UNIVERSITY OF KELANIYA – SRI LANKA
VACANCIES

Applications will be entertained by me up to **15.03.2019** for the following posts.

MEDICAL CENTER

Dental Surgeon

Applicants should possess a Degree in Dental Surgery of a recognized University with at least 4 years experience as a Dental Practitioner.

Medical Officer

Applicants should possess a MBBS Degree of a recognized University with at least 3 years' experience as a Medical Practitioner.

SALARY SCALE:

Dental Surgeon

Rs. 49,823 – 10x1184: 10x1447 – 76,139 p.m – 01.01.2019
Rs. 55,350 – 10x1335: 10x1630 – 85,000 p.m – 01.01.2020

Medical Officer

Rs. 49,823 – 10x1184: 10x1447 – 76,139 p.m – 01.01.2019
Rs. 55,350 – 10x1335: 10x1630 – 85,000 p.m – 01.01.2020

SABBATICAL LEAVE:
The holder of the post of Dental Surgeon or Medical Officer is eligible for one year of sabbatical leave with full pay or two years of leave without pay on completion of seven years of service, subject to provisions of UGC circulars. Those proceeding abroad on sabbatical leave are eligible to receive full passage for self and spouse.

BENEFITS:-
Appointee will become a contributor to the Universities Provident Fund, contributing 10% of the monthly salary. The University will contribute 8%, 7% and 3% of the monthly salary to the University Pension Scheme, University Provident Fund and Employees Trust Fund respectively.

How to Apply:

Prescribed application forms and details regarding the above Post could be obtained from the Deputy Registrar/Academic Establishments Branch during office hours or could be downloaded from the University Website: **www.kln.ac.lk.** Requests for application forms by post should be accompanied with a self–addressed stamped envelope of 23x10 cm in size. All applications together with copies of relevant certificates should be forwarded to the Deputy Registrar/Academic Establishments, University of Kelaniya, Kelaniya, under registered cover to reach her on or before **15.03.2019.** Incomplete, illegible or late applications will be rejected. The post should be indicated on the top left hand corner of the envelope.

Applications **from employees in the Government Departments, Corporations, Statutory Boards, or any other Government Institutions should be channeled through their Heads of Institutions**.

Registrar
University of Kelaniya,
Kelaniya
25.02.2019

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව
පුරප්පාඩු

පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් 2019.03.15 වෙනි දින දක්වා මා විසින් භාරගනු ලැබේ.

<u>වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය</u>

දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරි

අයදුම්කරු පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගත් දන්ත ශෛල්‍ය වෛද්‍ය උපාධිය සමග දන්ත වෛද්‍ය වෘත්තියෙකු වශයෙන් වසර 04ට නොඅඩු සේවා කාලයක් සපුරා තිබිය යුතු වේ.

වෛද්‍ය නිලධාරි

අයදුම්කරු පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගත් එම්.බී.බී.එස්. උපාධිය සමග වෛද්‍ය වෘත්තියෙකු වශයෙන් වසර 03ට නොඅඩු සේවා කාලයක් සපුරා තිබිය යුතු වේ.

වැටුප් පරිමාණය :

දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරි
රු. 49,823 – 10x1184:10x1447-76,139 p.m - 2019.01.01
රු. 55,350 – 10x1335:10x1630-85,000 p.m - 2020.01.01

වෛද්‍ය නිලධාරි
රු. 49,823 – 10x1184:10x1447-76,139 p.m - 2019.01.01
රු. 55,350 – 10x1335:10x1630-85,000 p.m - 2020.01.01

සප්ත වාර්ෂික නිවාඩු:
දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරි/ වෛද්‍ය නිලධාරී තනතුරෙහි වසර හතක සේවා කාලයෙන් පසුව එක් අවුරුදු වැටුප් සහිත හෝ අවුරුදු දෙකක වැටුප් රහිත සප්ත වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා සුදුසුකම් ලබනු ඇත. මෙම සප්ත වාර්ෂික නිවාඩුව එතෙර ගත කරන විට ඒ සඳහා යාන පත්‍ර ගාස්තු ලැබීමේ හිමිකම අයදුම්කරුට මෙන්ම කලත්‍රයාට ද හිමිවේ.

ප්‍රතිලාභ:
මාසික වැටුපෙන් 10% ක් අර්ථසාධක අරමුදලට බැර වන අතර, විශ්වවිද්‍යාලය විසින් බැර කරනු ලබන 15% ක මුදලින් 8% ක් විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුපට සහ 7% ක් විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ. තව ද මාසික වැටුපෙන් 3% කට සමාන මුදලක් සේවා නියුක්ති භාරකාර අරමුදලට විශ්වවිද්‍යාලය විසින් බැර කරනු ලැබේ.

අයදුම් කරන පිළිවෙල -

මෙම තනතුරු සඳහා අදාළ අයදුම්පත් හා විස්තර කාර්යාල වේලාවන් තුළදී නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී/ආයතන අධ්‍යයන වෙතින් ලබාගත හැක. එසේම අන්තර්ජාලයේ www.kln.ac.lk විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියට පිවිස අදාළ අයදුම්පත සහ තොරතුරු ලබාගත හැකිය. අයදුම්පත් හා විස්තර තැපැලෙන් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් සහිතව ලිපිනය ලියූ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් ඒවීමට හැකි වන පරිදි මුද්දර ඇලවූ සෙ.මී 23 x 10 ප්‍රමාණයේ ලිපි කවරයක් එවිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත සමග අදාළ සහතිකවල පිටපත් අමුණා **2019.03.15** දින හෝ ඊට ප්‍රථම නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී / ආයතන අධ්‍යයන, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය, කැලණිය යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරෙහි ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ අපැහැදිලි හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, හෝ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානින් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

ලේඛකාධිකාරී
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
කැලණිය
2019.02.25