පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු, දිගුකාලීනව අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම, සමුපකාර සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

පුරප්පාඩු

පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරියේ පවතින පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයින් වෙතින් අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

01. අධ්‍යක්ෂ (තරගකාරීත්ව ප්‍රවර්ධන) තනතුර HM 1-1 (තනතුරු 01)

රැකියා විස්තරය :

පනත විසින් නියම කර ඇති පරිදි, භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම්කරුවන් අතර සමතුලිත, සාධාරණමය ක්ෂේත්‍රයක් හා තරගකාරී පරිසරයක් නිර්මාණය කර, ප්‍රවර්ධනය කොට, නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ වගකීම දැරීම, ඒකාධිකාරී හෝ ප්‍රති-තරගකාරීමය වෙළඳපළ භාවිතාවන් හා පරිචයන් පිළිබඳ විමර්ශන කටයුතු සිදුකිරීම, ආධිපත්‍යයක, ප්‍රමුඛ වෙළඳපළ තත්ත්වයන් අවභාවිතය කිරීමෙන් පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂාකර ගැනීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කිරීම හා වෙළඳපළ සංඛ්‍යාලේඛන රැස්කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම, අධිකාරිය විසින් නිකුත් කරනු ලබන, විධිවිධාන සඳහා පදනමක් ලෙස භාවිතා කිරීමට වෙළඳපළ වාතාවරණය පිළිබඳ පැහැදිලි චිත්‍රයක් ගෙනහැර දැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය පර්යේෂණ වැඩසටහන් ස්ථාපිත කිරීමට පියවර ගැනීමේ වගකීම දැරීම, ප්‍රති-තරගකාරී සහ අයුතු අසාධාරණ වෙළඳාම් පරිචයන් හා භාවිතාවන් වළක්වා ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ක්ෂේත්‍රයේ හටගන්නා වර්ධනයන් පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීම සඳහා එමගින් පාරිභෝගික හිමිකම් ආරක්ෂා කිරීම. සියලු පරදු දරන අභිලාෂී / ආයෝජක පාර්ශවකරුවන් සහ වෙනත් නියාමන අධිකාරීන්වයන් සමග එළඳායි සබඳතා ස්ථාපනය කර පවත්වාගෙන යාම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් ආර්ථික විද්‍යාව, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණවේදය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් (ව්‍යවහාරික ආර්ථික විද්‍යාව සමග ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂඥතාව සහිතව) කර්මාන්තමය ආර්ථික විද්‍යාව, සංඛ්‍යානය හෝ අලෙවිකරණය පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සමග රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් කීර්තිමත් වාණිජ ආයතනයක වසර 15 ක කළමනාකරණ මට්ටමේ පශ්චාත් සේවා පළපුරුද්ද.

අභ්‍යන්තර :

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක (MM 1-1) කළමනාකරණ සේවා කාණ්ඩයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සතුටුදායක සේවය.

වැටුප් පරිමාණය :

HM 1-1 2016 : රුපියල් (81,670 - 15X2,270 - 115,720) - 2020-01-01 සිට බලපැවැත්වේ.
පත්වීම නිකුත් කිරීමේදී වැටුප (2019) : මාසිකව රු. 73,042
} කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2016 අනුව

දීමනා :

ඉහත වැටුපට අමතරව, ජීවන වියදම් දීමනාව, වෘත්තියවේදී දීමනාව සහ රජයේ චක්‍රලේඛ පරිදි වෙනත් අදාළ දීමනාද, අදාළ ගෙවනු ලැබේ.

ප්‍රවාහන හා ඉන්ධන දීමනා :

නිල රථවාහනයක් භාවිතා කිරීමට හිමිකම් ලැබෙන අතර, නැතහොත් රු. 50,000/- ක මාසික ප්‍රවාහන දීමනාවක් හා ලීටර් 120 ක ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

වයස :

අවුරුදු 35 ට නොඅඩු සහ 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. මෙම ඉහළ වයස් සීමාව අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයින්හට අදාළ නොවනු ඇත.

02. අධ්‍යක්ෂ (පාරිභෝගික කටයුතු හා තොරතුරු) තනතුර HM 1-1 (තනතුරු 01)

රැකියා විස්තරය :

පනත විසින් නියම කර ඇති පරිදි, මහජනතාව දැනුවත්කිරීම, පාරිභෝගික පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම හා පාරිභෝගික ගැටලුවලට ප්‍රතිකර්ම යෙදීම, සහන සැලසීම පිළිබඳ, අධිකාරීන් අදාළ රාජකාරී කටයුතු ගැන වගකීම දැරීම, පාරිභෝගික සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂාව, ප්‍රවේශම, රැකවරණය පිළිබඳ අදාළ කරුණුවලට පාරිභෝගිකයාගේ හිමිකම් අයිතිය ගැන මහජනතාවගේ දැනුවත් භාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා පාරිභෝගිකයාහට ඒ පිළිබඳ අධ්‍යාපනය / ඉගෙනුම / අවබෝධය ලබාදීම, පාරිභෝගික සංවිධාන / ආයතනයන් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම හා සහාය වීම, නම් කරනු ලැබූ නිර්දිෂ්ට ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල පිළියම් / සහන යෙදීමේ ඒකකයන්හි කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම, ප්‍රතිතරගකාරී පරිචයන්, අසාධාරණ අයුතු වෙළඳ පරිචයන්, පරිසීමිත සීමාකාරී වෙළඳ භාවිතාවන් සහ වෙනත් ආකාරයේ වෙළඳුන් විසින් පාරිභෝගිකයන් ගසාකන, සූරාකනු ලබන භාවිතාවන් (සූරාකෑම්) පිළිබඳ පාරිභෝගික පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම, විමසීම පිළිබඳ වගකීම් දැරීම, වෙළඳ පළ තත්ත්වයන් හා පාරිභෝගික කටයුතුවලට අදාළ තොරතුරු වෙනත් ආයතන සමග හුවමාරුකරගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් හා හිමිකම් පිළිබඳ උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබාදීම සහ පාරිභෝගික දැනුම්වත් භාවය හා උපදේශනය, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අන්තර්ජාලය මත පදනම්වන පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම, පාරිභෝගිකයින් හට සහන හා පිළියම් ලබාදෙන පරිදි මැදිහත් වීම තුළින්, විකල්ප ආරවුල් විසඳීම් ක්‍රම හා විධි ප්‍රවර්ධනය කරලීම සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ස්ථාපිත කිරීම වෙළඳපළ විමර්ශන හා වැටලීම්, කඩාපැනීම් අධීක්ෂණය කිරීම, පාරිභෝගික පරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම සඳහා පාරිභෝගික කරුණු කාරණා පිළිබඳ අවශ්‍ය තොරතුරු සම්පාදනය කිරීම, ජනමාධ්‍ය සහ සියලු පරදු දරන පාර්ශව ආයතන සමග එළඳායී සබඳතා ස්ථාපනය කර පවත්වාගෙන යාම යනාදිය පිළිබඳ වගකීම් දැරීම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් කළමනාකරණය, අලෙවිකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව, වාණිජ්‍යය හෝ විද්‍යා පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම සමග රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් වාණිජ ආයතනයක වසර 15 ක කළමනාකරණ මට්ටමේ පශ්චාත් සේවා පළපුරුද්ද.

අභ්‍යන්තර :

තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක (MM 1-1) කළමනාකරණ සේවා කාණ්ඩයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සතුටුදායක සේවය.

වැටුප් පරිමාණය :

HM 1-1 2016 : රුපියල් (81,670 - 15X2,270 - 115,720) - 2020-01-01 සිට බලපැවැත්වේ.
පත්වීම නිකුත් කිරීමේදී වැටුප (2019) : මාසිකව රු. 73,042
} කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2016 අනුව

දීමනා :

ඉහත වැටුපට අමතරව, ජීවන වියදම් දීමනාව, වෘත්තියවේදී දීමනාව සහ රජයේ චක්‍රලේඛ පරිදි වෙනත් අදාළ දීමනාද, අදාළ ගෙවනු ලැබේ.

ප්‍රවාහන හා ඉන්ධන දීමනා :

නිල රථවාහනයක් භාවිතා කිරීමට හිමිකම් ලබන අතර, එසේ නැතහොත් රු. 50,000/- ක මාසික ප්‍රවාහන දීමනාවක් සහ ලීටර් 120 ක ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

වයස :

අවුරුදු 35 ට නොඅඩු සහ 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. මෙම ඉහළ වයස් සීමාව අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයින්හට අදාළ නොවනු ඇත.

03. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති හා බලගැන්වීම්) තනතුර MM 1-1 (තනතුරු 02)

රැකියා විස්තරය :

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්, පාරිභෝගික පැමිණිලි පිළිබඳ කටයුතු කිරීම, හැසිරවීම හා ඒවා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කරලීම, පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව, විමසුම් විමර්ශන සිදුකිරීම, පැමිණිලිපත් කෙටුම්පත් කිරීම, පනතේ විධිවිධාන පරිදි අධිකරණයේදී සිදු කරනු ලබන නඩු පැවරුම් කටයුතු ක්‍රියාමාර්ගවලට අදාළව චෝදනා පත්‍ර සකස් කිරීම, ස්වාධීන සමෙෂණ (නඩු විභාග) කටයුතු හැසිරවීම ඇතුළුව, අධිකාරිය වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම, ප්‍රති-තරගකාරී භාවිතයන් පිළිබඳ පැමිණිලි විභාග විමර්ශනය කිරීමේ කටයුතුවලට තරගකාරීත්ව ප්‍රවර්ධන අංශයට සහාය වීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී වෙනත් නියාමන ආයතන හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම, පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව, අධිකාරිය හා එළඹෙන ගිවිසුම්, කෙටුම්පත් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ / හෝ බලාත්මක කිරීම, අධිකාරියට එරෙහිව අධිකරණයේ පවරනු ලබන නඩු පිළිබඳව, අවශ්‍ය වන ලිපිලේඛන සකස් කිරීම, නෛතික කරුණු කාරණා පිළිබඳව අධිකාරියේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සහ අධ්‍යක්ෂක (නීති හා බලාත්මක කිරීම) විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

නීතිඥවරයෙකු වීම සහ රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් වෙළඳ ආයතනයක ව්‍යාපාර හෝ වාණිජමය පරිසරයක අවම වසර 03 ක පශ්චාත් සේවා පළපුරුද්ද.

අභ්‍යන්තර :

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM 1-1) කාණ්ඩයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවය.

වැටුප් පරිමාණය :

MM 1-1 2016 : (රුපියල් 53,175 - 10X1,375 - 15X1,910 - 95,575) 2020-01-01 සිට බලපැවැත්වේ.
පත්වීම නිකුත් කිරීමේදී වැටුප (2019) : මාසිකව රු. 47,668
} කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2016 අනුව

දීමනා :

ඉහත වැටුපට අමතරව, ජීවන වියදම් දීමනාව, වෘත්තියවේදී දීමනාව සහ රජයේ චක්‍රලේඛ පරිදි වෙනත් අදාළ දීමනාද අදාළ ගෙවනු ලැබේ.

වයස :

අවුරුදු 30 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. මෙම ඉහළ වයස් සීමාව අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයින් හට බල නොපානු ඇත.

04. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ) තනතුර MM 1-1 (තනතුරු 06 යි)

රැකියා විස්තරය :

දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සියලුම කාර්ය ක්‍රියාවලි පිළිබඳ වගකීම දැරිය යුතුය. ක්‍රියාකාර සැලසුම් හා අයවැය පිළියෙල කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම, දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රධාන නිලධාරීන් හා සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, පවරනු ලබන කාර්ය සාධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා ඒකකවලට අනුයුක්ත කර ඇති සියලු නිලධාරීන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම, දිස්ත්‍රික් ඒකකවල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා යෝජනා හඳුනාගැනීම හා ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම, ක්ෂේත්‍ර විමර්ශන, වැටලීම් සහ පාරිභෝගිකයන් දැනුම්වත් කිරීම වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම, පාරිභෝගික සමිති ස්ථාපනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, දිස්ත්‍රික් ඒකකවල දත්ත සමුදයයන් නඩත්තු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම, වෙළඳපොළ සමීක්ෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම සහ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත්, කළමනාකරණය, අලෙවිකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව, වාණිජ්‍යය හෝ විද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් සමග රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් වාණිජමය ආයතනයක, අවම වසර තුනක (03) ක සේවා පළපුරුද්ද.

අභ්‍යන්තර :

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM 1-1) කාණ්ඩයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවය.

වැටුප් පරිමාණය :

MM 1-1 2016 : (රුපියල් 53,175 - 10X1,375 - 15X1,910 - 95,575) 2020-01-01 සිට බලපැවැත්වේ.
පත්වීම නිකුත් කිරීමේදී වැටුප (2019) : මාසිකව රු. 47,668
} කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2016 අනුව

දීමනා :

ඉහත වැටුපට අමතරව, ජීවන වියදම් දීමනාව, වෘත්තියවේදී දීමනාව සහ රජයේ චක්‍රලේඛ පරිදි වෙනත් අදාළ දීමනාද, අදාළ ගෙවනු ලැබේ.

වයස :

වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. මෙම ඉහළ වයස් සීමාව, අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයින් හට බලනොපානු ඇත.

05. ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති හා බලගැන්වීම් නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය) තනතුර. JM 1-1 (තනතුරු 01)

රැකියා විස්තරය :

පාරිභෝගික පැමිණිලි හැසිරවීම, පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව විමර්ශන සිදු කිරීම, පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අධිකරණයේ පවරනලද නඩු ක්‍රියාමාර්ගවලට අදාළ චෝදනා පත්‍ර සකස් කිරීම, පැමිණිලිපත් කෙටුම්පත් කිරීම, අධිකරණ නඩු ගොනු කිරීම, නඩු විභාග පැවැත්වීම ඇතුළුව අධිකාරිය වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම, ප්‍රතිතරගකාරී පරිචයන් පිළිබඳ පැමිණිලි විමර්ශනය කර, විභාග කිරීම සඳහා තරගකාරීත්ව ප්‍රවර්ධන අංශයට සහාය වීම සහ අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් අදාළ රාජකාරී.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

නීතිඥවරයෙකු වීම සමග

නීති නිලධාරියකු ලෙස, සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් වෙළඳ ආයතනයක, අවම වශයෙන් වසර 06 (හයක) පශ්චාත් යෝග්‍යතා පළපුරුද්ද.

අභ්‍යන්තර :

බලාත්මක කිරීම / මෙහෙයුම් / ව්‍යාප්ති වර්ගයේ / කාණ්ඩයේ (MA 5-2) තනතුර අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවය.

වැටුප් පරිමාණය :

JM 1-1 2016 : රුපියල් (42,600 - 10X755 - 18X1,135 - 70,580) 2020-01-01 සිට බලපැවැත්වේ.
පත්වීම නිකුත් කිරීමේදී වැටුප (2019) : මාසිකව රු. 38,185
} කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2016 අනුව

දීමනා :

ඉහත වැටුපට අමතරව, ජීවන වියදම් දීමනාව සහ රජයේ චක්‍රලේඛ පරිදි වෙනත් අදාළ දීමනාද අදාළ ගෙවනු ලැබේ.

වයස :

අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. මෙම ඉහළ වයස් සීමාව, අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයින් හට අදාළ නොවනු ඇත.

06. පිරිවැයකරණ නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය) තනතුර MA 5-2 (තනතුරු 02)

රැකියා විස්තරය :

නිෂ්පාදන පිරිවැයකරණයට සහායවීම, විශේෂිත භාණ්ඩ හා සේවාවන්හි මිල නියාමනය / විධිමත් කිරීමට සහායවීම, දත්ත රැස්කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා දත්ත සමුදය නඩත්තු කිරීම, හුවමාරු භාණ්ඩ / වෙළඳ ද්‍රව්‍යවල වෙළඳපළ මිල විචල්‍යයන් පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම, කාර්යක්ෂමතා අධ්‍යයනයන් සිදුකිරීමට සහාය වීම සහ අධ්‍යක්ෂක විසින් පවරනු ලබන වෙනත් අදාළ රාජකාරී ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත්, ගණකාධිකරණය, වාණිජ්‍යය හෝ කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක්. හෝ CIMA, ICASL, ACCA, CMA හෝ වෙනත් ගිණුම්කරණ වෘත්තීය ආයතනයක, අන්තර් මධ්‍යම මට්ටම.

අතිරේක සුදුසුකම් :

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ, පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත්, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සහිත වීම, වාසිදායක වනු ඇත.

වැටුප් පරිමාණය :

MA 5-2 2016 : රුපියල් (36,850 - 10X755 - 15X930 - 5X1,135 - 64,025) 2020-01-01 සිට බලපැවැත්වේ.
පත්වීම නිකුත් කිරීමේදී වැටුප (2019) : මාසිකව රු. 33,050
} කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2016 අනුව

දීමනා :

ඉහත වැටුපට අමතරව, ජීවන වියදම් දීමනාව සහ අදාළ රජයේ චක්‍රලේඛ පරිදි වෙනත් අදාළ දීමනාද ගෙවනු ලැබේ.

වයස :

අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. මෙම ඉහළ වයස් සීමාව අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයින් හට බලනොපානු ඇත.

07. පරිපාලන නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය) තනතුර MA 5-2 (තනතුරු 02)

රැකියා විස්තරය :

භාණ්ඩ හා සේවා, ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට සහාය වීම, සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ කටයුතුවලට සහාය වීම, උපයෝගිතා බිල්පත් පිළියෙල කිරීම, වැටුප් තොරතුරු, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ උපලේඛන, පැමිණීමේ සහ නිවාඩු වාර්තා සටහන් සකස් කිරීම, ප්‍රවාහන / ගමනාගමන කටයුතු පාලනයට අදාළ වාර්තා නඩත්තු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම, පරිශ්‍රයේ පවිත්‍රතාව නඩත්තු කිරීම සහ සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතාව / සුවරැකුමට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම EPF/ETF (සේ.අ.අ. / සේ.නි.භා.අ.) සම්බන්ධීකරණය, අදාළ ආයතන සමග පාරිභෝගික දීමනා ගෙවීම් සහ වෙනත් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සම්බන්ධීකරණය, සේවකයින්ගේ ණය, වැටුප් සහ වෙනත් අත්තිකාරම් ගෙවීම් ක්‍රියාවලි සැකසීම, සේවා සැපයුම්කරුවන් සමග වන සියලුම ගිවිසුම් ක්‍රියාවේ යෙදවීමට / ක්‍රියාත්මක කරලීමට සහාය වීම, තැපැල් / ලිපි ගනුදෙනු හැසිරවීම, මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධති නඩත්තු කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම, සේවකයින්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට සහ පුහුණු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහායවීම, සේවකයින් සහභාගිවන පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම, සියලු අභ්‍යන්තර විභාග / පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට සහාය වීම, සේවකයින්ගේ කාලාන්තර කාර්ය සාධන ඇගයීම් සඳහා සහායවීම සහ අධ්‍යක්ෂක විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් ව්‍යාපාර පරිපාලනය / රාජ්‍ය පරිපාලනය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳව, ප්‍රථම උපාධියක්.

අතිරේක සුදුසුකම් :

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සහිත වීම වාසිදායක වනු ඇත.

වැටුප් පරිමාණය :

MA 5-2 2016 : රුපියල් (36,850 - 10X755 - 15X930 - 5X1,135 - 64,025) 2020-01-01 සිට බලපැවැත්වේ.
පත්වීම නිකුත් කිරීමේදී වැටුප (2019) : මාසිකව රු. 33,050
} කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2016 අනුව

දීමනා :

වැටුපට අමතරව, ජීවන වියදම් දීමනාව සහ අදාළ රජයේ චක්‍රලේඛ පරිදි වෙනත් අදාළ දීමනාද ගෙවනු ලැබේ.

වයස :

අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. මෙම ඉහළ වයස් සීමාව, අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයින් හට බලනොපානු ඇත.

පොදු කොන්දේසි :

බඳවා ගැනීමේදී වැටුප :

බාහිරව බඳවා ගනු ලබන අයවළුන් හට වැටුප් 2016/02 දරන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු (DMS) චක්‍රලේඛය හා වෙනත් අදාළ චක්‍රලේඛ පරිදි, ගෙවනු ලැබේ. අභ්‍යන්තරව බඳවා ගනු ලබන තීරණය අයවළුන්ගේ වැටුප් ආයතන සංග්‍රහයේ I හි VII පරිච්ඡේදයහි, විධිවිධාන ප්‍රකාරව තීරණය කරනු ලැබේ.

පත්වීමේ ස්වභාවය :

සියලු තනතුරු ස්ථිර පදනම මත වන අතර, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවා, නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට (ETF) හිමිකාරීත්වය සහිත වන අතර, අදාළ රජයේ චක්‍රලේඛ වල විධිවිධාන ප්‍රකාරව වනු ඇත.

මෙම තනතුරට පත්කරනු ලබන බාහිර සේවකයෙකු, වසර තුනක (03) කාලයක පරිවාස කාලසීමාවකට යටත් වනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

තනතුරට පැවරෙන රාජකාරී මැනවින් ඉටු කිරීමට යෝග්‍ය වන ලෙස මනා ශාරීරික හා මානසික සුවතාවයෙන් හා ශක්තියෙන් යුක්ත විය යුතුය.

අනර්ග හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

යෝග්‍යතා පූර්ණ, සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත් 2019-07-02 වන දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ, පහත සඳහන් ලිපිනයට, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ වන සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් ස්වකීය අයදුම්පත් අදාළ අංශ ප්‍රධානීන් මගින් යොමුකළ යුතුය. රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින් තම අයදුම්පත්, අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පසුව එවනු ලබන අයදුම්පත්ද භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්කරනු ලබන තනතුර ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය,
2 වන මහල,
සතොස මහ ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,
අංක 27, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.

Source: Dinamina, Daily News (2019.06.17)