

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආමානාංශය

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණිය සඳහා වෘත්තීය සුදුසුකම් හා කුසලතා මත සෘජු බඳවා ගැනීම - 2017/2018

අංක 1670/33 සහ 2010.09.10 වැනි දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ඇති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 7.4 ඡේදයේ පරිදි ගණකාධිකාරී සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී තනතුරු සඳහා වෘත්තීය සුදුසුකම් හා කුසලතා මත සෘජු බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත දැක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කළ අයදුම්පත් 2020 සැප්තැම්බර් 21 දින හෝ එදිනට පෙර, කොළඹ 07, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආමානාංශයේ ලේකම් වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා වචන ලිපි කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා සෘජු බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
 ගණකාධිකාරී සේවයේ වෘත්තීය සුදුසුකම් මත කුසලතා පදනමින් III වැනි ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 26 ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවකට පත් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ගෙන් ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමේ ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තියට තීරණයට එවන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත නිලධාරීන් තෝරාගනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින් කැමති එක් භාෂාවකින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැක.

03. සේවා කොන්දේසි :
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1670/33 සහ 2010.09.10 දින දරන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථා කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද, යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබයි.

- (i) මෙම පත්වීම ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තියට තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද ඔබ වැන්දඹු හා අනන්තරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්තරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විවිධ නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 1/2014 අනුව භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.
- (iii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, රජයේ වටිනාකම රෙගුලාසි, වකුලේඛ හා උපදෙස්වලටද ඒවාට අදාළව වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධනවලටද මෙම පත්වීම යටත්වේ.
- (iv) පත්වීම් මාධ්‍යය වනුයේ ඔබ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය වේ.

04. වැටුප් ව්‍යුහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය :
 රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 3/2016 දරන වැටුප් වකුලේඛයට අනුව SL 1-2016 වැටුප් කාණ්ඩය අනුව මෙම තනතුරට - රු.47,615 - 10 X 1335 - 8 X 1630 - 17 X 2170 - රු.110,895ක මාසික වැටුප් පරිමාණය හිමිවේ.

(ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.)

05. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
 (i) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය; හෝ
 (ii) පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක අවසාන පරීක්ෂණය; හෝ
 (iii) පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයක අවසාන පරීක්ෂණය; හෝ
 (iv) සහතිකලත් වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය; හෝ
 (v) එක්සත් රාජධානියේ සහතිකලත් වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත්ව තිබිය යුතුය.

06. කායික සුදුසුකම් :
 සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා අත් සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.

07. වෙනත් සුදුසුකම් :
 (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 (ii) විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 (iii) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 7.4.2.6 (iii) පරිදි සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලැබේ.
 (iv) සුදුසුකම් ලබන දිනය :
 සේවයට පත්කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත සඳහන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇතිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. වයස් සීමාව :
 නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා වයස අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.

09. පහත සඳහන් ලියවිලි අපේක්ෂකයෙකු විසින් සිය අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. :-
 (අ) උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්,
 (ආ) ඉහළම අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්වල පිටපත්,
 (ඇ) චරිත සහතික 2 ක් (මෙයින් එකක් විදුහල්පතිගෙන්/විශ්ව විද්‍යාලීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය.)

10. කුසලතා මත සෘජු බඳවා ගැනීමේ දී ව්‍යුහගත ලකුණුදීමේ පරිපාටිය :
 මූලික වෘත්තීය සුදුසුකමට අමතරව ලබා ඇති ඉහළම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

අනු. අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01	(i) වෘත්තීය සුදුසුකම් ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ / ශ්‍රී ලංකා උසස් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වානිජ්‍ය පිළිබඳ උසස් ධීප්ලෝමාලාභියකු වීම.	15	50
	(ii) වරලත් ගණකාධිකාරීගේ ආයතනයේ ආවසරිත II /අන්තර් මාධ්‍යය පරීක්ෂණය / ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාරික සහතික පත්‍රය II / ව්‍යාපාර අදියර, වරලත්කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරී ආයතනයේ සේවයේ අදියර පරීක්ෂණය, සහතිකලත් ගණකාධිකාරීගේ වරලත් සංගමයේ වෘත්තීය I වැනි කොටසේ පරීක්ෂණය සමත් වීම	20	
	(iii) වරලත් ගණකාධිකාරීගේ ආයතනයේ අවසාන I කොටසේ පරීක්ෂණය සමත්වීම, වරලත් කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරී ආයතනයේ III අදියර පරීක්ෂණය සමත්වීම හෝ සහතිකලත් වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ වෘත්තීය II වැනි කොටසේ පරීක්ෂණය සමත් වීම	30	
	(iv) වරලත් ගණකාධිකාරීගේ ආයතනයේ හෝ වරලත් කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ සහතිකලත් වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම හෝ වෙනත් යම් පිළිගත් වෘත්තීය සුදුසුකම්	40	
	(v) වරලත් ගණකාධිකාරීගේ ආයතනයේ හෝ වරලත් කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ සහතිකලත් වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම හෝ වෙනත් යම් පිළිගත් වෘත්තීය සුදුසුකම්	50	
02.	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (i) සාමාන්‍ය උපාධිය - සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (ii) විශේෂ උපාධිය - සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (iii) 2 වැනි පෙළ සහිත සාමාන්‍ය උපාධිය (iv) 2 වැනි පෙළ සහිත විශේෂ උපාධිය (v) 1 වැනි පන්තිය සහිත සාමාන්‍ය උපාධිය (vi) 1 වැනි පන්තිය සහිත විශේෂ උපාධිය (vii) පශ්චාත් උපාධි ධීප්ලෝමාව (රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, රාජ්‍ය මූල්‍ය, ගිණුම්කරණය, සංවර්ධන මූල්‍ය, වානිජ්‍යය, ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලන, රාජ්‍ය කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය යන අදාළ ක්ෂේත්‍ර)	10 12 12 13 13 15 17	
	(viii) පශ්චාත් උපාධි - නිබන්ධන රහිත (රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, රාජ්‍ය මූල්‍ය, ගිණුම්කරණය, සංවර්ධන මූල්‍ය, වානිජ්‍යය, ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලන, රාජ්‍ය කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය යන අදාළ ක්ෂේත්‍ර)	20	
	(ix) පශ්චාත් උපාධි - නිබන්ධන සහිත (රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, රාජ්‍ය මූල්‍ය, ගිණුම්කරණය, සංවර්ධන මූල්‍ය, වානිජ්‍යය, ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලන, රාජ්‍ය කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය යන අදාළ ක්ෂේත්‍ර)	25	
03.	පළපුරුද්ද : වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව ලබාගත් පළපුරුද්ද මෙහිදී සලකා බලනු ලැබේ. වර්ෂයකට ලකුණු 05 බැගින් වර්ෂ 4 ක පළපුරුද්දට ලකුණු 20 ක් මෙහිදී ලබාදෙනු ලබයි.		20
04.	සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණදීමේදී දක්වන කුසලතාව සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සැලීමට පත්වන පරිදි මෙම ලකුණු ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.		05
	එකතුව		100

11. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ වෙනත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ නියුක්ත නිලධාරියෙකු විසින් තමාගේ අයදුම්පතෙහි මුල් පිටපත ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් "ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආමානාංශය, නිදහස් වතුරමුදු, කොළඹ 07" යන ලිපිනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එහි පිටපතක් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට ප්‍රථම කෙලින්ම මෙම ලිපිනයට යොමු කල හැකිය.

12. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :
 (අ) ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලවිය යුතු අතර එය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අපේක්ෂකයා විසින් 01 සිට 05 දක්වා සකස් කළ යුතුය.
 (ආ) ඉල්ලුම්පතේ අවසාන පිටපත 05 දක්වා මුල් පිටපත සඳහන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති භාෂාවෙන් පිරවිය යුතුය. කෙසේ වෙතත් ඉල්ලුම් පත්‍රය සකස් කරන විට එහි ශීර්ෂය රාජ්‍ය භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
 (ඇ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර නොමැති ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල්දී අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ බලාදීම හෝ පිළිබඳව කෙරෙන අභියාචනා කිසිවක් සලකා බලනු නොලැබේ.
 (ඈ) අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් ඔහු/ඇය එය සාවද්‍ය බව දැන දැන ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම්, පත්වීමක් ලැබීමට ඔහු/ඇය නුසුදුස්සකු වීමට ඉඩ ඇත. රජයේ සේවයට පත්කළ පසුව මෙබන්දක් හෙළිවුවහොත් සේවයෙන් පහකළ හැකිය.

13. පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය හා පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ සියල්ල පිරවීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

14. දේරාගනු ලබන අපේක්ෂකයෙකු සඳහා පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව අවශ්‍යයේ දී පත්වීම ස්ථිර කිරීමට පෙර පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් කමන්තින් පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත්විය යුතුය.

- (i) රජයේ මූල්‍ය පරිපාටිය,
- (ii) නීතිය හා කළමනාකරණය,
- (iii) පරිපාලනය,
- (iv) වාර්තා ලිවීම හා කළමනාකරණය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

15. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පළ කරනු ලබන මෙම දැන්වීමෙහි එක් එක් භාෂාවලින් පළ කිරීමේදී යම් නොගැලපීමක් ඇතිවුවහොත් සිංහල මාධ්‍යයේ පත් කළ කරන ලද දැන්වීම බලනය කළ වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,
 ජේ. ජේ. රත්නසිරි,
 ලේකම්
 රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආමානාංශය.

2020 අගෝස්තු මස 04 වැනි දින,
 රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආමානාංශය
 නිදහස් වතුරමුදු
 කොළඹ 07.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වෘත්තීය සුදුසුකම් හා කුසලතා මත සෘජු බඳවා ගැනීම - 2017/2018

DIRECT RECRUITMENT TO THE GRADE III OF SRI LANKA ACCOUNTANT'S SERVICE ON MERIT AS PER PROFESSIONAL QUALIFICATION - 2017/ 2018

අංකය (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :
 සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉංග්‍රීසි - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

01) 1.1 මූලාකූල සමග නම : Mr./Mrs. Miss : _____,
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : Mr. PERERA, D. T.

1.2 සම්පූර්ණ නම : _____,
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.

1.3 සම්පූර්ණ නම : _____,
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02) 2.1 ස්ථිර ලිපිනය : _____,
 2.2 රාජකාරී ලිපිනය : _____,
 (රජයේ සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙකු විසින් ඔහුගේ රාජකාරී ලිපිනය ලිවිය යුතුය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වූයේ නම්, එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

2.3 දුරකථන අංකය : _____.

03) 3.1 උපන් දිනය : වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____,
 3.2 නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට වයස :
 අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

04) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී පුරුෂ

05) විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක අවිවාහක

06) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 05 යටතේ දැක්වෙන මූලික සුදුසුකම් ලබාගැනීම පිළිබඳ විස්තරය :
 සුදුසුකම ලබාගත් ආයතනය ලබාගත් දිනය

 (සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

07) භාෂා ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳ සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය :

(i) සිංහල	(ii) දෙමළ	(iii) ඉංග්‍රීසි
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

08) අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් - (ලබාගන්නා ලද ඉහළම උපාධි, අදාළ ආයතනවල නම්, පන්තියක් වෙත පමණක් එය, ඒවායේ දින සහ පෙනී සිටි විෂයයන්, වෘත්තීය සුදුසුකම්වල විස්තර සඳහන් කරන්න. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.)

අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	ආයතනය	සාමාර්ථය (පන්තිය)	විලංගු දිනය	විෂයයන්
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

09) දැනට නිරත රක්ෂාව සහ ඊට වැඩිවන ප්‍රවේශන ලැබූ තනතුරු - රක්ෂාවට බැඳුණු දිනය, ඉන් අසුවී සිටින, වාර්ෂික වැටුප් හා සේවය අවසන් කිරීමට හේතු සඳහන් කරන්න. (සේවා පළපුරුද්ද සහාය කිරීමට අවශ්‍යවන සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය) :

තනතුරු	සිට	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප (රුපියල්)	සේවය අවසන් කිරීමට හේතු
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10) ඔබ සාපරාධී වරදකට උපාධියකදී වෝද්දා ලබා තිබේද? එසේනම් දිනය සහ නඩු අංකය සමඟ සම්පූර්ණ විස්තර සපයන්න : _____.

11) තවත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම්, ඒවා : _____.

12) වරින් සහතික ලබාගන්නා අය හට ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි ඔබ ගැන හොඳින් දන්නා පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න. :
 (1) _____,
 (2) _____.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සහාය නිවැරදි බව ඉල්ලීම සහතික කමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දැන සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන,
 දිනය : _____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :
 අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම් ඔහු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය,
 මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන නැමැති අයදුම්කරු වැනි දින සිට දක්වා මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම නිරන්තරයෙන්ම සතුටුදායක බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව,
 දිනය : _____.

08-550
 Source: Government Gazette (2020.08.21)