



# කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

## පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර / විගණන සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) MA1-1 තනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :-

.....

..... උදා : SILWA A.B.K.

1.2 සමපූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :-

.....

.....

1.3 සමපූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

.....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-

.....

.....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

.....

.....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- .....

1.7 විවාහක / අවිවාහන බව :- .....

1.8 ජන වර්ගය :- .....

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.10 උපන් දිනය :- වර්ෂය  මාසය  දිනය

1.11 දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12 දිස්ත්‍රික්කය :- .....

- 1.13 ජනිත කොට්ඨාසය :- .....
- 1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :- .....
- 1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :- .....

2.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම

2.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය : වර්ෂය :- ..... විභාග අංකය :- .....

	විෂය	සාමාර්ථය		විෂය	සාමාර්ථය
01 .			06.		
02 .			07.		
03 .			08.		
04 .			09.		
05 .			10.		

2.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය : වර්ෂය :- ..... විභාග අංකය :- .....

	විෂය	සාමාර්ථය
01 .		
02 .		
03 .		
04 .		

3.0 උසස් අධ්‍යාපන (විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

විශ්ව විද්‍යාලය	උපාධිය	උපාධිය ලබාගත් දිනය	සාමාර්ථය (Class)

4.0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

\*  
ප්  
ර  
ය  
ේ

	දින සිට			දින දක්වා			සේව්‍යාගේ නම හා ලිපිනය	දරන ලද තනතුර	තනතුර අයත් සේවා ගණය *
	දිනය	මාස ය	වසර	දිනය	මාස ය	වසර			
1									
2									

ර

දෙපාර්තමේන්තු/ ව්‍යවස්ථාපිත අයතනයන් හි සේවය කල කාලපරිච්ඡේදයන් වේ නම් දරනු ලැබූ/ දරන ලබන තනතුර/ තනතුරු අයත් වන සේවා ගණයද සඳහන් කරන්න. උදා: කළමනාකාර (MM) කළමනාකාර කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM) ආදී වශයෙන්.

5.0 වෘත්තීය සුදුසුකම :

වෘත්තීය සුදුසුකම	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය	වෘත්තීය පාඨමාලාව	ප්‍රදානය කල දිනය

6.0 වෙනත් සුදුසුකම :

--

7.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි පැති ඇති නම් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර :

නම / දුරකථන අංකය	තනතුර	ලිපිනය

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

9.0 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .....

මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ..... දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....

අත්සන සහතික කරන ලද  
නිලධාරියාගේ අත්සන

නම : .....

තනතුර : .....

.....

ලිපිනය : .....

දිනය : .....

10.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය  
ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර / තාවකාලික / අභ්‍යාසලාභී  
/ අනියම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා  
ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.(අනවශ්‍ය වුවන කපා  
හරින්න)

.....  
දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ ජ්  
රධානියාගේ/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය : .....

නම : .....

තනතුර : .....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව : .....