and addresses of two non- related referees

(1) (2)

මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට මෙහි ඇතුළත් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඇතුළත් විය යුතු කිසිදු තොරතුරක් යටපත් කර නැති බවත්, තෝරා ගැනීමට පෙර මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මාගේ අපේක්ෂිතාව අවලංගු වන බව හා පත් කිරීමෙන් පසු ඔප්පු වුවහොත් වන්දි ගෙවීමකින් තොරව සේවයෙන් අස්කිරීමට එය ප්‍රමාණවත් හේතුවක් බව මම හොඳින් දන්නා බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

I hereby declare that the particulars furnished by me in the application are true and accurate. I am also aware that if any particulars contained herein are found to be false or incorrect I am liable to disqualification if the inaccuracy is discovered before the selection and dismissal without any compensation if the inaccuracy if the inaccuracy is discovered after the appointment.

අයදුම්කරුගේ අත්සන .....
Signature of Applicant

දිනය .....
Date

රාජ්‍ය අංශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණයි

For Public Sector Candidates

..... තනතුර සඳහා

..... මයා/මිය/මෙය විසින්

ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම් පත මේ සමග එවන අතර යම් හෙයකින් අයදුම්කරු එකී තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි / නොහැකි බව සහතික කරමි.

Application for the post of .....submitted by .....is forwarded herewith. If he/she is selected for the said post he/she can/cannot be released.

.....

ආයතන ප්‍රධානගේ අත්සන
Signature of the head
of the Institution

නම
Name:

තනතුර
Designation:

මුද්‍රාව
Seal:

කරුණාකර අදාල සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණන්න
Please attach photocopies of the relevant certificates to the application.