



அரச நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சு உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்

வெற்றிடங்களுக்காக விண்ணப்பம் கோரல்

நாட்டிலுள்ள உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் மூலதன முதலீடுகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான கடன் வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் கடனை மீள் பெறும் பிரதான கடமைகளை நிறைவேற்றும் தேசிய கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம் 1916ஆம் ஆண்டின் 22ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள நியதிகள் சட்ட நிறுவனமாகும் என்பதுடன் இந்த நிதியம் அரச நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. இந்த நிறுவனத்தின் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களுக்காக இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு) (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01)

01. சேவை வகுதி: "முகாமைத்துவம்"
02. "முகாமைத்துவ" சேவை வகுதியின் பதவியை வகிப்பவருக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள் தொடர்பான பொதுவான வரையறை:-
பொது இயல்பின் பிரகாரம், கொள்கை ஆதாரம், கட்டளை / கட்டளையிடுதல், முகாமைத்துவம் மற்றும் தொடர்புடைய முடிவெடுத்தல் ஆகிய பணிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் மற்றும் அமைப்பின் உயர் நிர்வாக அதிகாரிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த பங்கின் ஒரு பகுதியாகும். குறிப்பாக நிறுவனத்தின் ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளின் மிக உயர்ந்த நிர்வாக அதிகாரியின் பங்கை ஆதரிக்கும் / எளிதாக்கும் வகையில் பதவிக்கு விசேடமாக ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள்.

03. தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்
பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் கணக்கியல், மனித வள முகாமைத்துவம், வர்த்தகம், நிதி முகாமைத்துவம், வியாபார நிர்வாகம், அரச நிர்வாகம் போன்றவற்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பதவிக்கு இயைபான பாடத்துறையில் வேறு ஏதாவது பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின் பதவிக்கு இயைபான விடயத்துறையில் குறைந்தபட்சம் ஒரு (01) வருடத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் (பின்வரும் 1 அல்லது 2)

1. மேற்கூறிய வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்
2. "கனிஷ்ட முகாமைத்துவ" JM சேவை வகுதியில் இயையுடைய துறையின் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருட திருப்திகரமான சேவை காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

04. வயதெல்லை: 22 வயதிற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 45 வயதிற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

05. சம்பள அளவு: இந்தப் பதவி முகாமைத்துவ சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட பதவியாகும்.

சேவை வகுதிக்கு இயைபான சங்கேத இலக்கம் மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவு
2020-01-01ஆம் திகதி முதல்,
MM 1-1 : ரூபா (53,175 - 10 x 1,375 - 15 x 1,910 - 95,575)
(அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் சேர்க்கப்படும்)

பிரதிப் பணிப்பாளர் (இயக்கம்) (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01)

01. சேவை வகுதி: "முகாமைத்துவம்"
02. "முகாமைத்துவ" சேவை வகுதியின் பதவியை வகிப்பவருக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள் தொடர்பான பொதுவான வரையறை:-
பொது இயல்பின் பிரகாரம், கொள்கை ஆதாரம், கட்டளை / கட்டளையிடுதல், முகாமைத்துவம் மற்றும் தொடர்புடைய முடிவெடுத்தல் ஆகிய பணிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் மற்றும் அமைப்பின் உயர் நிர்வாக அதிகாரிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த பங்கின் ஒரு பகுதியாகும். குறிப்பாக நிறுவனத்தின் ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளின் மிக உயர்ந்த நிர்வாக அதிகாரியின் பங்கை ஆதரிக்கும் / எளிதாக்கும் வகையில் பதவிக்கு விசேடமாக ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள்.

03. தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்
பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் கணக்கியல், மனித வள முகாமைத்துவம், வர்த்தகம், நிதி முகாமைத்துவம், வியாபார நிர்வாகம், அரச நிர்வாகம் போன்றவற்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பதவிக்கு இயைபான பாடத்துறையில் வேறு ஏதாவது பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின் பதவிக்கு இயைபான விடயத்துறையில் குறைந்தபட்சம் ஒரு (01) வருடத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் (பின்வரும் 1 அல்லது 2)

1. மேற்கூறிய வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்
2. "கனிஷ்ட முகாமைத்துவ" JM சேவை வகுதியில் இயையுடைய துறையின் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருட திருப்திகரமான சேவை காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

04. வயதெல்லை: 22 வயதிற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 45 வயதிற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

05. சம்பள அளவு: இந்தப் பதவி முகாமைத்துவ சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட பதவியாகும்.

சேவை வகுதிக்கு இயைபான சங்கேத இலக்கம் மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவு
2020-01-01ஆம் திகதி முதல்,
MM 1-1 : ரூபா (53,175 - 10 x 1,375 - 15 x 1,910 - 95,575)
(அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் சேர்க்கப்படும்)

உள்ளக கணக்காய்வாளர் (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01)

01. சேவை வகுதி: "கனிஷ்ட முகாமைத்துவம்"
02. சேவை வகுதிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள் தொடர்பான பொதுவான வரையறை:-
நிறுவனத்தின் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவ தரத்தில் இருப்பவர்களின் கடமைப்பொறுப்புகளுக்கு பதிலீடு / நலன்புரி / ஒத்துழைப்பு எனும் வகையில் சிறப்பான முகாமைத்துவம் / சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ தர அதிகாரிகளின் கண்காணிப்பின் கீழ் ஒப்படைக்கப்படும் நிர்வாக ரீதியான, ஆளணி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ கடமைகள்.

03. தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்

1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் கணக்கியல், நிதி, வியாபார நிர்வாகம், வர்த்தகத்தில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பதவிக்கு இயைபான பாடத்துறையில் வேறு ஏதாவது பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
2. பதவிக்கு இயைபான விடயத்துறைக்குப் பொருத்தமான வகையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டய தொழில்சார் நிறுவனத்தின் இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் (பின்வரும் 1 அல்லது 2)

1. மேற்கூறிய வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்
2. "முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் அல்லாத" (ஆயு 1) சேவை வகுதியில் IIஆம் தரத்தில் இயையுடைய துறையின் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருட திருப்திகரமான சேவை காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

04. வயதெல்லை: 22 வயதிற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 45 வயதிற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

05. சம்பள அளவு: இந்தப் பதவி முகாமைத்துவ சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட பதவியாகும்.

சேவை வகுதிக்கு இயைபான சங்கேத இலக்கம் மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவு
2020-01-01ஆம் திகதி முதல்,
JM 1-1 : ரூபா (42,600 - 10 x 755 - 18 x 1,135 - 70,580)
(அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் சேர்க்கப்படும்)

அபிவிருத்தி உதவியாளர் (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 04)

01. சேவை வகுதி: சார்புடைய அதிகாரி
02. சேவை வகுதிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள் தொடர்பான பொதுவான வரையறை:-
நிறுவன நோக்கங்களை நிறைவேற்றும் பணிகளில் சிரேஷ்ட முகாமையாளர்/முகாமைத்துவ நிலைகளில் உள்ளவர்களுக்கு ஒத்துழைப்பாகவும், விசாரணை, தகவல் மற்றும் தரவு சேகரிப்பு/பகுப்பாய்வு/தொகுப்பு, அறிக்கை தொகுத்தல், ஆய்வுகள் போன்ற பணிகளில் ஒரு குறிப்பிட்ட பங்கைக் கொண்டதும், ஆட்சேர்ப்புக்கான அடிப்படைத் தகுதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டம் தேவைப்படுவதுமான கடமைகள் ஒப்படைக்கப்படும் சேவை வகுதியாகும்.

03. தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள்

1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் கணக்கியல், சந்தைப்படுத்தல், பொருளியல், நிதி, புள்ளிவிபரவியல், மனித வள முகாமைத்துவம், அரச நிர்வாகம், வர்த்தகம் போன்ற பாடத்துறைகளுக்கு இயைபான பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பதவிக்கு இயைபான பாடத்துறையில் வேறு ஏதாவது பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
2. பதவிக்கு இயைபான விடயத்துறைக்குப் பொருத்தமான வகையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டய தொழில்சார் நிறுவனத்தின் இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

04. வயதெல்லை: 22 வயதிற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 45 வயதிற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

05. சம்பள அளவு: இந்தப் பதவி முகாமைத்துவ சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட பதவியாகும்.

சேவை வகுதிக்கு இயைபான சங்கேத இலக்கம் மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவு
2020-01-01ஆம் திகதி முதல்,
MA 3: ரூபா (32,200 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 5 x 750 - 54,960)
(அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் சேர்க்கப்படும்)
கவனிக்க வேண்டியது: யாழ்ப்பாணம், வவுனியா/மன்னார், முல்லைத்தீவு/கிளிநொச்சி, அம்பாறை, கேகாலை போன்ற மாவட்டங்களில் வெளிக்கள கடமைகளுக்கான வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன.

முகாமைத்துவ உதவியாளர் (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 03)

01. சேவை வகுதி: முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத)
02. சேவை வகுதிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள் தொடர்பான பொதுவான வரையறை:-
நிறுவனங்களின் நிறைவேற்று மற்றும் நிர்வாக மட்டங்களில் பணிபுரிபவர்களின் ஆதரவு மற்றும் / அல்லது எளிதாக்கும் பணிகளில் தொழில்நுட்பம் அல்லாத பணிகளை இந்த வகை சேவைகள் உள்ளடக்கியது. இந்த வகை பணிகளில், நியமன அதிகாரியால் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகளை, இந்த சேவை பிரிவைச் சேர்ந்த பணியாளர்கள் செய்ய வேண்டும்.

03. தகைமைகள்:
வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் கல்வி:

- (அ) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண) தரப் பரீட்சையில்
i. சிங்களம் / தமிழ்
ii. கணிதம்

போன்ற பாடங்கள் உட்பட நான்கு (04) பாடங்களில் திறமைச்சித்தி சகிதம் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

- (ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர்) தரப் பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் மூன்று (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள்:

- (அ) ஆரம்ப தரம் - தேர்ச்சியற்ற அல்லது தேர்ச்சிபெற்ற சேவை வகுதியில் பின்வரும் 'ஆ', 'இ' மற்றும் 'ஈ' என்பவற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்ட பணியாளர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
- (ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண) தரப் பரீட்சையில்

- i. சிங்களம் / தமிழ்
ii. கணிதம்

போன்ற பாடங்கள் உட்பட நான்கு (04) பாடங்களில் திறமைச்சித்தி சகிதம் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

- (இ) சேவையில் நிரந்தர நியமனம் பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் அந்த நியமனங்களில் நிரந்தரமாகப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (ஈ) நிர்ணயிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் நிரந்தர நியமனத்தில் குறைந்தபட்சம் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

04. வயதெல்லை: 18 வயதிற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 45 வயதிற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.

05. சம்பள அளவு: இந்தப் பதவி முகாமைத்துவ சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட பதவியாகும்.

சேவை வகுதிக்கு இயைபான சங்கேத இலக்கம் மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவு
2020-01-01ஆம் திகதி முதல்,
MA 1-1: ரூபா (27,910 - 10 x 300 - 7 x 350 - 4 x 495 - 20 x 660 - 48,540)
(அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் சேர்க்கப்படும்)
ஆட்சேர்ப்புகள் நேர்முகத்தேர்வின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்.

06. சேவை நிபந்தனைகள்:
i. இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை என்பதுடன் 03 வருட கால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது.
ii. ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு ஊழியினால் சம்பளத்தின் 8% செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன் தொழில்மூலங்குநரினால் 12% மற்றும் ஊழியர் நிபிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கு 3% செலுத்தப்படும்.

விண்ணப்பப் படிவங்களை பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி, உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம், இல. 24/ஏ, வோர்ட் பிளேஸ், கொழும்பு 07 எனும் முகவரிக்கு 2024-07-19ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

தலைவர்,
உள்நாட்டுக் கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்.