

பிரதம செயலாளர்,
ஆளுநரின் செயலாளர்,
அமைச்சின் செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்,
வடக்கு மாகாணம்.

வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சை கடமைகளுக்கான வளவாளர்கள் குழாத்தை அமைத்தல்

வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற ஆட்சேர்ப்புப் போட்டிப் பரீட்சைகள், வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைகள், தகைமைகாண் பரீட்சைகள் மற்றும் பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள் ஆகியவற்றுக்கு உதவுவதற்காக வடக்கு மாகாணத்தினை நிரந்தர வதிவிடமாக கொண்டவர்களிடமிருந்து வளவாளர் குழாம் அமைக்கப்படவுள்ளது. இக்குழுத்திற்கு கீழே தரப்பட்ட கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக வளவாளர்கள் இணைத்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

இலக்கம்	வளவாளர்களின் கடமைகள்
01	வினாத்தாள்களைத் தயாரித்தல்
02	விடைத்தாள் மதிப்பிடல்
03	மதியுரைஞர்களின் உதவி தேவைப்படும் மதிப்பீட்டுக்கும் பரிட்சித்தலுக்குமான சேவை

2. இதற்காக அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள், தேசிய கல்வி நிறுவகம், தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள், ஆசிரியர் கலாசாலைகள், தொழில்நுட்ப கல்லூரிகள், பாடசாலைகள் உட்பட அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் கடமையாற்றும் தகைமையுள்ள உத்தியோகத்தர்கள், விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் விண்ணப்பிக்கமுடியும். அத்துடன் மேற்படி நிறுவனங்களில் கடமையாற்றி ஓய்வுபெற்றவர்களும் இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. இத்துடன் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப A4 அளவுள்ள கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம், வடக்கு மாகாணம், இல.393/48, கோவில் வீதி, நல்லூர், யாழ்ப்பாணம்” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை அனுப்பும் உறையின் இடது பக்க மேல் ஓரத்தில் விண்ணப்பிக்கும் கடமைகளுக்கான விடயத்திற்குரிய இலக்கத்துடன் / இலக்கங்களுடன் “வளவாளர் குழாம் கடமை இலக்கம் / இலக்கங்கள் இற்கான விண்ணப்பம்” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

4. கவனத்திற்கொள்ள வேண்டியவை :-

- விண்ணப்பப்படிவத்தினை www.np.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.
- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப கோரப்பட்ட தகவல்கள் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாததும் தகுதியற்றதுமான விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- ஓய்வு பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளைத் தவிர ஏனைய விணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை தாங்கள் சேவை செய்யும் நிறுவனத் தலைவரின் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்வது அவசியமாகும்.
- பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சேவைக்காக வடக்கு மாகாண விலை / கொடுப்பனவு நிர்ணயக் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளுக்கேற்ப கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும்.
- வளவாளர் குழுத்தினை இற்றைப்படுத்துவதற்கு தொடர்ச்சியாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

5. சேவையில் ஈடுபடுவதற்கான பொதுவான நிபந்தனைகள் :-

(i) இது வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளில் ஒன்றான பரீட்சைகளை நடாத்துதலுக்காக பெறப்படும் தற்காலிக சேவையாகும். ஆணைக்குழுவினால் காலத்துக்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானத்திற்கேற்ப இச்சேவை நிறுத்தப்படவோ மாற்றியமைக்கப்படவோ முடியும்.

(ii) தெரிவுசெய்யப்பட்ட வளவாளர்களது சேவை அவசியப்படும்போது கிழமை நாட்கள்/வார இறுதி நாட்கள்/ அரச விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் அலுவலக நேரங்களின் பின்னரும் சேவையை வழங்குவதற்கு கடப்பாடு உடையவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்பட்ட வளவாளர்கள் மிகச் சரியாகவும் நேர்மையாகவும் வினைத்திறனுடனும் கடமையாற்றுவதுடன் ஈடுபடும் கடமை தொடர்பாக இரகசியத் தன்மையினையும் பாதுகாத்தல் வேண்டும் அத்துடன் பரீட்சைகள் தொடர்பாக வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு இணங்கியொழுதுதலும் வேண்டும்.

6. வளவாளர்களின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்குரிய பாடப்புலங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது :-

தொடர் இலக்கம்	பாடப்புலம்
போட்டிப் பரீட்சை	
1	பொது அறிவு
2	நுண்ணறிவு
3	மொழித்திறன், கிரகித்தல்
4	பொருளியல்
5	விடயத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப பரீட்சை
6	நூலக விஞ்ஞானம்
7	கணக்காய்வு மற்றும் கணக்கீட்டின் அடிப்படைக் கொள்கைகள்
8	அலுவலக முறைமையும் கணக்கியலும்
9	தகவல் தொழில்நுட்பம்
10	கட்டுரையும் சுருக்கம் எழுதுதலும்
வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை	
1	தாபன விதிக்கோவையும், அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளும்
2	நிதி நடைமுறைகளும், அரச பெறுகை நடைமுறைகளும்
3	அலுவலக நடைமுறைகள்
4	அரச அலுவலகங்களில் உபயோகிக்கப்படும் கணக்கியல் முறைமைகள்
5	கணனிப் பரீட்சை
6	கணக்கீடு
7	கணக்காய்வு மற்றும் நிதிப்பிரமாணம்
8	பொது வினாத்தாள்
9	சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை
10	வரி விதிகள்
11	முகாமைத்துவம்
12	அலுவலக நடைமுறைகளும் அலுவலக முகாமைத்துவமும்

13	திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகள்
14	பிராந்திய அபிவிருத்தி
15	சமூக அபிவிருத்தி, சமூக நலன்
16	நூலக ஒழுங்கமைப்பு
17	சிறுவர் உளவியல் அபிவிருத்தி மற்றும் சிறுவர் திறன் விருத்தி
18	காணிச் சட்டம், ஒழுங்கு மற்றும் கொள்கை
19	திட்டமிடல் முகாமைத்துவம்
20	கலாச்சார அபிவிருத்தி
21	விளையாட்டு
22	உளவியல்
23	பொருளியல்
24	விடய ஆய்வு

மேற்குறிப்பிட்ட பாடப்புலங்களுக்கு மேலதிகமாக தாங்கள் நிபுணத்துவம் பெற்றுள்ள பாடங்கள் மற்றும் பாடப்புலங்கள் இருப்பின் உரிய பாடப்புலத்தை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடவும்.

சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் என்பவற்றில் காலத்திற்கு காலம் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு அமைவாக மேற்குறிப்பிட்ட பாடப்புலங்களில் மாற்றங்கள் ஏற்படலாம்.

அ.சிவபாலசுந்தரன்

செயலாளர்

மகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு

வடக்கு மாகாணம்.