

බස්නාහිර පළාත් රජය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව - 2018 වර්ෂය

කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ සථීර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රේණිය	වැටුප් ක්‍රමය
01.	පෙර පාසල් පාලිකා	01	III	MN-1-2016 (රා.ප.ව. 3/2016 අනුව) රු.27,140-10x300-11x350-10x495-10x660- රු.45,540/- වැටුප් පරිමාණයෙහි ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 27,140 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.
02.	රියදුරු	04	III	PL-3-2016 - (රා.ප.ව. 3/2016 අනුව) රු. 25,790-10x270-10x300-10x330-12x350- රු.38,990/- හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට වැටුප් පරිමාණයෙහි ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 25,790, 4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.
03.	පුස්තකාල සහායක	01	III	PL-1-2016(රා.ප.ව. 3/2016 අනුව) රු. 24,250-10x250-10x270-10x300-12x330- රු.36,410/- වැටුප් පරිමාණයෙහි ආරම්භක වැටුප් පියවර රු. 24,250, 4 වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)
04.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	III	
05.	මුරකරු	01	III	
06.	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	08	III	

01. පෙර පාසල් පාලිකා III ශ්‍රේණිය

සීමිත බඳවා ගැනීම :

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී භාෂාවට හා ගණිතයට සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) සාමාර්ථය ලබා තිබීම. මින් විෂයයන් 05 ක් එකවර සමත් වී තිබිය යුතුය.

වෘත්තීය සුදුසුකම් :

පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ රජයේ ආයතනයක් මගින් හෝ රජය පිළිගත් (ලියාපදිංචි කරන ලද) පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු ආයතනයක් මගින් ලද රු අධ්‍යාපනය හා ළමා සංවර්ධනය පිළිබඳව මාස 06 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

පළපුරුද්ද :

අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ ප්‍රාථමික සේවා ගණයක වැටුප් ලබන සේවයේ සථීර කර ඇති හා වසර 05ක සක්‍රීය සතුටුදයක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති සේවකයන් විය යුතු අතර මෙම කාලය තුළ කිසිදු විනය දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

බඳවා ගන්නා ක්‍රමය :

ලිඛිත විභාගය හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

ලිඛිත විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය -

(පහත දක්වා ඇත.)

විවෘත බඳවා ගැනීම :

සීමිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වන අවස්ථාවල දී පමණක් විවෘත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතු ය.

සහ

අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

වෘත්තීය සුදුසුකම් :

පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ රජයේ ආයතනයක් මගින් හෝ රජය පිළිගත් (ලියාපදිංචි කරන ලද) පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු ආයතනයක් මගින් ලදුරු අධ්‍යාපනය හා ළමා සංවර්ධනය පිළිබඳව මාස 06 කට නොඅඩු කාලයක් පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

පළපුරුද්ද :- අදාළ නැත.

වයස : අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18-30 අතර විය යුතුය.

බඳවා ගන්නා ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගය හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

සීමිත හා විවෘත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝගීතාව හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	තර්කන ශක්තිය හා ගණිතමය හැකියාව, භාෂා හැකියාව මැන බැලීම	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආර්ථික, සාමාජීය, අධ්‍යාපන විද්‍යාත්මක, සංස්කෘතික දේශපාලනික මෙන්ම ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දේශීය, විදේශීය වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන සිද්ධීන් පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දැනුම මැනීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.	40%

02. රියදුරු III ශ්‍රේණිය

1. විවෘත බඳවා ගැනීම්

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගනණක දී යටත් පිරිසෙයින් සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් (6) ක් සමත් වී තිබීම. (එක් වරක දී විෂයයන් පහක් (05) අවම වශයෙන් සමත්ව තිබිය යුතුය.)

වෘත්තීය සුදුසුකම් :

1. පෞද්ගලික/කුලී රථ සහ තාරබර හොන්ඩර් 24 ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන්රථ පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කළ මෝටර් රථ බල පත්‍රයක් ලබාතිබීම. (බඳවා ගන්නා දිනට වසර තුනක (03) ට පෙර අවම වශයෙන් "සී" සහ "සී1" වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව "ඩී" පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.)
2. මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය.

පළපුරුද්ද :

බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු රියදුරෙකු වශයෙන් අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. පළපුරුද්ද විධිමත් සහතිකයක් මගින් තහවුරු කළ යුතුය.

කායික සුදුසුකම්.- අවම උස අඩි 05 ක් විය යුතුය. දිවා කාලයේ දී හා රාත්‍රී කාලයේ දී සේවයේ යෙදවීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්වයක සිටිය යුතු අතර, මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් ඒ බැව් සනාථ කළ යුතුය.

වයස :- වයස අවුරුදු 18ත් 45ත් අතර විය යුතුය.

බර වාහන සඳහා :

බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය (තාරබර හොන්ඩර් 34 දක්වා වන සැහැල්ලු ලොරි සහ මගීන් 32 ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස් රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් එනම් A1 සහ C1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව "B" සහ "D1" පන්තියේ බලපත්‍රයක් නැතහොත් තාර බර හොන්ඩර් 34 ට වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර ට්‍රේලර් සහ මගීන් 32 ට වඩා ගෙන යා හැකි බලපත්‍ර ලබා ඇති බස් රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාව පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ "ඒ" පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව "ඩී" පන්තියේ බලපත්‍රයක්) ලබා තිබිය යුතුය.

බඳවා ගන්නා ක්‍රමය :

වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. රිය පැදවීමේ නිපුණතාවය	40	20
2. මාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම	40	20
3. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම	20	10

03. පුස්තකාල සහායක, කාර්යාල කාර්ය සහායක, මුරකරු

සේවා ගණය : ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් (2) සහිතව විෂයයන් හයක් (6) ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයන් පහක් (05) එකවර සමත් විය යුතුය.)

කායික සුදුසුකම් :- තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

* ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු
බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් ලෙස දක්වා ඇති අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී සාමාර්ථ ලබා ගෙන ඇති විෂයයන් හය හා සම්මාන 02කට අමතරව සමත්ව ඇති විෂයන් සඳහා ලබා ඇති සාමාර්ථ සඳහා විෂයයන් දෙකක (02) උපරිමයකට යටත්ව ලකුණු ලබා දේ. <ul style="list-style-type: none"> • සාමාන්‍ය සාමාර්ථයට - ලකුණු 04 • සම්මාන සාමාර්ථයට - ලකුණු 06 • අධිසම්මාන සාමාර්ථයට - ලකුණු 08 • විශිෂ්ට සම්මානයට - ලකුණු 10 	20	50%
ජාත්‍යන්තර හා ජාතික මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය	75	
පෞරුෂත්වය - සේවකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දෙන ආකාරය හා වෙනත් කරුණු සලකා බැලීම.	05	

සටහන :- පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ.

වයස :

අවම සීමාව : අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරු 18ට නොඅඩු විය යුතුය.

උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

04. වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු III ශ්‍රේණිය

සේවා ගණය : ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- 8 වන ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත් වී තිබිය යුතුය.

කායික සුදුසුකම් :- තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු
පළාත් පාලන ආයතනයක අතීයම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කර ඇති සේවා කාලය (වසරකට ලකුණු 05 බැගින්)	15	50%
තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ වෙනත් සහතික	05	
ජාත්‍යන්තර හා ජාතික මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය	75	
පෞරුෂත්වය - (සේවකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දෙන ආකාරය හා වෙනත් කරුණු සලකා බැලීම)	05	
මුළු ලකුණු	100	

සටහන : පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් කරනු ලබන අතර, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සලකා බලනු ලබන අවශ්‍යතා ද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ.

වයස :

අවම සීමාව : අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුතුය.

උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

වෙනත් සුදුසුකම් :-

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම
- II. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු වීම.
- III. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත වීම.
- IV. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල විධිවිධාන අනුව විධිමත් ලිඛිත පරීක්ෂණ, සම්මුඛ පරීක්ෂණ සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට යොමු කරනු ලබන අතර, එහිදී ලබා ගන්නා ඉහළම ලකුණු අනුව සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.
- VI. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳ වූ පමණින් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කළ පමණින් ඒ අයදුම්කරු බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුස්සෙකු ලෙස නොසැලකිය යුතුය.
- VII. පෙර අනුමත බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල සඳහන් ඇතැම් කරුණු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු විසින් අනුමත කරන ලද 2012.07.25 දිනට කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාවේ සඳහන් තොරතුරු හා අංක 1950/47 දරන 2016.01.21 දිනැති සහ අංක 1986/27 දරන 2016.09.28 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ බලතල පැවරීම උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරු සමග නොගැළපෙන අවස්ථාවන්හිදී බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල සඳහන් අදාළ කොන්දේසි අදාළ පරිදි ආදේශ කරනු ලැබේ.

සේවය නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- i. මෙම තනතුර ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- ii. අදාළ පරිදි වැන්දඹු අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය.
- iii. බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තන් වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් කරනු ලැබේ.
- iv. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු පත්වීම ස්ථිර කරන සේවකයින් වසර 01 ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් කරනු ලැබේ.
- v. මෙයට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කර්ය පරිපාටික රීති, බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන නියමයන් සහ කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් විසින් කලින් කල පනවනු ලබන නියමයන්ට යටත්විය යුතුය.
- vi. මෙයට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලටද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන නියෝග වලටද අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන නියෝග වලටද අනුව කටයුතුකළ යුතුය.

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- i. මේ නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක (අංක 01 සිට 2.2 දක්වා පළමු පිටුවේ ද, අංක 2.3 සිට 7 දක්වා දෙවන පිටුවේද, අංක 8 සිට ඉදිරියට තුන්වන පිටුවේ ද වන සේ) අයදුම්පතක් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ii. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ "වම්පස ඉදිරි කෙළවර ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර 2018.12.07 වන දින හෝ ඵදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව, දෙමංහන්දිය" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.
- iii. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ගේ අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.
- iv. තැපෑලේදී නැතිවන හෝ වැරදි ලෙස ලිවීමෙන් ආපසු හරවා යැවුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් වග කියනු නොලබන අතර නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට පටහැනි අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- v. යම් අයදුම්කරුවෙකු තනතුරු එකකට වැඩි ගණනක් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කර වෙන වෙනම කවරවල බහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- vi. අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලැබූ විට පහත සඳහන් සහතික වල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදනම්ව සිටිය යුතුය.
 - (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
 - (ආ) අධ්‍යාපන සහතික හෝ ලබා ගත් ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් දැක්වෙන වෙනත් සහතික,
 - (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සහතික,
 - (ඈ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,
 - (ඉ) මෑතකදී ලබා ගත් වර්ග සහතික දෙකක්
 - (ඊ) ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ දෙපැත්තේ ඡායා පිටපත
 - (උ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන කළ තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය (මෙම සහතිකය අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට ඉහතින් වූ මාස 06 කට නොඅඩු කාලයක් තුළ ලබා ගත් එකක් විය යුතුය.)

පුරප්පාඩු තෝරා ගන්නා ක්‍රමය :

- i. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට ඉල්ලුම් කරනු ලබන සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- ii. ඉහත තනතුරු අතරින් ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් ඉහළ පැවත්වීම අවශ්‍ය වන තනතුරු සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්‍රයේ හා අමුණා ඇති සහතික අනුව අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ බවට තහවුරු කරගත් අපේක්ෂකයන් අතරින් පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයට සමාන ප්‍රමාණයක් බඳවා ගනු ලැබේ.
- iii. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ඇති තැනැත්තන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලබන අතර එහිදී අයදුම්පත්‍රයේ හා අමුණා ඇති සහතික වල මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සුදුසුකම් තහවුරු කළ අය අතරින් පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයට සමාන ප්‍රමාණයක් බඳවා ගනු ලැබේ.
- iv. සීමිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පිරිවීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී පමණක් විවෘත අයදුම්පත් පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.
- v. කිසියම් අයදුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකු සමාන ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා ඇති විට ඒ අතරින් බඳවා ගනු ලබන තැනැත්තා කවුරුන්ද යන්න කටාන ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට විය යුතුය.
- vi. මේ පුරප්පාඩු පිරවීම සම්බන්ධයෙන් කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හෝ වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට විශේෂයෙන් කිසියම් බලපෑමක් කිරීම අපේක්ෂන්වය අවලංගුවීමක් සේ සලකනු ඇත.
- vii. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් අනතුරුව හෝ අයදුම්පත් කැඳවන අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට හෝ නිවේදනය සංශෝධනය කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ කටාන ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම් විසින් කරනු ලැබිය හැකිය.
- viii. මෙම බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති සියළු කාරණා පිළිබඳ අවසාන තීරණය කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

ආර්. එම්. එම්. ඩී. රත්නායක.
ලේකම්,
කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව.

2018 නොවැම්බර් මස 01 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කටාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ

..... තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

[Empty rectangular box]

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ජීව දත්ත තොරතුරු :

- 1.1 මූලකුරු සමග නම :.....
- සම්පූර්ණ නම :.....
-

ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය:..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය:.....

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස: අංකය:.....නම:.....

- 1.2 ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :.....
- 1.4 දුරකථන අංකය :.....
- 1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....නිකුත් කළ දිනය :.....
- 1.6 උපන් දිනය : අවුරුද්ද :..... මාසය :..... දිනය:.....
- 2018.12.07 දිනට වයස :
අවුරුදු :..... මාස :..... දින:.....
- 1.7 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....විවාහක/අවිවාහක තත්වය :.....
- 1.8 බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචි කාලය අවුරුදු :..... මාස :.....දින:.....
- 1.9 ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු ද නැත්ද යන වග :

2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

2.1 අයදුම්කරු අවසාන වරට සමත් වූ පන්තිය :.....
පාසල :.....

2.2 අ. පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

පළමුවර - විභාග අංකය :.....
වර්ෂය හා මාසය:.....

දෙවන වර විභාග අංකය:.....
වර්ෂය හා මාසය:.....

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

2.3 අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය
1	
2	
3	
4	

- 3. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) :.....
- 4. සේවා පළපුරුද්ද:.....
- 5. වෙනත් සුදුසුකම් :.....

6. ඉහත තොරතුරු සනාථ කිරීමට පහත ලිපි ලේඛනවල ඉදිරිපත් කර ඇති බව සනාථ කිරීම.

- 6.1 උප්පැන්න සහතිකය;
- 6.2 අධ්‍යාපන සහතික හෝ ලබා ගත් ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම දැක්වෙන වෙනත් සහතිකවල සහතික ;
- 6.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සහතික;
- 6.4 පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික;
- 6.5 මෑතකදී ලබා ගත් වර්ග සහතික දෙකක්;
- 6.6 ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ හෝ රියදුරු බලපත්‍රයේ දෙපැත්තේ ඡායාස්ථික පිටපත;
- 6.7 ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ තමන්ගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය;
- 6.8 ඔබගේ නම ලිපිනය ලියන ලද 9 x 4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක්

7. ඔබ උසාවියකින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?

8. මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මා විසින් මෙහි සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇති බවට මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම ලැබීමට නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, පත් වීම ලැබීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

*දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූ
අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය*

ඉහත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඉල්ලුම්කරු වන මහතා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ වශයෙන් සේවය කරයි. මෙම තනතුරු සඳහා ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයකින් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට(අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :.....
තනතුර :.....
දිනය :.....