

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019

- 1.0 වයඹ පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලත් වයඹ පළාතේ ස්ථීර පදිංචි ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2020 ජනවාරි මාසයේ දී පවත්වන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- 2.0 වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අනුව කුසලතාව මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 අනුව වයඹ පළාතට අයත් දිස්ත්‍රික් ජනගහන අනුපාත පදනමින් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා පත්කිරීමට තෝරා ගනු ඇත.
- 3.0 පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ මේ පිළිබඳව අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය.
- 4.0 වැටුප : අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III, II හා I වැනි ශ්‍රේණිවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය (MN2-2016) රු. 28,940-10 x 300 - 11 x 350 - 10 x 560 - 10 x 660 - රු. 47,990 ක් වන අතර, එම වැටුප හිමි වන්නේ 2020.01.01 දින සිට වේ. ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි

විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ. (රු 31,940 න් ඔබ්බට යාම සඳහා II වැනි පන්තියට උසස් වීම ද, රු 35,790 න් ඔබ්බට යාම සඳහා I වැනි ශ්‍රේණියට උසස්වීම ද ලබා ගත යුතුය.)

5.0 මෙම තනතුර සථීරය. මෙම විභාගයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වන නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.)

5.1 මෙම පත්වීම අවුරුදු තුනක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ය. කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත සේවා ව්‍යාවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතුය.

5.2 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 ට අනුව හා ඊට ආනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව සේවයට බැඳී වසර 05 ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුණ භාෂා මාධ්‍යයට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව/භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

6.0 සුදුසුකම් -- වයඹ පළාත් සභා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III වැනි පන්තියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් අදාළ වේ.

(අ) වයඹ පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක ස්ථීර පදිංචිය ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු දහඅට (18) ට නොඅඩු හා අවුරුදු තිස්පහ (35) ට නොවැඩි විය යුතුය. (ඒ අනුව 2001.12.20 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1984.12.20 දිනට හෝ ඊට පසුව උපන් දිනය යෙදී ඇත්නම් පමණක් අයදුම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වයස සම්බන්ධ සුදුසුකම් සපුරාලනු ඇත.)

(ඇ) යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ඈ) පහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(1) සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් ව තිබීම.

සහ

(2) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී සියලුම විෂයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි හැර) එකවර සමත්ව තිබීම. පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03 කින් එකවර සමත්ව තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

7.0 (අ) දිස්ත්‍රික් ජනගහන අනුපාත පදනම මත තෝරා ගැනීම.

සේවයට බඳවා ගැනීම නියෝජනාත්මක පදනමක් මත කෙරෙනු ඇත. වයඹ පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් එක් එක් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක ජන සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව එම එක් එක් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය සඳහා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් නියමිත ගණනක් වෙන් කරනු ලැබේ. යම් දිස්ත්‍රික්කයකින් පිරවිය යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සඳහා තරග කිරීමට සුදුස්සන් වනුයේ එම දිස්ත්‍රික්කයෙන් ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවන් පමණි.

(i) යම් දිස්ත්‍රික්කයකට ඉහත සඳහන් පරිදි වෙන්කළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව එම දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද සුදුසුකම් සපුරාලන ලද අයදුම්කරුවන්ගෙන් පිරවිය නොහැකි අවස්ථාවල දී, එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව යාබද දිස්ත්‍රික්කයට ලබා දෙනු ඇත.

(ii) විභාගයේ දී අවශ්‍ය අවම ලකුණු ලබාගත් සංඛ්‍යාව පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩුවන විට දිස්ත්‍රික් ජනසංඛ්‍යා පදනම මත තෝරාගැනීම සිදු නොකෙරේ.

(ආ) දිස්ත්‍රික්කයට අයත්වීම සඳහා තිබිය යුතු සුදුසුකම්:-

දිස්ත්‍රික්කයක පුරප්පාඩු සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට නම් අපේක්ෂකයා පහත සඳහන් කරුණු අතරින් එකක් හෝ සපුරා තිබිය යුතුය.

- (i) විභාගය සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු අවසන් දිනයට පූර්වයෙන් වූ අවුරුදු පහක් (05) ඇතුළත ඔහු /ඇය එම දිස්ත්‍රික්කය තුළ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු තුනක් (03) වත් අඛණ්ඩව ස්ථිර වශයෙන් පදිංචි ව සිටි අයෙකු විය යුතුය. එසේ නැතහොත්,
- (ii) ඔහු/ඇය නොකඩවා අවුරුදු පහක් (05ක්) එම දිස්ත්‍රික්කයෙහි ස්වකීය ද්විතියික පාසල් අධ්‍යාපනය ලබා තිබිය යුතුය.

(ඇ) අයදුම්කරුවන් ඉහත (ආ) (ii) යටතේ තමන් අයත් දිස්ත්‍රික්කය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත්කරන ලද පදිංචි සහතිකය ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

- සටහන -
1. යම් අපේක්ෂකයෙකුගේ පියා හෝ මව හෝ රජයේ, පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ හෝ සංස්ථාවක මාරුකළ හැකි සේවයක යෙදී සිටියේ නම් එම අපේක්ෂකයාට තමාගේ, තම පියාගේ හෝ මවගේ හෝ උපන් ස්ථානය තමා අයත් දිස්ත්‍රික්කය වශයෙන් තෝරා ගැනීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. (ඒ සඳහා අයදුම්කරු විසින් තම දෙමව්පියන්ගේ උප්පැන්න සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
 2. කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට එක් දිස්ත්‍රික්කයකට වැඩි ගණනක පුරප්පාඩු සඳහා තරග කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. තමන් වඩාත් කැමති දිස්ත්‍රික්කය කවරක් දැයි වරක් සඳහන් කළ පසු එය වෙනස් කළ නොහැකිය.
 3. විවාහය නිසා යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුට වයඹ පළාත තුළ අඛණ්ඩව වසර 3ක පදිංචිය තහවුරු කළ නොහැකි අවස්ථාවක කලත්‍රයාගේ පදිංචිය සලකා ලබනු ලැබේ.

8.0 විභාග පටිපාටිය :-

(අ) මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ. අයදුම්කරු තමාට අදාළ එක් මාධ්‍යයක් තෝරා ගත යුතු අතර, විභාගයට නියමිත සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එම මාධ්‍යයෙන්ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	ලකුණු	කාලය
01. භාෂා හැකියාව	100 යි	පැය 3 යි
02. අභියෝග්‍යතාව	100 යි	පැය 1 යි

භාෂා හැකියාව - මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අයදුම්කරුවන්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය, භාෂාව හා රචනය, දෙන ලද ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීම, සපයා ඇති දත්ත අනුව ප්‍රස්තාර වග සකස් කිරීම, දී ඇති පාඨ සාරාංශ කිරීම, දී ඇති වාක්‍ය කිහිපයක අදහස් තනි වාක්‍යයකින් ලිවීම සහ සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

අභියෝග්‍යතාව - මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අයදුම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය ආදිය මැනෙන අයුරින් සැකසෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් යුක්තවන අතර, ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

සටහන :

- i. රාජකාරි කටයුතු සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් හා හැකියා පරීක්ෂා කිරීම පිණිස මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කෙරේ.
- ii. සෑම ලිඛිත පිළිතුරු පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම නොපැහැදිලි අත් අකුරු හා වචනවල අක්ෂර වින්‍යාසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.

මෙම විභාගය තරඟ විභාගයක් වුව ද පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් එක් විෂය සඳහා වෙන්කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට හතළිහක් බැගින් වත් (40%) අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා ගත යුතු අතර, විභාගයේ මුළු ලකුණු ගණන යටත් පිරිසෙයින් සියයට පහහත් (50%) වත් ලබා ගත යුතු වේ. තරඟ විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල තරයේම අනුගමනය කරමින් පත්වීම දෙනු ලැබේ.

9.0 ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්.- ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මේ විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙද්දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අයදුම්කාරිත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

10.0 විභාග ගාස්තු :- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම විභාග ගාස්තු වශයෙන් රුපියල් හයසියයක් (රු. 600/- ක්) වයඹ පළාත් සභාවේ අංක 2003-02-13 දරන ආදායම් ශීර්ෂයට බැරවන පරිදි තම ස්ථීර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට තම නමින් ගෙවා ව.ප.ස.මු. 02 ආකෘතියෙන් ලබා ගත් රිසිට් පත එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා එවිය යුතුය. (ලදුපතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතුය.) එසේ මුදල් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ම ලබා ගත් ලදුපත් හැර වෙනත් ආයතනවලට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හෝ මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ගෙවූ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන බව සැලකිය යුතුය. එම විභාග ගාස්තු වෙනත් කවර හෝ විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලබන බව ද සැලකිය යුතුය.

11.0 අයදුම්පත්‍ර :- මෙම නිවේදනයේ අගට යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව ඒ 4 (සෙ., මී. 21 X 29) (සාමාන්‍ය භාෆ්මිට්) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිත කරමින්,

- (අ) අංක 1.0 සිට 3.1 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ද,
- (ආ) අංක 3.2 සිට ඉදිරියට වන ඡේදයන් අනෙක් පිටුවලට ද ඇතුළත්වන පරිදි අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගත යුතු අතර, ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය.
- (ඇ) අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතුය.
- (ඈ) අයදුම්පත්‍රයේ 1.1 යටතේ අයදුම්කරුගේ නම සඳහන් කිරීමේ දී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නමෙහි අගටම යෙදෙන කොටස පළමුව ලියා පෙළපත් නාමයට අදාළ නම්වල මූලකරු හා නමෙහි අනෙකුත් කොටස්වල මූලකරු ඊළඟට වන සේ ලිවිය යුතුය.

උදා.- අයදුම්පත්‍රයේ 1.2 අනුව සම්පූර්ණ නම.- MATHURATA GAMARALALAGE BUDDHIKA SARATH KUMARA GUNAWARDHANA

අයදුම්පත්‍රයේ 1.1 හි GUNAWARDHANA, M.G.B.S.K. ලෙස ලිවිය යුතුය.

අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව විමසා බැලීම අයදුම්කරු සතු කරුණකි. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරු විසින්ම දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත්වනු ඇත. අයදුම්පත්‍රයට වෙනත් සහතික හෝ ලේඛන කිසිවක් අමුණා එවීම නොකළ යුතුය.

12.0 විභාගය පැවැත්වීමට යෝජිත නගර හා නගර අංක :

නගරය	නගර අංකය
කුරුණෑගල	01
කුලියාපිටිය	02
මහව	03
හලාවත	04
පුත්තලම	05

සැ. යු.-

- 01. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කළ නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. යම් නගරයකට ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් ගණන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් දෙවන කැමැත්ත ලෙස සඳහන් කළ නගරය වෙත යොමු කරන අතර, එම දෙවන නගරය සඳහා ද ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් ගණනක් නොසිටියහොත් යාබද නගරයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ. කිසියම් ආකාරයකින් එවිට ද විභාග මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් පිරිසක් නොමැති නම් ආසන්න වෙනත් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් වෙත ඔවුන් යොමු කරනු ඇත.
- 02. තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් වෙත පත්වීම නිකුත්කරනු ලබන්නේ අයදුම්පත්‍රයේ සටහන් කරනු ලබන මුලකුරු සමග නමට පමණක් වන බැවින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් ආදර්ශය අනුගමනය කරමින් නම නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. පත්වීම නිකුත්කරනු ලබන අවස්ථාවේ නමෙහි සංශෝධනයක් කිරීමට හෝ යම් කොටස් ඇතුළත් කිරීමට / ඉවත් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 12.1 අයදුම්පත්‍රයේ ද, විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලය ලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු, වාර්ෂික වැටුප රු. 395,520/ ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.
- 12.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය 2019" යන්න සහ ඔබ තරග කරන දිස්ත්‍රික්කයත්, භාෂා මාධ්‍යයත් සඳහන් කරන්න.
- 12.3 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2019.12.20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, බී දොරටුව, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුවේ.
- 12.4 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාග යට පෙනී සිටීමට වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඉඩදෙනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත්කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.
- 13.0 විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් නිකුත්කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්කරුවන් තම අත්සන සහතික කරවාගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාගයට පෙනී සිටින පළමු දිනයේ දී ම විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 13.1 විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත්කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාලීය වෙබ් අඩවියේ (www.psc.nw.gov.lk) නිවේදනයක් මගින් පළකරනු ඇත. විභාග නිවේදනය පළ වී දින 2ක් ගත වූ පසුවත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබීණි නම් ඒ බව වහාම "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, බී දොරටුව, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට දැන්විය යුතුයි. එසේ දැනුම් දීමේ දී පහත විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - I. විභාගයේ නම :
 - II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
 - III. ලිපිනය :
 - IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
 - V. ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපැල් කළ කාර්යාලය, ලියාපදිංචි අංකය හා යැවූ දිනය :
- 14.0 අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍රවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත්කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
 - (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

- 15.0 අයදුම්කරුවකු හට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත්කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.
- 16.0 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට ද ප්‍රතිඵල නිකුත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට ද, අයදුම්කරුවන් යටත් වේ.
- එම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- මෙම විභාගය පැවැත්වීම, පත්වීම ලබාදීම හා අනෙකුත් සියලුම කරුණු සහ මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද අවසන් තීරණය වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වන්නේය.
- 17.0 "සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැලපීමක් හෝ අනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ."

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ආර්. එම්. ආර්. එම්. රත්නායක,
ලේකම්

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2019 නොවැම්බර් මස 08 වැනි දින,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,
බී දොරටුව,
කුරුණෑගල.

(මෙම දැන්වීම පදනම් කරගෙන විවිධ ආයතන විසින් සාවද්‍ය ලෙස සකස්කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන දන්වීම්වල සඳහන් කරුණු සහ අයදුම්පත්‍ර කෙරෙහි කිසිදු වගකීමක් දරනු නොලැබේ.)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019
Open Competitive Examination for Recruitment to Class III of North Western Provincial Public Management
Service Officer Service - 2019

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

- සිංහල - 2
 දෙමළ - 3
 ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

- ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. (විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවන නගර සහ නගර අංක සඳහා 12.1 ඡේදය බලන්න.)

	නගරය	නගර අංකය
1		
2		
3		
4		
5		

(ඉල්ලුම් කළ නගරය පසුව වෙනස් කළ නොහැක.)

- පුරප්පාඩු සඳහා තරග කරන ගැසට් නිවේදනයේ 7.0 වැනි ඡේදයට අනුකූලව ඔබ පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය. (අදාළ දිස්ත්‍රික්කය හා දිස්ත්‍රික් අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

දිස්ත්‍රික්කය	දිස්ත්‍රික් අංකය

(කුරුණෑගල -01/පුත්තලම - 02)

01. නම :

1.1 මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

(උදා. : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

(උදා. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

2.2 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

03. 3.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1
 පුරුෂ - 0
 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

3.2 උපන් දිනය :- වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.3 2019.12.20 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :

3.4 දුරකථන අංකය :

04. 4.1 දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිව සිටින්නේ කවද සිට ද? :-

4.2 පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-

4.3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :-

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

5.1 අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර : පළමුවර

i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

ii. විභාග අංකය :

iii. ප්‍රතිඵල :-

	විෂයය	ශ්‍රේණිය		විෂයය	ශ්‍රේණිය
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

දෙවනවර :

- i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :
- ii. විභාග අංකය :
- iii. ප්‍රතිඵල :-

	විෂයය	ශ්‍රේණිය		විෂයය	ශ්‍රේණිය
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

5.2 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :
- ii. විභාග අංකය :
- iii. ප්‍රතිඵල :-

	විෂයය	ශ්‍රේණිය
01		
02		
03		
04		

5.3 පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා ඇත්නම්,

- i. විශ්වවිද්‍යාලය :
- ii. උපාධිය :
- iii. විභාග වර්ෂය :

06. වෙනත් සුදුසුකම් :

07. ඔබ කවරදාක කවර වෝදනාවක් සඳහා හෝ උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.)
(ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

ඔව් නැත

08. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

- i. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :
- ii. ලදුපත් අංකය හා දිනය :
- iii. ගෙවූ මුදල :

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ ම විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද, මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) ම විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද දනිමි.
- (ඇ) විභාග ගාස්තු සඳහා වන නියමිත මුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය මෙහි අලවා ඇති බවත්, විභාගය සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට යටත් වන බවත් මම දනිමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් කිරීමට ඉල්ලීම් නොකරන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

.....;
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද, සහතික කරමි.

.....;
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය :
සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :
තනතුර :
ලිපිනය :
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

(සටහන : අයදුම්පත්‍රය සමග විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපත හැරෙන්නට වෙනත් කිසිදු ලේඛනයක් අමුණා එවීම නොකළ යුතු ය.)