

# ගබඩාකරු තනතුර



අප සමාගමේ ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් හා අවශ්‍යතාවයන් සපුරන ලද උද්යෝගීමත් තරුණ අයදුම්කරුවන් කැඳවනු ලැබේ.

## සුදුසුකම් සහ අවශ්‍යතා:

- සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ආයතනය විසින් හෝ පිළිගත් ආයතනකින් පවත්වනු ලබන ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
- අවම වශයෙන් වසර 02ක සමාන භූමිකාවක නිරාවරණ සහිතව ගබඩා ක්‍රියාකාරීත්වයේ වසර 05ක සමස්ත පළපුරුද්ද
- විධිමත් කාල කළමනාකරණය, ප්‍රමුඛත්වය, බහු කාර්ය සහ මනා සන්නිවේදන කුසලතා
- ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල භාෂා දෙකෙහිම ප්‍රවීණතාවය අමතර වාසියක් වනු ඇත

## රාජකාරි සහ වගකීම්

- වාර්තා නිවැරදිව පරීක්ෂක පද්ධති තුළ පවත්වාගෙන යාම
  - ලැබෙන ද්‍රව්‍ය සහ සැපයුම් ලබා ගැනීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ වාර්තා කිරීම
  - නිෂ්පාදන නිසි ලෙස ගබඩා කිරීම සහ හැසිරවීම සහතික කිරීම
  - ඔවු තොග අවශ්‍යතා සඳහා වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම
  - වෙළඳසැල් මෙහෙයුමේ සමස්ත අධීක්ෂණය කිරීම
  - පිරිසිදු සහ සංවිධානාත්මකව ගබඩා ප්‍රදේශය පවත්වාගෙන යාම

වයස: අවුරුදු 40 ට අඩු  
අයදුම්පත් විද්‍යුත් තැපෑලෙන් හෝ තැපැල් මගින් මෙම දැන්වීම පළවූ දින සිට දින 07ක් ඇතුළත පහත ලිපිනයට එවන්න

[careers@lakehouse.lk](mailto:careers@lakehouse.lk)



මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම  
අංක: 35, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත, කොළඹ 10