

கிழக்கு மாகாண நன்னடத்தை சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கான சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை – 2019

கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் நன்னடத்தை சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கான சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளையுடைய கிழக்கு மாகாண நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் சேவையில் தரம் I இனை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன.

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதி 2019.07.18 ஆகும். இக்கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் நடாத்தப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்புக்கான சேவை நிபந்தனைகள்

2.1. இவ்வறிவித்தலுக்கமைய விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்காக கிழக்கு மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

2.2 மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்கு கிழக்கு மாகாண நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் சேவையின் I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்தவர்கள் விண்ணப்பிப்பதாயின் திணைக்களத்தலைவருடாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு திணைக்களத்தலைவரினால் சிபாரிசு செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம்

பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 ற்கு அமைவாக
ரூபா. 41,580 – 11x755 – 18x1030 – ரூபா. 68,425/- (MN 7-2016)

04. பொதுவான தகைமைகள்

சிறந்த தேகாரோக்கியமும் நன்னடத்தையும் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.

05. ஆட்சேர்ப்பு முறை

5.1 கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் நன்னடத்தை திணைக்களத்தின் திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கான சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம், மற்றும் மேலே 2.2 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

5.2 அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னராக பதவிக்கு ஏற்புடைய அனைத்து தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் அவசியமானதாகும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் கோரப்பட்டுள்ள தகைமைகளுக்குரிய பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் உத்தியோகபூர்வமாக வெளியிடப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பெறுபேறுகளை எதிர்பார்த்துச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தவறொன்றாக கருதப்படும் மற்றும் தகுதியற்றவர்களின் விண்ணப்பமும் நிராகரிக்கப்படும்.

06. திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கான சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தேவையான தகைமைகள்

i. வயதெல்லை :

கிழக்கு மாகாண அரச சேவையின் நிரந்தர பதவியிலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

ii. தகைமை :

நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவியில் தரம் I இனைச் சேர்ந்தவராகவும் உரிய வினைத்திறனகாண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த உத்தியோகத்தராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

iii.கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	புள்ளிகள்
(i) சேவை மூப்பு	30
(ii) அனுபவம்	15
(iii)மேலதிக கல்வித் தகைமை	30
(iv)ஏனைய தகைமை	20
(v) நேர்முகப்பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தும் ஆற்றல்கள்	05
மொத்தப் புள்ளிகள்	100

iv. புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை

(i) சேவை மூப்பு

- நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் தரம் I இல் சேவையாற்றிய ஒவ்வொரு முழு வருடத்திற்கும் 3 புள்ளிகள் வீதம் உரித்தாகும்.
- நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் தரம் I இல் சேவையாற்றிய ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான ஆனால் (06) மாதத்திற்கு மேலான காலப்பகுதிக்கு 02 புள்ளிகள் உரித்தாகும்.
- நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் தரம் I இல் சேவையாற்றிய (06) மாதத்திற்கு குறைவான ஆனால் (03) மாதத்திற்கு மேலான காலப்பகுதிக்கு 01 புள்ளி உரித்தாகும்.
- நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் தரம் I இல் சேவையாற்றிய மூன்று மாத காலத்திற்கு குறைவான காலப்பகுதிக்கு புள்ளிகள் உரித்தாகாது.

(ii) சேவை அனுபவம்

- சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவியில் பதில் கடமைக்கான ஒவ்வொரு முழு வருடத்திற்கும் 3 புள்ளிகள் வீதம் உரித்தாகும்.
- சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவியில் பதில் கடமைக்கான ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான ஆனால் (06) மாதத்திற்கு மேலான காலப்பகுதிக்கு 02 புள்ளிகள் உரித்தாகும்.
- சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவியில் பதில் கடமைக்கான (06) மாதத்திற்கு குறைவான ஆனால் (03) மாதத்திற்கு மேலான காலப்பகுதிக்கு 01 புள்ளி உரித்தாகும்.
- சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவியில் பதில் கடமைக்கான மூன்று மாத காலத்திற்கு குறைவான காலப்பகுதிக்கு புள்ளிகள் உரித்தாகாது.

(iii) மேலதிக கல்வித்தகைமைகள்

- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டத்திற்காக
 - முதலாம் வகுப்புடனான பட்டத்திற்கு 10 புள்ளிகள்
 - இரண்டாம் வகுப்பு மேல் பிரிவுடனான பட்டத்திற்கு 5 புள்ளிகள்
 - இரண்டாம் வகுப்பு கீழ் பிரிவுடனான பட்டத்திற்கு 3 புள்ளிகள்
- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட
 - பட்டம் பெற்ற பின்னான பட்டத்திற்கு 10 புள்ளிகள்
 - பட்டம் பெற்ற பின்னான டிப்ளோமாவிடம் 5 புள்ளிகள்
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலையத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பதவி முன்னேற்றம் அல்லது நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு தொடர்பான ஒவ்வொரு டிப்ளோமா பயிற்சிநெறிக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக் கூடிய 10 புள்ளிகள் உரித்தாகும்.

v. ஏனைய தகைமைகள்

- ஒவ்வொரு வெளிநாட்டு பயிற்சிநெறி /தேசிய மாநாடு/ பயிற்சி முகாம்/ கல்வி விஜயம்/ ஆய்வு விஜயம்/ திட்ட முன்மொழிவுகள் ஆகியவற்றுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக் கூடிய 10 புள்ளிகள் உரித்தாகும்.

- b. ஆய்வுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் நடாத்துதல் - ஆகக் கூடியது 10 புள்ளிகள்
- உத்தியோகத்தரால் வெளியிடப்பட்ட புத்தக வெளியீடுகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் 02 புள்ளிகள்
 - உத்தியோகத்தரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு ஆய்வுப்பத்திரிகைக்கும் 01 புள்ளி

vi. நேர்முகப்பரீட்சையில் காட்டிய திறமை

நேர்முகப்பரீட்சையில் காட்டிய திறமைக்கு 5 புள்ளிகள் உரித்தாகும்.

07. விண்ணப்பிக்கும் முறை

- 7.1. இவ்வறிவித்தலில் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய, A4 (21cmx29cm) அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரித்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 7.2. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில், “கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் திருகோணமலை மாவட்ட சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு – 2019” என குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.
- 7.3. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது, திணைக்களத்தின் திணைக்களத்தலைவர் முன்னிலையில் இடப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டு திணைக்களத்தலைவருடாக அனுப்பப்படுவதல் வேண்டும்.
- 7.4. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019.07.18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக பதிவுத் தபாலில் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். நீங்கள் அஞ்சல் செய்த விண்ணப்பம் தொலைந்து போனாலோ அல்லது காணாமல் போனாலோ அதற்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு பொறுப்பேற்கமாட்டாது. (விண்ணப்பத்தை செயலாளரின் தனிப்பட்ட பெயருக்கு அனுப்புவது தவிர்ந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.)

செயலாளர்,
மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம்,
198, உட்துறைமுக வீதி, திருகோணமலை

எம்.வை.சலீம்
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு,கி.மா

கிழக்கு மாகாண நன்னடத்தை சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கான சிரேஷ்ட நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை - 2019

நிரந்தர வசிப்பிட மாவட்டம் :-

1.0. 1.1. முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) (உதா : PERERA, A.B.C)

1.2. முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :

1.3. பால் : (பெண் - F / ஆண் - M)
(உரிய எழுத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1.4. தொலைபேசி இல. :

2.0. 2.1. நிரந்தர முகவரி :-
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

2.2. அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :-
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

3.0. 3.1. நீங்கள் இலங்கை பிரஜையாயின், தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. பிறந்த திகதி : ஆண்டு

--	--	--	--

 மாதம்

--	--

 திகதி

--	--

3.3. 2019.07.18 ஆந் திகதியில் வயது

வருடங்கள்

--	--

 மாதங்கள்

--	--

 நாட்கள்

--	--

4.0. இனம் : சிங்களவர் இலங்கைத்தமிழர் முஸ்லிம்
(உரிய கூட்டினுள் ✓ இடவும்)

5.0. நீங்கள் இலங்கை நீதிமன்றம் ஒன்றில் எப்போதாவது குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா?
அவ்வாறெனின் விபரத்தைக் குறிப்பிடுக.

6.0. கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையை சேர்ந்தவராயின்,

6.1. திணைக்களம் :

6.2. தற்போதைய பதவியும் தரமும் :

6.3. தற்போதைய தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :

6.4. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த திகதி:

வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

சித்தியடைந்த திகதி

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.0. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் தந்துள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனுமொரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாததன் அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது இழப்பை நான் ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு அனைத்து பகுதிகளையும் சரியாக பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் செய்யப்பட்ட இக்கூற்று பொய்யானவை எனத் தெரியவந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னரான தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.
- (இ) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எதனையும் பின்னராக மாற்றும் செய்யமாட்டேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

8.0. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு/திருமதி/செல்வி என்பவர் எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும், அவர் தனது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதியில் இட்டார் என்று நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :
பெயர் :
பதவி :
முகவரி :
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)

.....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரது கையொப்பம்

9.0 திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை

இத்திணைக்களத்தில் நிரந்தர உத்தியோகத்தராகக் கடமையாற்றும் திரு/திருமதி/செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபார்சு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவரால் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் யாவும் சரியானவை என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :
பெயர் :
பதவி :
முகவரி :
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)

.....
திணைக்களத்தலைவரின் கையொப்பம்