

ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය - වයඹ පළාත

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් ආදායම් සේවයේ පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019

(විධායක නිලධාරී සේවා ගණය - I ශ්‍රේණිය)

වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියමය පරිදි වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් කොමසාරිස් තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලාංකික ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. තනතුරු නාමය : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (විධායක නිලධාරී සේවා ගණය - 1 ශ්‍රේණිය)

02. සේවා කොන්දේසි :

i. මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

ii. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ II 'අ' කොටසේ ඇතුළත් පොදු කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

03. වැටුප් කාණ්ඩය හා වැටුප් පරිමාණය : SL1-2016

රු. 47,615, 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු. 1,10,895 එසේ වුවත්, රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 3/2016 විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි පරිදි වැටුප ගෙවනු ලැබේ.

04. සුදුසුකම් :

විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ 1 වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර, විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ මුළු සේවා කාලය වසර 20 ක් තිබිය යුතු වේ. ඉල්ලුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වසර 05 ක් සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් අතරින් සුදුසු නිලධාරියෙකු පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් තනතුරට පත්කරනු ලැබේ.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක නිර්දේශය මත සුදුසුකම් ලබන අයකු පත්කරනු ලැබේ.

06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය :

01	විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් වසර 20 කට වැඩි සේවා කාලයක් සඳහා එක් වසරකට ලකුණු 03 බැගින්	උපරිම ලකුණු 30
02	ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අනුව,	
	i. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (විෂයට අදාළව) - ලකුණු 10	උපරිම ලකුණු 15
	ii. පශ්චාත් උපාධියක් සඳහා (විෂයට අදාළව) - ලකුණු 15 (ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)	
	iii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා මාස 06 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා	ලකුණු 10

	iv. පරිගණක හැකියාව (මාස 06 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සඳහා)	ලකුණු 10
03	විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ I පන්තියේ සේවය කර ඇති සේවා කාලය වෙනුවෙන් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට, වසරකට ලකුණු 1 1/2 බැගින්, සහ වසරකට අඩු මාස 06කට වැඩි සේවා කාලයකට - ලකුණු 01 බැගින්	උපරිම ලකුණු 15
04	වයඹ පළාත් ආදායම් සේවයේ සේවය කළ කාලයට, (එක් වසරකට ලකුණු 01 බැගින්)	උපරිම ලකුණු 05
05	ආදායම් සේවාවේ කර ඇති විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා ලිඛිත ලේඛන තම විෂය පථයට අදාළව, (i) ප්‍රසිද්ධ පුවත් පතක පළකරන ලද ලිපි සඳහා (ලකුණු 02 බැගින්) (ii) වාර සගරාවක පළකරන ලද ලිපියකට (ලකුණු 03 බැගින්) (iii) සමුළුවක දී ඉදිරිපත් කරන ලද නිබන්ධනයකට (ලකුණු 05 බැගින්)	උපරිම ලකුණු 10
06	ඉදිරිපත්වීමේ හැකියාව හා පෞරුෂය සඳහා	ලකුණු 05
	මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලකුණු 100 කි.

07. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය :

ආදර්ශ ආකෘතිය ප්‍රකාර සකස් කර ගන්නා ඉල්ලුම් පත 2019.06.14 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ වයඹ ආණ්ඩුකාරවර “ලේකම්, වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය, මාලිගාව, කුරුණෑගල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් තනතුර සඳහා අයදුම්පත” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත සමග විධායක නිලධාරී සේවා ගණයට පත්කරන ලද පත්වීම් ලිපියේ හා I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් එවිය යුතුය.

08. අසම්පූර්ණ හා අවිධිමත් ඉල්ලුම්පත් කිසිම දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගය පරිදි,

එන්. පී. එම්. කාරියවසම්,
වයඹ ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්.

වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය,
මාලිගාව,
කුරුණෑගල.
2019 මැයි මස 24 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් ආදායම් සේවයේ පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් සඳහා බඳවා ගැනීම - 2019

(විධායක නිලධාරී සේවා ගණය 1 ශ්‍රේණිය)

01. නිලධාරියාගේ නම :

- i. මුලකුරු සමග නම :
- ii. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :

02. ලිපිනය :

- i. කාර්යාලය ලිපිනය :
- ii. පුද්ගලික ලිපිනය :

03. දුරකතන අංකය :

i. රාජකාරි :.....

ii. පෞද්ගලික :..... ජංගම :.....

04. උපන් දිනය :.....

2019.06.14 දිනට වයස : අවුරුදු :....., මාස :..... දින :.....

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....

07. තක්සේරුකරු තනතුරට පත් වූ දිනය :.....

08. දූතට දරන තනතුර :.....

එම තනතුරට පත් කළ දිනය :.....

09. එම තනතුරේ සේවා කාලය :.....

10. තම සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක තමාට විරුද්ධව විනයානුකූල පියවර ගෙන තිබේද? :.....

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :.....

මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බැව් සහතික කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත තොරතුරු සඳහන් මයා/මිය කාර්යාලයේ සේවය කරන බවද ඔහු/ඇය ගේ සේවය සතුටුදායක බව ද, මෙම තනතුර සඳහා ඔහු හෝ ඇය තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දරන තනතුරෙන් මුදාහැරිය හැකි බවද සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නිල මුද්‍රාව :.....

දිනය :.....