විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ පෞද්ගලික සහකාර තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2018 (2019)

Limited Competitive Examination for Filling of Vacancies in the Home Based Personal Assistants' Posts in Sri Lanka Missions/Posts Abroad – 2018 (2019)

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල ඇතිවන පුරප්පාඩු 63 ක් පිරවීම සඳහා ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය හා පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ සුදුසුකම් ලත් සියරට පේරුවේ පෞද්ගලික සහකාරවරුන් තෝරා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයෙන්, පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන්, පළාත් පාලන සේවයෙන්, රාජ්‍ය සංස්ථා/රාජ්‍ය බැංකු සහ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වැනි අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය 2019 ඔක්තෝබර් මස කොළඹදී පැවැත්වේ.

02. යෝග්‍යතාව :-

(අ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතු අතර, අයදුම්කරු විවාහක නම් කලත්‍රයා ද ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 57 ට නොවැඩි වූ ද, ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය හා පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ හැකියාව ඇති යටත් පිරිසෙයින් වසර 05ක ස්ථිර අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තා වූ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, පළාත් පාලන සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා/රාජ්‍ය බැංකු සහ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වැනි අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ස්ථිර නිලධාරීන් වීම.

සටහන් :-

(i) විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල දැනට සේවය කරන අය මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුස්සෝ නොවෙති.

(ii) ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවය කර ශ්‍රී ලංකාවට පෙරළා පැමිණ සිටින අයට, මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකිය. එසේ වුවත්, අවසන් වරට දූත මණ්ඩලයක සේවය සම්පූර්ණ කර ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමෙන් අනතුරුව, අවම වශයෙන් මාස 12 ක් වත් ගත කොට ඇති අය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීමේ පදනම මත පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

(iii) ඉහත 02 (ආ) යටතේ වන සේවාවන්හි කොන්ත්‍රාත්, අනියම් හෝ තාවකාලික පදනම මත සේවය කරන නිලධාරීන්ට උක්ත විභාගය සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

03. තෝරා ගන්නා ක්‍රමය : තෝරාගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ද ප්‍රායෝගික ඇගයීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය විදේශ කටයුතු ලේකම් විසින් පත්කරන පාර්ශවයන් විසින්ද කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

3.1 ලිඛිත පරීක්ෂණය

පරීක්ෂණය	කාලය	ලකුණු	අවම ලකුණු
ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය	පැය 1	100	40
ඉංග්‍රීසි සහ ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය	පැය 1	100	40
3.2 ප්‍රායෝගික ඇගයීම	මිනිත්තු 80	60	24

සටහන :

1. ප්‍රායෝගික ඇගයීම ඉංග්‍රීසි භාෂා හැකියාව මූලික කරගත් ලිපි/මෙමෝ ලිවීම, වාර්තා ලිවීම, ආරාධනා පත්‍ර සැකසීම, ඊ මේල් පණිවුඩ යැවීම පිළිබඳ ඇගයීම හා MS Office යෙදවුම භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ඇගයීම සඳහා පදනම් කර ගැනේ.
(එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 15ක් බැගින් හිමි වේ. මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 60කි.) (15 x 4)

3.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය

3.3.1 විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 40 කි.

අංකය	ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය	ලකුණු ප්‍රමාණය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්		15
	(i) පළමු පෙළ සාමාර්ථයක් සහිත උපාධියක්	15	
	(ii) දෙවන පෙළ ඉහළ සාමාර්ථයක් සහිත උපාධියක්	12	
	(iii) දෙවන පෙළ පහළ සාමාර්ථයක් සහිත උපාධියක්	10	
	(iv) සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිත උපාධියක්	08	
2	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ කටයුතු සඳහා සෘජුව අදාල වන වෙනත්/වෘත්තීය සුදුසුකම් (ජාත්‍යන්තර සබඳතා, නීතිය,ඉංග්‍රීසි හෝ වෙනත් විදේශීය භාෂාවක්, තොරතුරු තාක්ෂණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, අලෙවිකරණය හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය, CIM, CIMA, AAT වෙනත්)		10
	(i) පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්	10	
	(ii) ඩිප්ලෝමා	08	
	(iii) සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක්	06	
	(iv) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින්, තාක්ෂණික විද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයකින් නිකුත් කළ ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණත්වය හෝ වෙනත් විදේශීය භාෂාවක් සඳහා වන මාස 6කට වැඩි ඕනෑම සුදුසුකමක්	04	
3	හැසිරීමේ නිපුණත්වය සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ ප්‍රවීණත්වය		15
	(i) සන්නිවේදන කුසලතාව හා ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණත්වය	05	
	(ii) ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ දැනුම	03	
	(iii) සංස්කෘතික සංවේදීතාව	03	
	(iv) ධනාත්මක ආකල්ප	03	
	(v) පෞරුෂත්වය හා සුදනම	01	
	මුළු ලකුණු		40

3.4 අයදුම්කරුවන් ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය පිළිබඳ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. මෙම පරීක්ෂණය කොළඹ දී, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ. මේ සඳහා අවශ්‍යවන ලඝුලේඛන වේගය වනුයේ මිනිත්තුවකට වචන 60 කි. මෙම ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛන පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100 ක් ලබාදෙනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍ර 2කම සඳහා 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් හෝ ලබාගන්නා අය ප්‍රායෝගික ඇගයීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. එසේ වුවත්, ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී, ඉහත ලකුණු ප්‍රමාණ ලබාගන්නා, සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් තරම් නොසිටින අවස්ථාවල දී, ප්‍රායෝගික ඇගයීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන කඩඉම් ලකුණු මට්ටම පිළිබඳ අවසන් තීරණය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතුවනු ඇත. ප්‍රායෝගික ඇගයීම සඳහා වූ ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් (60 x 40% = 24) අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් විසින් ලබාගැනීම ද අනිවාර්ය වන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු සීමාවක් නොමැත.

3.5 ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික ඇගයීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරුවන්ගේ යෝග්‍යතාව හා අවශ්‍ය ලියකියවිලිවල සත්‍යතාව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන පාර්ශවයන් විසින් ප්‍රායෝගික ඇගයීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් පත්කරනු ලබන දූත මණ්ඩලය පිළිබඳ අවසන් තීරණය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් ගනු ලැබේ.

3.6 විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

3.7 ඉහත 3.4 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු ප්‍රමුඛතාව අනුව සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලබා දෙනු ඇත.

ඊට අමතරව විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කිරීම සිදු කරනු ඇත.

3.8 විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට මුදාහරින ලෙස දන්වා යැවූ විට එම අයදුම්කරුවන් නියමිත දිනට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වැඩ බාර ගත යුතුය. යම්හෙයකින් නියමිත දිනට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වැඩ බාර ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒ බව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුවන අතර, වැඩ බාර ගැනීමට නියමිත දින සිට සති හතරක කාලයක් ඇතුළත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවයට වාර්තා කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන්, ලේකම්ගේ අභිමතය පරිදි පත්වීමක් භාර ගැනීමට නුසුදුසු අය සේ සලකා කටයුතු කරනු ඇත. තවද, තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට පත්වීම් ලිපි නිකුත් කර සති දෙකක් ඇතුළත, පත්වීම භාර ගන්නේද නැද්ද යන වග විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතු අතර, එසේ නොවන අවස්ථාවක පත්වීම භාර නොගන්නා අයකු සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

04. *බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි* :-

4.1 (අ) තෝරා ගනු ලබන නිලධාරියකු, විදේශ රටවල පිහිටි දූත මණ්ඩල වෙත පත්කර හැරීමට පෙර, මූලිකව නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළ කොළඹ පිහිටි විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කළ යුතුය. මෙම මූලික කාලසීමාවේ දී විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම අසතුටුදායක යයි පෙනී ගියහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ තෝරාගැනීම අවලංගු කළ හැකිය. අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන කාලසීමාව අමාත්‍යාංශයේ අවශ්‍යතාවය අනුව වෙනස් කළ හැකිය.

(ආ) පත්කරනු ලබන අවස්ථාවල දී, අදාළ දූත මණ්ඩලවල පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා අවශ්‍යතාවයට අනුකූලව හා නිලධාරියාගේ යෝග්‍යතාව හා දක්ෂතා (විදේශ භාෂා දැනුම ආදිය) පදනම් කර ගනිමින් සුදුසුකම් ලැබූවන් පත් කිරීම තීරණය කරනු ඇත. එවැනි පත්කිරීමක් තීරණය කිරීමේ දී නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික අවශ්‍යතා හා දුක්ගැනවිලි (ළමයින්ගේ අධ්‍යාපනය ආදී) පිළිබඳව සලකා බැලීමට අමාත්‍යාංශය කිසිමාකාරයකින් බැඳී නොමැත. තවද, මෙම තෝරාගැනීමේ පරීක්ෂණවලින් ලබාගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙලට අනුව, එම පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමට ද අමාත්‍යාංශය බැඳී නොමැත.

4.2 තෝරාගත් නිලධාරියෙකු විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත්කිරීමෙන් අනතුරුව, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසි හා නියමවලට අනුකූලව සාමාන්‍යයෙන් වසර තුනක කාලසීමාවක් විදේශයේ සේවය කළ යුතු අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ද එළඹිය යුතු වේ. සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත මෙම කාලය දීර්ඝ වීමට ද හැකියාව ඇත.

4.3 රජයේ සේවයේ (රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් පාලන සේවයේ) නිලධාරීන් තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන වැටුප් පරිමාණය මතම මින් ඉදිරියටත් වැටුප් ගෙවනු ලබන අතර, සෙසු නිලධාරීන්ට මසකට රු. 28,954/- ක ස්ථිර වැටුපක් ගෙවනු ලැබේ. මීට අමතරව, ඔවුන් විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සේවය කරන කාලය තුළ දී පවතින නීතිරීති හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව, අදාලවන්නා වූ විදේශීය දීමනාවක් ඔවුන්ට ගෙවනු ලැබේ.

4.4 තෝරාගත් නිලධාරියකු විදේශීය රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත්කරනු ලැබූ විට, අදාළ රටට යාමට හා ඊමට ගුවන් ගමන් ගාස්තු, විදේශයේ ඔහු/ඇය සේවය කරන කාලය තුළ දී පත්වීම ලබන රටේ නවාතැන් පහසුකම් සහ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි, වෙනත් දීමනා සඳහා පිරිවැය, නිලධාරියා, ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයා සහ යෝග්‍ය දරුවන් දෙදෙනෙකු සඳහා පමණක් රජය විසින් දරනු ලැබේ. (මේ සඳහා සුදුසුකම් ලත් දරුවන් යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු අවිවාහක හා නිලධාරියාගෙන් යැපෙන දරුවන් වේ.)

05. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

5.1 මුද්‍රිත අයදුම්පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයන් මෙම දැන්වීමෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව, ඒ 4 කඩදාසියක 1-9 දක්වා කොටස් මුල් පිටුවටත්, 10-19 දක්වා කොටස් දෙවැනි පිටුවටත්, ඉතිරිය තෙවැනි පිටුවටත් ඇතුළත් කොට සකසා ගන්නා අයදුම්පත් ස්වකීය අත් අකුරෙන්ම පුරවා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීමට අවශ්‍ය වේ.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, තොරතුරු අසම්පූර්ණව සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එහෙයින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පතෙහි පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. අයදුම්කරු විදේශ රටවල සේවය සඳහා යෝග්‍ය බවත්, තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් වහාම නිදහස් කළහැකි බවත්, අයදුම්පත්‍රයේ දක්වා තිබෙන විස්තර නිවැරදි බවත්, ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

5.2 අයදුම්පත් 2019 අගෝස්තු මස 02 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම්කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ, විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සියරට පේරුවේ පෞද්ගලික සහකාරවරුන් තෝරාගැනීම සඳහා විභාගය, යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ලියුම්කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සෙ.මී. 2 × සෙ.මී. 2 ප්‍රමාණයේ කොටුවක් තුළ පැහැදිලිව "**P**" ඉංග්‍රීසි අකුර දැක්විය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ.

මෙම විභාගය **2019 ඔක්තෝබර්** මස තුළ දී කොළඹ දී පැවැත්වෙනු ඇත.

06. විභාග ගාස්තු :- විභාග ගාස්තුව රු. 600/- කි. එම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට හෝ ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ම ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ එහි දාරයකින් අලවන්න. කුවිතාන්සි අංකය, මුදල් ගෙවූ තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ගෙවූ දිනය හා ගෙවන ලද මුදල අදාල ස්ථානයේ සඳහන් කළ යුතුය. කිසිම අවස්ථාවක දී, විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර මගින් ගෙවන විභාග ගාස්තු භාරගනු නොලැබේ. මුදල් කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්නා ලෙස අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

07. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හා ප්‍රමාද වූ බවට කරන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ.

08. *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමග, ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායි වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ලඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබාගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

09. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා සහතික කරවා ගතයුතුය.

10. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවල දී අපේක්ෂකයකුගේ අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීම සඳහා පිළිගනු ලබන්නේ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍ර පමණි.

11. අපේක්ෂකයකු වෙත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නිකුත් කිරීම, විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අදාළ අපේක්ෂකයා සපුරා ඇති බව පිළිගැනීමක් ලෙස කිසිම ආකාරයකින් නොසැලකිය යුතුය.

12. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම්කරන අවස්ථාව වන විට පැවති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

13. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව අදාළවන නීති හා රෙගුලාසිවලට අපේක්ෂකයන් යටත් විය යුතුය. තවද, එවැනි නීති රීති උල්ලංඝනය කරන අයදුම්කරුවකු, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඔහු/ඇය වෙත පනවනු ලබන ඕනෑම දඬුවමකට යටත්විය යුතුය.

14. සිංහල, දෙමළ, හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළකරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතිනම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සළකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

15. එමෙන්ම මෙම විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් අනුව, පවතින පුරප්පාඩු සියල්ලම සඳහා පත් කිරීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් සඳහා පත්කිරීම හෝ පත් නොකිරීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය විදේශ කටයුතු ලේකම් සතු වේ.

රවිනාථ ආර්‍යසිංහ,
ලේකම්,
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
තැ.පෙ. 583, ජනරජ ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 01.

ආදර්ශ අයදුම්පත

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ පෞද්ගලික සහකාර තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2018 (2019)

Limited Competitive Examination for Filling of Vacancies in the Home Based Personal Assistants' Posts in Sri Lanka Missions/Posts Abroad – 2018 (2019)

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි

මාධ්‍යය : ☐ සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ඔබ අයත්වන සේවය ☐

රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/පළාත් පාලන සේවය - 1

රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/පළාත් පාලන සේවයේ නොවන - 2 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. (I) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(II) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

02. ලිපිනය :-
(I) කාර්යාලයීය (ඉංග්‍රීසියෙන්) :————.
(II) පෞද්ගලික (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කරනු ලබන්නේ මේ ලිපිනයටය)
(III) දුරකථන අංක :————.

03. (I) ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය :- පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න)

(II) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(III) ජංගම දුරකථන අංකය :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(IV) උපන් දිනය :
වර්ෂය : ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐ දිනය : ☐☐

(V) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :
අවුරුදු : ☐☐ මාස : ☐☐ දින : ☐☐

04. විවාහක/අවිවාහක බව :- අවිවාහක - 1
විවාහක - 2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න)

05. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ නම සහ ඔහුගේ/ඇයගේ ජාතිය :————.

06. ළමයින් සංඛ්‍යාව, ඔවුන්ගේ නම්, උපන්දින හා වයස :————.

07. කලත්‍රයා රැකියාවක නියැලී සිටී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරඃ (රාජ්‍ය නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක වන්නේ නම් සම්පූර්ණ විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න). :————.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (මාධ්‍ය ඇතුළුව) :————.

09. *(අ)* රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/පළාත් පාලන සේවයේ අයදුම්කරුවකු නම්,
රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/පළාත් පාලන සේවය යටතේ මුල් පත්වීම් දිනය :————.

(ආ) රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/පළාත් පාලන සේවයේ නොවන අයදුම්කරුවකු නම්,

අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කරන දිනට පෙර පස්වසරක් තුළ සේවය කළ ආයතනවල නම් හා සේවා කාලය :-

ආයතනයේ නම	පදවිය	කාලය	
		සිට	දක්වා
1. 2. 3.			

10. සේවය ස්ථිර කළ දිනය :————.
11. වර්තමාන ශ්‍රේණිය හා එයට ඇතුළත් වූ දිනය :————.
12. වර්තමාන වාර්ෂික වැටුප :————.
13. වර්තමාන රාජකාරියේ ස්වභාවය :————.
14. වේගය :- (I) ඉංග්‍රීසි ලඝු ලේඛනයේ :————.
(II) ඉංග්‍රීසි යතුරු ලේඛනයේ :————.
15. ප්‍රවීණතාව :————.
(I) ඉංග්‍රීසි භාෂාව :————.
(II) සිංහල / දෙමළ භාෂාව :————.
(III) පරිගණක සාක්ෂරතාව :————.
(IV) වෙනත් විදේශීය භාෂා :————.

16. අයදුම්කරු මීට පෙර සේවය කර ඇති ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල වෙතොත් ඒවායේ නම් හා සේවය කළ කාලසීමාවන් :————.

17. වෙනත් සුදුසුකම් :————.

18. සටහන් :————.
නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය පහත කොටුව තුළ ඇලවිය යුතුය :-

(I) කුවිතාන්සි අංකය :————.
(II) තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලය :————.
(III) දිනය :————.
(IV) ගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය :————.

19. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-
2019 .... දිනට පෙරාතුව වසර පහක කාලසීමාවක් තුළ මා සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබෙන බවත්, (අවවාදකිරීම් හැර) කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට ලක් වී නොමැති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ දක්වා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මම ප්‍රකාශ කර සිටිමි. තවද, විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති හා රෙගුලාසිවලට යටත් වන බව ද මා තවදුරටත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

————.
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන

දිනය :————.

20. (I) රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/පළාත් පාලන සේවයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.

<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය</u>

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කරනු ලැබීම සඳහා)

2019 .... දිනට පෙර පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළ දී .... මහතා/මිය/මෙනවිය

(අ) ඔහුගේ/ඇයගේ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත්,
(ආ) අවවාද කිරීමක් හැර වෙනත් කිසිමාකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් මම නිශ්චය වශයෙන් සොයා දැනගතිමි.

මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විස්තර නිවැරදි ඒවා බව මම සහතික කරමි. විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, ඒ පිළිබඳ කුවිතාන්සිය යා කොට ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිණිය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කරන ලද අතර, එම අත්සන සහතික කරමි.

මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය වර්තමාන තනතුරෙන් වහාම නිදහස් කළ හැකිය.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

නම :————.
පදවි නාමය :————.
දිනය :————.

(II) රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/පළාත් පාලන සේවයේ නොවන අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.

<u>ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය</u>
(ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කරනු ලැබීම සඳහා)

අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය වන .... මහතා/මිය/මෙනෙවිය .... දින සිට මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත් .... වන දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් තැබූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි. තවද නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත් ඊට අදාළ ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් වහාම නිදහස් කළ හැකිය.

————,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

නම :————.
පදවි නාමය :————.
දිනය :————.

07-500

Source: Government Gazette (2019.07.05)