

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ තාක්ෂණ සහායක III ශ්‍රේණිය (සිවිල්/විදුලි/ගාන්ත්‍රික)

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ දැක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජකාරී කටයුතු සිදුකරන වැඩබිම් දිවයින පුරා විසිරී ඇති අතර, පහත දැක්වෙන පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික්කය	තාක්ෂණ සහායක III ශ්‍රේණිය පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය
බදුල්ල	1
මොණරාගල	1
ත්‍රිකුණාමලය	1
පොළොන්නරුව	1
කුරුණෑගල	1
අනුරාධපුරය	1
මාතලේ	1
පුත්තලම	1
කොළඹ	6
රත්නපුර	2
ගාල්ල	1
හම්බන්තොට	1
මාතර	1

2.0 මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව ඒ 4 කඩ දැයියේ දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්‍රයක් 2018.10.21 වැනි දිනට හෝ ඒ දිනට පුර්ව "ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව, 2 වන මහල, සෙන්සිටිවය, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපුලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේහි "ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ තාක්ෂණ සහායක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන, අපැහැදිලි හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

3.0 සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- 3.1 මෙම තනතුර සඳහා, ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තව ද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්‍යවූ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්‍යවූ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විවිත් වීට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල ගෙවිය යුතුය.
- 3.2 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් වන ආයතන සංග්‍රහයේ 11 පරිච්ඡේදයේ 10-12 දැක්වා වගන්ති ද කර්ම පටිපාටික රීති ද අදාළ වේ.
- 3.3 තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද, කලින් කල රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද යටත් විය යුතුය.

4.0 සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

- 4.1 ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- 4.2 විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- 4.3 බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුව ද සේවය කිරීමට කැමති විය යුතුය.

4.4 ඉල්ලුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

5.0 අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

5.1 භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, ගණිතය හා විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

6.0 වෛත්මක සුදුසුකම් :

6.1 කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ තාක්ෂණ සහායක III ශ්‍රේණිය
 කෘතියිත හා වෛත්මක අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ජාතික වෛත්මක කුසලතා (N.V.Q.) පහ (05) මට්ටමට ඇතුළත් වන්නා වූ රජයේ තාක්ෂණ/ කාර්මික විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණ (සිවිල්/විදුලි/යාන්ත්‍රික) සහතිකය ලබා තිබීම.

7.0 තෝරා ගැනීමේ පදනම :

7.1 ලිඛිත තරග විභාගයේ කොන්දේසි :

මේ සඳහා වන ලිඛිත විභාගය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් CHPB ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මගින් පවත්වනු ලබනු ඇත. ඔහු විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනක දී විභාගය පැවැත්වෙනු ඇත. ඔහු විසින් පවත්වනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් විය යුතු වේ.

7.2 සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් ලිඛිත තරග විභාගයකට යොමුකරන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය. එම විභාගයේ ලකුණු ලබාගත් අනු පිළිවෙල අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හාජනය කර සුදුස්සන් එම ලකුණු අනු පිළිවෙල අනුව තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු නොලබන අතර සුදුසුකම් පමණක් පරීක්ෂාකරනු ලැබේ.

7.3 ලිඛිත තරග විභාගයට අදාළ විස්තර පහත පරිදි වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40
තාක්ෂණික හැකියාව	පැය 03	100	40

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය, තර්කානුකූල විචාර බුද්ධිය, නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සංඛ්‍යාතමය හා ගණිතමය ගැටළු විසඳීමේ හැකියාව, භාෂා බණ්ඩ, වගු, පින්තූර, සටහන්, ප්‍රස්ථාර භාවිතය.
02. තාක්ෂණික හැකියාව	සිවිල් සැලසුම් පිළිබඳ දැනුම, අත්විචාරම්, පස් වර්ග, ගොඩනැගිලි ශ්‍රීත, ගොඩනැගිලි ව්‍යුහය සහ නිමාව, ගොඩනැගිලි සැලසුම් මගින් ප්‍රමාණ ගැනීම, ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ජල සැපයුම් හා පල්ලෝරු ක්‍රම. විදුලි ගොඩනැගිලිවල විද්‍යුත් පරිපථ පිළිබඳ දැනුම, අනුගමනය කළයුතු රෙගුලාසි, සැලසුම් පිළිබඳ දැනුම, ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා පරිපථවල නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කිරීම. යාන්ත්‍රික වාහන වර්ගීකරණය, අලුත්වැඩියාවේදී හා සේවා කිරීමේදී දී භාවිතා වන ආයුධ, එන්ජිමේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ දැනුම හා එහි එක් එක් කොටසෙහි කාර්ය භාරය, සියලුනු පද්ධතිය පිළිබඳ හා එහි එක් එක් කොටසෙහි කාර්ය භාරය පිළිබඳ දැනුම, ගොඩනැගිලි සඳහා භාවිතා කරන වායු සම්පූර්ණ යන්ත්‍ර වර්ගීකරණය පිළිබඳ, කාර්යාල උපකරණ වර්ගීකරණය පිළිබඳ දැනුම.

7.4 ලිඛිත තරග විභාගය සිංහල /දෙමළ භාෂාවෙන් පවත්වනු ලැබේ.

8.0 බඳවා ගැනීම:

ඉහත 5.0 සහ 6.0 යටතේ අධ්‍යාපන හා වෛත්මක සුදුසුකම් ලබා ඇති ලිඛිත විභාගය සමත් ඉහත 7.0 අනුව පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත ඉහලම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් අතරින් කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ තාක්ෂණ සහායක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

9.0 වැටුප් පරිමාණය:

කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ තාක්ෂණ සහායක III ශ්‍රේණිය(සිවිල්/විදුලි/යාන්ත්‍රික)
 රු. 29,840-10X300 -11X350 - 10X560 - 10X660- 48,890/-
 (වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උපලේඛන 11 අනුවය)

10.0 විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු.1,000 කි. අයදුම්කරුවන් විසින් ආපසු නොගෙවනු ලබන රු.1,000ක විභාග ගාස්තුවක් ශ්‍රී ලංකාව පුරා පිහිටි ඕනෑම ලංකා බැංකුවක් මගින් "ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ බන්කර්වුල්ල ලංකා බැංකු ගිණුම් අංක 7042710 දරන ගිණුම" වෙත ගෙවිය යුතු අතර, එම ගෙවීමට අදාළ ලබා දෙන රිසිට්පත විභාග අයදුම්පතේ අංක 12 යටතේ ඇලවිය යුතුය.

11.0 යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාධාරණ ප්‍රකාශයක් තිබීම හේතුවෙන් ඔහු/ඇය නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමෙන්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඊ බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමටත් ඉඩ ඇත.

12.0 අත්සන සහතික කිරීම :

අයදුම්කරුවන් තම ආදර්ශ අත්සන, රජයේ පාසල් ප්‍රධානියකු/විශ්‍රාමික ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු, සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතර්ස්වරයෙකු, ක්‍රීඩා හමුදාවේ අධිකාරීවරයෙකු හෝ රු.240,360 හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අනා අගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් හෝ පූජ්‍ය තත්ත්වයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අපේක්ෂකයින් සිය අයදුම්පතට ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

මෙහි සඳහන් නොවන කරුණක් සඳහා නිරන්තර ගැනීමේ බලධාරියා ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වේ.

එම්.එච්.එම්. ඉස්මයිල්,
 ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව,
 සෙන්සිටිවය,
 බන්කර්වුල්ල.
 2018 සැප්තැම්බර් මස 10 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත

කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ තාක්ෂණ සහායක III ශ්‍රේණිය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

(අදාළ කොටුවෙහි ✓ ලකුණ යොදා සලකුණු කරන්න.)

සිවිල්	
විදුලි	
යාන්ත්‍රික	

01. (i) සම්පූර්ණ නම් : _____.
(ii) මූලකරු සමග නම් (සිංහලෙන්) : _____.
(iii) සම්පූර්ණ නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.) : _____.

02. ලිපිනය හා දුරකථන අංක :

- (i) කාර්යාලයේ ලිපිනය : _____.
දුරකථන අංකය : _____.
(ii) පෞද්ගලික ලිපිනය : _____.
(iii) දුරකථන අංකය : _____, (iv) ජංගම දුරකථන අංකය : _____.

03. සක්‍රී/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0
සක්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. (i) උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :
(ii) ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවුරුදු : මාස : දින :

06. විවාහක/අවිවාහක බව :

අවිවාහක - 1
විවාහක - 2 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

07. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (පළමුවර) (තරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):

- (i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය : _____.
(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය : _____.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....

08. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (දෙවැනි වර) අවශ්‍ය නම් පමණක් (තරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):

- (i) විභාගය සමත් වූ වර්ෂය සහ මාසය : _____.
(ii) අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය : _____.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....

09. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (තරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.):

- විභාගය සමත් වූ වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.
අයදුම්කරුගේ විභාග අංකය : _____.

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
.....
.....
.....

10. අනෙකුත් සුදුසුකම් : තාක්ෂණ/වෘත්තීය (කරුණාකර පිටපත් අමුණන්න.) :_____.

11. අදාළ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :_____.

ඉහත 10, 11 සඳහා සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතිකවල පිටපත් ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය බව සලකන්න.

12. විභාග ගාස්තු :

රු.1,000ක් වන විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද විසිටිපන නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(විසිටිපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

13. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන (සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනාත් බවත්, දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරිපේ දී තැබූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :_____
තනතුර :_____
ලිපිනය :_____
නිල මුද්‍රාව :_____.

14. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් සහතික කරමි. තව ද, මෙහි ඇතුළත් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හා සාධද්‍රව්‍ය බව සොයා ගතහොත් එම සොයා ගැනීම් තෝරා ගැනීමට පෙර සිදුවුවහොත් මා නුසුදුස්සකු වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කිරීමට ලක්වන බව ද දනිමි.

_____,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

රාජ්‍ය සේවයේ සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දැනට මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ වශයෙන් ස්ථිර/තාක්කාලික/අන්තර් ජේෂ්ඨයෙකු/සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත් ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්නෙමි.

_____,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

තනතුර :_____
දිනය :_____.

_____,
(නිල මුද්‍රාව)