උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ

පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2019

උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් තනතුරුවල පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සුදුසුකම්ලත්, උතුරු මැද පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචි ස්ත්‍රී / පුරුෂ දෙපාර්ශවයෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2019.03.14 වේ. මෙම තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගය සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2019 අප්‍රේල් මාසයේදී පැවැත්වීමට අපේක්ෂිතය.

තනතුර	පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය	ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය
• උපදේශන නිලධාරී	01	පිරිමි / ගැහැණු
• වෘත්තීය උපදේශක	02	පිරිමි 02
• සහකාර මේට්‍රන්	01	ගැහැණු
• උප වෝර්ඩ්න්	01	පිරිමි
• අරක්කැමි	02	පිරිමි
• මුරකරු	02	පිරිමි
• කම්කරු	05	පිරිමි 02/ගැහැණු 03
• සනීපාරක්ෂක කම්කරු	03	පිරිමි 02 / ගැහැණු 01

උපදේශන නිලධාරී

01. සුදුසුකම් :

i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් මනෝ විද්‍යාව, දර්ශනය හෝ සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ සාමාන්‍ය උපාධියක් සමග පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයකින් මනෝ විද්‍යාත්මක උපදේශනය (Psychological Counseling) පිළිබඳ එක් අවුරුදු ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

ii. පළපුරුද්ද :

අ. රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක උපදේශනය පිළිබඳ අවුරුදු 01 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

iii. වෙනත් සුදුසුකම් :

අ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලනොපැවැත්වේ.

02. තනතුරෙහි ස්වභාවය :

i. අංක 3/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් පරිමාණය (MN 4-2016) රු. 31,490-10x445-11x660-10x730-5x750 - 54,250 ක් වන අතර, ඉහත චක්‍රලේඛයේ උප ලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

ii. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය III ශ්‍රේණිය වේ.

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

i. උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙල මත මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ම සිදු කරනු ලැබේ.

ii. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	20
3. අමතර සේවා පළපුරුද්ද	10
4. ඉංග්‍රීසි / දෙමළ භාෂා දැනුම	10
5. පරිගණක සාක්ෂරතාවය	10
6. විෂයානුබද්ධ දැනුම	15
7. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාවය	5
එකතුව	100

© THE ASSOCIATED NEWSPAPERS OF C

උප වෝර්ඩ්න්

04. සුදුසුකම් :

i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළත්ව විෂයයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එකවරකදී විෂයයන් හයකින් (06) සමත්ව තිබිය යුතුය.

සහ

ආ. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේදී ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක් (01) හෝ සමත්ව තිබීම. (පොදු පරීක්ෂණය හා ඉංග්‍රීසි හැර)

ii. වෙනත් සුදුසුකම් :

අ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලනොපැවැත්වේ.

ආ. රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් උපදේශනය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ රජයේ හෝ අනුබද්ධිත පෞද්ගලික රෝහලක සාත්තු සේවකයෙකු ලෙස වසර එකකට (01) වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ ස්වේච්ඡා ළමා නිවාසයක වසර තුනකට (03) නොඅඩු අඛණ්ඩ සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත.

05. තනතුරෙහි ස්වභාවය :

i. අංක 3/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් පරිමාණය (MN 1-2016) රු. 27,140-10x300-11x350-10x495-10x660-45,540 ක් වන අතර, ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

ii. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය II ශ්‍රේණිය වේ.

06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

i. පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵලවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවා ඉන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 හි විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් පදනම යටතේ බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් පැවැත්වේ.

ii. විභාග ක්‍රමය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සාමාන්‍ය දැනීම හා විෂයානුබද්ධ දැනුම	පැය 02	100	40%

iii. විෂය නිර්දේශය :

අ. ශ්‍රී ලංකාවේ පවත්නා අර්බුධ හා ගැටලු පවුල හා ළමයාට බලපා ඇති ආකාරය, ළමා අපචාර ඇතිවීමට හේතු හා ඒවා වැළැක්වීම සඳහා ගතහැකි පියවර පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න තුළින් විමසා බැලීම.

ආ. කණ්ඩායම් සාමාජිකයකු සේ වැඩ කිරීම, කණ්ඩායම් නායකත්වය, ආයතනික ව්‍යුහය, ආයතනික රැකවරණය, වැඩ පැවරීම, ළමා හා යෞවන අවශ්‍යතා, වාර්තාකරණය යන අංශ පිළිබඳ විෂය දැනුම මැන බැලීම.

වෘත්තීය උපදේශක

07. තනතුර - පහත ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව වෘත්තීය උපදේශක තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනේ.

i. වඩු වැඩ පිළිබඳ වෘත්තීය උපදේශක (පිරිමි)

ii. පරිගණක අලුත්වැඩියාව පිළිබඳ වෘත්තීය උපදේශක (පිරිමි)

08. සුදුසුකම් :

i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළත්ව විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව ඕනෑම විෂයයන් 06 කින් සමත්ව තිබීම. ඉන් විෂයයන් 05 ක් එකවර සමත්ව තිබීම

සහ

ආ. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් සමත්ව තිබිය යුතුය. (ඉංග්‍රීසි සහ පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර)

ii. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ඉහත 6.1 හි සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව අයදුම්කරුවන් තමන් අයදුම්කරන වෘත්තීය උපදේශක තනතුරට අදාළව පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

අ. වඩු වැඩ පිළිබඳ වෘත්තීය උපදේශක (පිරිමි) :

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරියේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි පුහුණු ආයතනයක හෝ කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් වසරකට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන වඩු වැඩ පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා NVQ 4 මට්ටමේ සහතිකයක් ලබා තිබීම

සහ

රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හෝ පිළිගත් පුද්ගලික ආයතනයක අවුරුදු එකකට නොඅඩු සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබිය යුතුය.

ආ. පරිගණක අලුත්වැඩියාව පිළිබඳ වෘත්තිය උපදේශක (පිරිමි) :

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරියේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි පුහුණු ආයතනයක පරිගණක අලුත්වැඩියාව පිළිබඳ එක් වසරකට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා NVQ 4 මට්ටමේ සහතිකයක් ලබා තිබීම.

සහ

රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හෝ පිළිගත් පුද්ගලික ආයතනයක අවුරුදු එකකට නොඅඩු සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබිය යුතුය.

iii. වයස් සීමාව :

අ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලනොපැවැත්වේ.

09. තනතුරේ ස්වභාවය :

i. අංක 3/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් පරිමාණය (MN 1-2016) රු. 27,140 - 10x300-11x350-10x495-10x660 - 45,540 ක් වන අතර, ඉහත චක්‍රලේඛයේ උප ලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

ii. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය III ශ්‍රේණිය වේ.

10. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

i. පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵලවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවා ඉන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 හි විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් පදනම යටතේ බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් පැවැත්වේ.

ii. විභාග ක්‍රමය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. අභියෝග්‍යතාවය සහ භාෂා හැකියාව	පැය 01	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%

iii. විෂය නිර්දේශය :

අ. අභියෝග්‍යතාවය සහ භාෂා හැකියාව

අපේක්ෂකයාගේ භාෂාමය හා සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය හා තීරණ ගැනීමේ හැකියාවන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. එහි වාස්තවික (Objective type) ප්‍රශ්න 50 ක් ඇතුළත් වේ.

ආ. සාමාන්‍ය දැනීම

ආර්ථික, සමාජයීය, නව ලෝක ප්‍රවණතාවයන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න 50 කින් යුත් බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ.

සහකාර මේට්‍රන්

11. සුදුසුකම් :

i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හතරකට (04) සම්මාන සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) සමත්ව තිබීම

සහ

ආ. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේදී ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් විෂයයන් එකක් (01) සමත්ව තිබීම. (පොදු පරීක්ෂණය හා ඉංග්‍රීසි හැර)

සහ

ඇ. රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක උපදේශනය / සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හෝ ඒ හා සමාන ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

EYLON LTD.ALL

ඈ. රජයේ අනුබද්ධිත පෞද්ගලික රෝහලක සාත්තු සේවිකාවක ලෙස වසර එකකට (01) වැඩි පළපුරුද්දක් හෝ උතුරු මැද පළාත තුළ පිහිටි ස්වේච්ඡා ළමා නිවාසයක මේට්‍රන් / සහකාර මේට්‍රන් ලෙස වසර දෙකකට (02) වැඩි සේවා කාලයක් සේවය කර තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් වනු ඇත.

ii. වෙනත් සුදුසුකම් :

අ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලනොපැවැත්වේ.

12. තනතුරේ ස්වභාවය :

i. අංක 3/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් පරිමාණය (MN 1-2016) රු. 27,140-10x300-11x350-10x495-10x660-45,540 ක් වන අතර, ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

ii. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය III ශ්‍රේණිය වේ.

13. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

i. පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵලවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවා ඉන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 හි විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් පදනම යටතේ බඳවා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් පැවැත්වේ.

ii. විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. අභියෝග්‍යතාවය	පැය 01	100	40%
2. ළමුන්ගේ කායික මානසික සංවර්ධන පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 01	100	40%

අ. අභියෝග්‍යතාවය

අපේක්ෂකයාගේ භාෂාමය හා සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය හා තීරණ ගැනීමේ හැකියාවන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. එහි වාස්තවික (Objective type) ප්‍රශ්න 50 ක් ඇතුළත් වේ.

ආ. ළමුන්ගේ කායික මානසික සංවර්ධන පිළිබඳව ප්‍රශ්න පත්‍රය

i. ළදරුවන්ට හා ළමුන්ට වැළඳෙන රෝග, සරල ප්‍රථමාධාර, එම රෝග වළක්වා ගැනීම සඳහා පිළිපැදිය යුතු සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ක්‍රම

ii. ළදරු හා ළමාවියේ දරුවන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා හා ආහාර ලබාදීමේදී අනුගමනය කළ යුතු සෞඛ්‍ය පුරුදු

iii. ළදරු ළමාවියේ දරුවන්ගේ යහපත් මානසික වර්ධනය සඳහා කළ යුතු හා නොකළ යුතු කරුණු පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම.

අරක්කැමි

14. සුදුසුකම් :

i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් හයක් සමත්ව තිබීම.

ii. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අ. රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක සූප ශාස්ත්‍රය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

ආ. තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර එකකට නොඅඩු පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

iii. වෙනත් සුදුසුකම් :

අ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

15. තනතුරේ ස්වභාවය :

i. අංක 3/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් පරිමාණය (PL 2-2016) රු. 25,250-10x270-10x300-10x330-12x350 - 38,450 ක් වන අතර, ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

ii. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය III ශ්‍රේණිය වේ.

16. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 15/90 හි විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් පදනම යටතේ මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ම සිදු කරනු ලැබේ.

i. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20
2. අතිරේක පළපුරුද්ද	60
3. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම්	15
4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාවය	05
එකතුව	100

මුරකරු, කම්කරු, සනීපාරක්ෂක කම්කරු

17. සුදුසුකම් :

i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8 ශ්‍රේණිය සමත්වී තිබිය යුතුය.

ii. වෘත්තීය සුදුසුකම්

වෘත්තීය සුදුසුකම් තිබේ නම් එය විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

iii. වෙනත් සුදුසුකම් :

අ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

18. තනතුරෙහි ස්වභාවය :

i. අංක 3/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් පරිමාණය (PL 01-2016) රු. 24,250-10x250-10x270-10x300-12x330-36,410 ක් වන අතර, ඉහත චක්‍රලේඛයේ උප ලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

ii. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය III ශ්‍රේණිය වේ

19. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/90 හි විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් පදනම යටතේ මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ම සිදු කරනු ලැබේ.

i. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30
අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද	50
තනතුරට හිමි ක්ෂේත්‍රයට අදාළව රජයේ හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක හදාරා ඇති පාඨමාලා හා ලබා ඇති පුහුණුව	15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව	05
එකතුව	100

20. ඉහත සියලුම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අදාළ පොදු සුදුසුකම් :

i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක (03) අඛණ්ඩව උතුරු මැද පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතුය.

iii. විශිෂ්ට චරිතයකින් හා තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

21. ඉහත සියලුම තනතුරු සඳහා සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ පොදු කොන්දේසි :

i. මෙම තනතුරු ස්ථිරය.

ii. මෙම ස්ථිර තනතුරු සඳහා පත්වන සේවකයින් හට හිමි විශ්‍රාම වැටුප, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් වරින් වර ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ වලට යටත් වනු ඇත.

iii. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය.

iv. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට, මුදල් රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග, රජය හා පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නියමයන් හා රෙගුලාසි වලටද යටත් විය යුතුය.

v. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් එම අවස්ථාව වනවිට රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක ස්ථිර කර නොසිටියේ නම් ඔවුන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකින් පසුව අදාළ තනතුරට පත් කරනු ඇත. රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත නිලධාරියෙකුවී නම් නව තනතුරෙහි පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩබැලීමේ කාලයකට යටත්වනු ඇත.

vi. ඉහත තනතුරු සඳහා බඳවා ගනු ලබන තනතුරුලාභීන් සඳහා වන සේවා කොන්දේසි ඒ ඒ තනතුරු සඳහා වන අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල විධිවිධානයන්ට යටත්ව තීරණය වේ.

vii. තෝරාගනු ලබන පත්වීම් ලාභීන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 1/2014 හා ඊට ආනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව ඒ ඒ තනතුරු සඳහා අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීනතාවය නියමිත කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.

22. ඉහත සියලුම තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම :

i. අයදුම්කරුවන් උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවියට පිවිස (www.psc.nc.gov.lk) හෝ මෙහි සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4 (සෙ. මී. 21x29) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතුය. අංක 01 සිට 07 තෙක් වූ ශීර්ෂ පළමු වන පිටුවෙහිද ඉතිරිය ඊළඟ පිටු වලටද ඇතුළත් වන පරිදි සකස් කර ඊට අදාළ තොරතුරු නිවැරදිව හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ii. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරනලද අයදුම්පත් 2019.03.14 දින හෝ ඊට පෙර "**ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු මැද පළාත, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය, අනුරාධපුර**" යන ලිපිනයට 9X4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක බහා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එව්විය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "(ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කරන්න) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019" යන්න සඳහන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

iii. තනතරු එකකට වැඩි ගණනක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

iv. රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඉල්ලුම්කරුවන් තම අයදුම්පත තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

v. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති හා අයදුම්පත්‍ර කැඳවන අවසාන දිනට පසුව මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සි ඇතුළත් අයදුම්පත්, මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සි අලවා නොමැති අයදුම්පත් හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කළ බව අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වනු නොලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් ඇතිවන ගැටලු පිළිබඳව මෙම ආයතනය වගකියනු නොලැබේ.

vi. අයදුම්පතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රජය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

vii. තරග විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් එනම්, වෘත්තීය උපදේශක, සහකාර මේට්‍රන්, උප වෝර්ඩ්න්, තනතුරු සඳහා අයදුම්කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් පහත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ. විභාග ගාස්තුව රු. 600/ - කි. මෙම මුදල අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර උතුරු මැද පළාතේ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් උතුරු මැද පළාත් පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැරවන ලෙස ගෙවිය යුතුය. ඒ සඳහා නිකුත් කරන එන්සී 100 රිසිට්පත අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ කොටුවේ නොගැළවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. කුමන හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, ගාස්තුව වෙනත් විභාගයකට මාරු කිරීමටද ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එසේම තැපැල් කාර්යාලයකින් ලබා ගන්නා මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර විභාග ගාස්තු වශයෙන් භාරගනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම වඩාත් සුදුසුය) උපදේශන නිලධාරී, අරක්කැමි, ඕවර්සියර්, මුරකරු, කම්කරු, සනීපාරක්ෂක කම්කරු තනතුරු සඳහා අයදුම්කරන්නන් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ.

viii. ප්‍රවත්පත් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කළ, විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන්ට පමණක් තරග විභාගයට හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. දැන්වීම් නිවේදනයට අනුව සුදුසුකම් නොමැති අයදුම්කරුවන් සඳහා හෝ නියමිත දිනට පෙර මුදල් ගෙවා නොමැති අයදුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීම සිදු කරනු නොලැබේ.

23. පොදු කරුණු :

i. මෙම තරග විභාගය / සම්මුඛ පරීක්ෂණ අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් තරග විභාගය / සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර හෝ තරග විභාගය / සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ තරග විභාගය / සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව හෝ තෝරා පත්කර ගැනීමෙන් පසුව හෝ යන ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය / තෝරා ගැනීම / පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

ii. එසේම තෝරාගත් / පත්වීම් ලද අයකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යම් තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව තහවුරු වුවහොත් හෝ හිතාමතා යම් අදාළ තොරතුරු යටපත් කර ව්‍යාජ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර පත්වීම් ලබා ඇති බව හෝ රජයේ සේවය අතහැර ගිය අයකු හෝ අසාධු ලේඛනගත වීමෙන් රජයේ තනතුරක් ලැබීමට නුසුදුස්සකු වී ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් ඒ සමග ඔහු හෝ ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වනු ඇත.

iii. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල මුල් පිටපත් (සහතික කළ ඡායා පිටපත් සමගින්) සාමාන්‍ය / ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනයේදීම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන කිසිදු ලේඛනයක් පසුව භාර ගනු නොලැබේ.

iv. විවෘත තරග විභාගය / සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනය පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් යථා කාලයේදී දැනුම් දෙනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කළ පොදු විභාග නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටී. මෙම විභාගය / සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම, පත්වීම් ලබා දීම හා අනෙකුත් සියලුම කරුණු පිළිබඳ තීරණ ගැනීම උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වන්නේය. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

සටහන : අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

24. අනුකූලභාවය :

මෙහි සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතී නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

මෙම දැන්වීමෙන් ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ අයිතිය ද කිසියම් පුරප්පාඩු වලින් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම හෝ පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පිළිබඳව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වන්නේය.

ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු මැද පළාත.
2019.02.14

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා

අයදුම්පත්‍රය

උතුරු මැද පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීම - 2019

ඉල්ලුම් කරන තනතුර :

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය (සිංහල - 2, දෙමළ - 3)
අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න
(භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ)

01. 1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

(උදා: PERERA S.M.K.)

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02. ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :

03. ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්) :

04. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. දුරකථන අංකය :
ජංගම : කාර්යාලීය :

06. 2019.03.14 දිනට වයස : අවුරුදු මාස දින

07. විවාහක / අවිවාහක බව :

08. ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 අට (8) වැනි ශ්‍රේණිය සමත්වී තිබේද ? :

8.2 අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල

අ. විභාග වර්ෂය : විභාග අංකය :

අනු අංකය	විෂයයන්	ලබා ඇති සාමාර්ථය	අනු අංකය	විෂයයන්	ලබා ඇති සාමාර්ථය
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

(වෛකල්පිත විෂයන් ඇතුළත් නොකළ යුතුය)

8.3 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල

අ. විභාග වර්ෂය : විභාග අංකය :

විෂයයන්	ලබා ඇති සාමාර්ථය
1	
2	
3	

09. ලබා ඇති අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

10. ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් :

OF CEYLON LTD. ALL RIGHTS RESERVED.

10.1 පාඨමාලාව :
10.2 ආයතනය :
10.3 කාලසීමාව හා ප්‍රතිඵල වලංගු වන දිනය :

11. ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ තොරතුරු :

අ. විෂය ක්ෂේත්‍රය :
ආයතනය :
කාලසීමාව :

ආ. විෂය ක්ෂේත්‍රය :
ආයතනය :
කාලසීමාව :

12. ඔබ කවරදාක හෝ සාපරාධී චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කර තිබේද ? ඔව් නැත
(අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ ඇතුළත් කරන්න)
ඉහත පිළිතුර "ඔව්" නම් විස්තර සපයන්න :

(ඒ බැව් සනාථ කරන ලිපි අමුණන්න)

13. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

13.1 විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :
13.2 ලදුපත් අංකය හා දිනය :
13.3 ගෙවූ මුදල (අකුරින්) :

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න (ලදුපතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න)

14. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වුවෙකු නම්,

14.1 දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :
14.2 දැනට දරන තනතුර :
14.3 මුල් පත්වීම් දිනය :
14.4 සේවා කාලය : අවු.
14.5 ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් හිමි හෝ තාවකාලික ද යන වග :

15. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සියල්ල මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවූ .... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක .... හා .... දින දරන ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත්, මෙම තනතුරට මා නුසුදුස්සෙකු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගයෙන් පසු හෝ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම පිළිගනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වෙමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .... මයා / මිය / මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් .... වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :

සහතික කරන්නාගේ අත්සන

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම :
තනතුර :
ලිපිනය : (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

(පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවකු නම් පහත සඳහන් තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ යුතුය)

17. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා / මිය / මෙනවිය .... කාර්යාලයේ / ආයතනයේ .... දින සිට .... තනතුරක සේවය කරන බවද, ඔහුගේ / ඇයගේ සේවය සතුටුදායක බවද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවද / කළ නොහැකි බව ද ඔහු / ඇය මෙතෙක් මොනයම් ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බවද ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද සහතික කරමි.

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම :
තනතුර :
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)