නතනතුරු - ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

සභාකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර
(කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ ව්‍යවස්ථාදායකමය පරිපාලනය කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටුකිරීමට හැකිවනු පිණිස, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම සහ කුසලතා වැඩිදියුණු කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි ඔවුන්ට සහ විශේෂයි පුහුණු සංවර්ධනය අවශ්‍ය මේන් කාර්ය මණ්ඩලයේ භාෂියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය තුළ සියලුම මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් කරවීම පිණිස, පාර්ලිමේන්තුවේ පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයක් ස්ථාපිත කිරීමට නියමිතය.

ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස පිහිටුවනු ලබන මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස, සභාකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර සඳහා වසර කිහිපක කාලයක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම පිණිස, මහා සෙනඟ නත්ත්වයෙන් හා විමසිලි වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයැදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයැදුම්පත් 2020 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටෙ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "සභාකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය)

තනතුරට අදාළ රාජකාරි සම්භාවය සහ වගකීම්

අනිකට මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලයේ විශේෂිත පුහුණු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම, සම්පත් දායකයින් හඳුනා ගැනීම හා කාර්ය මණ්ඩලය ක්‍රමානුකූලව ඒ සඳහා යොමු කිරීමේ අධ්‍යයනා සසුරුවීම පිණිස වන වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අදාළව කාර්යාංශයේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වගකීම දැරීය යුතු වේ.

ඔබ / අයැදුමේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීමේ අරමුණින් මහා ලෙස සැළකිලි සැලැස්මක් සඳහම් කර ගනිමින් ධනාත්මක සේවා වාතාවරණයක් ගොඩනගා එය පවත්වාගෙන යාමත්, යෝග්‍ය මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාපිළිවෙත් ගොඩනැංවීමෙහිලා සහායවීම සහ ඊට දැඩි ලෙස අනුගතවීම සහතික්වීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

1. *වැටුප :*

   කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී රු. 125,000/- ක මාසික දීමනාවක් ගෙවිනු ලැබේ.

2. *අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :*

   පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයකින් ලබාගත් මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධිය

   සහ

   ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පෞද්ගලික ආයතනයේ මානව සම්පත් ප්‍රධානි / මානව සම්පත් කළමනාකරු තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුද්දක් ලබා සිටීම.

3. *වයස් සීමාව :*

   අදාළ නොවේ.

4. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

   පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් පත්කරන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් වෙන්වන පුද්ගලිකම සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් කරනා ආයාචනත සුදුසුකම්, වෘත්තීයම සුදුසුකම් සහ පිළියාතුබවිය දැනුම, ඵලදායීභාවයේ පළපුරුද්ද, පත්තිබවීවන සුදුසුකම සහ අපේක්ෂිතයාගේ පෞද්ගලිය පිළිබඳ කරන සම්ලෝචනයක් මගින් බඳවාගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

5. *සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :*

   (i) යෝග්‍ය පුද්ගලයෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වසර දෙකක කාලයක් සඳහා බඳවා ගැනීම ශ්‍රේෂ්ඨ අපේක්ෂා කරන අතර, දොළහ මාසයේදුවෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු සහ කාර්ය සාධනය එකී කාලසීමාව තුළ ළඟා කර ගැනීම මත එම කාලය දිගු කිරීම සලකා බලනු ලැබේ. සෝතොරුත් අයැදුම්කරු පසුවිම බදුවාරියා සමඟ සේවා ගිවිසුම්කර අත්සන් කළ යුතුය.

   (ii) සෝතර ගනු ලබන අයැදුම්කරු, අංක 07/2015 දරන 2015.07.23 දිනැති විශාම වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව, කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වය වනු ඇත. එහි දී මාසික දීමනාවෙන් 8% ක ප්‍රතිශතයක් රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා ගෙවිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් 12% ක මුණාසයක් මේ අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.

   (iii) සෝතර ගනු ලබන අයැදුම්කරු පත්කරනු ලැබීමට පෙර ඔහු/ඇය විසිබඳව ආරක්ෂණ නිර්ණාංශණ වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

6. අයැදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (ලුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයැදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක ලුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. :

   (අ) උප්පැන්න සහතිකය.
   (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහාව කෙරෙන සහතික.
   (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සහාව කෙරෙන සහතික.
   (ඈ) පළපුරුද්ද සහාව කෙරෙන සහතික.

7. තනතුර ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ අන්‍යාරූඪයින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

   ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
   ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටෙ,
   2020 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින.

8. අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණෙක් හෝ වැරදි යැයි සමකු සෝතර ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු / ඇය නුසුදුසුස්සකු බවට තම කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ ඇතාරබෙය වුවහොත්, සේවයෙන් පස කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.

9. අයැදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් ගතියට එවනු ලබන හෝ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. දසනායක,
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සභාකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)

01. (අ) මුලකුරු සමඟ නම (සියලලෙන්) :————,
    (ආ) මුලකුරුවලින් ගැඳින්වෙන නම් (සියලලෙන්) :————,
    (ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- (Mr/Mrs /Miss) :————,

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :————,

    දුරකථන අංකය :-

    (ආ) කාර්යාලීය ලිපිනය :————,

    දුරකථන අංකය :-

    (ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීමේ ලිපිය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය. :

    පෞද්ගලික ☐ කාර්යාලීය ☐

04. (අ) උපන් දිනය :————,
    (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
    (ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :- ෆුවුරු :————, මාස :————, දින :————,

05. විවාහක/ අවිවාහක බව :- (විවාහක/ අවිවාහක)

06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :- (ස්ත්‍රී/ පුරුෂ)

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව :- (ඔව්/නැත)

08. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

උපාධිය	විෂයයන්	විශ්වවිද්‍යාලය	වර්ෂය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

    .....
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....

10. පළපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර

    (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :————,
    (ආ) දැනට දරන තනතුර :————,
    (ඇ) ලුල් පත්වීමේ දිනය :————,
    (ඈ) මාසික ලුලික වැටුප :————,
    (ඉ) දීමනා :————,
    (ඊ) දළ වැටුප :————,

12. ඔබ සිසිඹම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද ? (ඔව්/නැත)
    එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :————,

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? (ඔව්/නැත)
    එසේ නම් එහි විස්තර සඳහන් කරන්න. :————,

    ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් එතදීයක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

    .....,
    අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————,

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ .....තනතුර දරන,.....මයා/ මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/ නොකැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම් සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට වරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිසිවට අදාළ කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :————,

02-150