



ජ්‍යෙෂ්ඨ කලමණාකරු - අභ්‍යන්තර විගණන (HM 1-1)

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත සඳහන් 1 හෝ 2)

- (01) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ ගිණුම්කරණය හෝ මූල්‍ය කලමණාකරණය විෂය පිළිබඳ උපාධියක්,
 සමඟ
 අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් (මාස්ටර්) හෝ තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක පිළිගනු ලැබූ වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය
 සහ
 සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ ප්‍රසිද්ධ පුද්ගලික ආයතනයක කලමණාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහලොවක (15) පළපුරුද්ද.
- (02) තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක පිළිගනු ලැබූ වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය
 සහ
 සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ ප්‍රසිද්ධ පුද්ගලික ආයතනයක කලමණාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහලොවක (15) පළපුරුද්ද.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (පහත සඳහන් 1 හෝ 2)

- (01) ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන්ට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
- (02) තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ කළමණාකාර මට්ටමේ තනතුරක (MM) අවම වශයෙන් වසර පහක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස : අවුරුදු 35 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.
 (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ)

වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා : වැටුප් පරිමාණය HM 1-1 රු.(81,670 - 15 X 2,270 - 115,720)
 මූලික වැටුප රු. 81,670/- (වයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද අනෙකුත් දීමනා ගෙවනු ලැබේ.)

(ප්‍රවාහන දීමනාව රු. 50,000 + රජයේ වකුලේඛයන්ට අනුව තනතුරට අදාළ අනුමත ඉන්ධන දීමනාව + ජංගම දුරකථන ප්‍රතිපූර්ණ දීමනාව රු.5,000/- (මාසික) මෙම තනතුර සඳහා හිමිය)

අයදුම්කරු සතුව,

- දත්ත අගයුම්කිරීමේ, සමාලෝචනය කිරීමේ, අර්ථ නිරූපණය කිරීමේ හැකියාව සමඟ විශිෂ්ඨ විශ්ලේෂණාත්මක ගැටළු විසඳීමේ සහ සංවිධානමය කුසලතා තිබිය යුතුය.
- ප්‍රබල නායකත්ව ගුණාංග, අන්තර් පුද්ගල හැකියාව තිබිය යුතුය.
- මනා තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කළ හැකි විය යුතුය.
- බහු විෂයක කණ්ඩායම් වලට නායකත්වයදීමේ සනාථ කල හැකියාව. මානව හා අනෙකුත් සම්පත් හිසි පරිදි සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ සහ කාර්යක්ෂම ලෙස කලමණාකරණය කිරීමේ පළපුරුද්ද.

සියළුම අයදුම්කරුවන්,

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
- දිවයිනෙහි ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි මනා ශාරීරික සහ මානසික යෝග්‍යතාවයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය.
- විශිෂ්ඨ පෞරුෂයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය.

ඔබට නියම සුදුසුකම් හා පලපුරුද්ද ඇතිනම්, ඔබගේ ජීවදත්ත ලේඛනය, සහතික වල ඡායා පිටපත්ද සමඟ මෙම දැන්වීම පලවී දින 14 ක් ඇතුලත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවන්න.
 (ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර ලිපි කවරයෙහි වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි සඳහන් කල යුතුය).

(ආයතනය ලිපි ගනු දෙනු කරනු ලබන්නේ ලේඛන ගත තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් සමඟ පමණි.)

සභාපති,
 ලංකා සතොස ලිමිටඩ්,
 සතොස මහලේකම් කාර්යාලය, අංක 27,
 මෙහෙයුම් අශය 4 වන මහල, වොක්ෂෝල් විදිය, කොළඹ 02