

# அரசாங்கத்தின் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத - பிரிவு 2 சேவைத் தொகுதியின் தட்டெழுத்தாளர் பதவியின் வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - தரம் III

அரசாங்கத்தின் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத - பிரிவு 2 சேவைத் தொகுதியின் தட்டெழுத்தாளர் பதவியில் மூன்று (03) வெற்றிடங்களுக்கு பின்வரும் தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்யும் இலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

## 02. ஆட்சேர்ப்பு :

### 2.1 கல்வித் தகைமைகள்:

சிங்களம்/ஆங்கிலம் மொழி, கணிதம் மற்றும் ஏனைய இரண்டு பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தரப்) பரீட்சையில், ஆகக் குறைந்ததாக ஒரு (01) பாடத்திலேனும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர்ந்த) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

### 2.2 தொழில்சார் தகைமைகள் :

தொழில்நுட்பக் கல்லூரி, தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மற்றும், தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அதிகார சபை, தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபை மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு அமைச்சில் பதிவுசெய்துள்ள ஏனைய பயிற்சி நிறுவனங்களில் தட்டெழுத்து தொடர்பான கற்கைநெறி அல்லது செயலாளர் அனுபவம் தொடர்பான கற்கைநெறியை கற்றுத் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

### 2.3 உடற்றகைமைகள் :

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவிக்கான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான அளவில் உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

### 2.4 ஏனைய தகைமைகள் :

- (I) இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (II) விண்ணப்பதாரர் சிறந்த ஒழுக்கத்துடன் கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (III) பதவியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு தேவையான எல்லா தகைமைகளும், இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதி திகதியில் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

## 03. வயது:

- (I) ஆகக் குறைந்த வயதெல்லை : 18 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
- (II) ஆகக் கூடிய வயதெல்லை : 30 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

## 04. சம்பள அளவுத் திட்டம் :

- (I) சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் : MN-1-2016
- (II) சம்பள அளவுத் திட்டம்: ரூ. 27140 -10x300-11x350-10x495-10x660-45540/-

## 05. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (I) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதாகும். (ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தால் இனிவரும் காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொள்கையுடனான தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.)
- (II) விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்தில் பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்.
- (III) தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் 03 ஆண்டுக்கால தகுதிசூநிலை காலத்திற்கு உட்படுவார்கள்

## 06. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

தொழில்சார் பரீட்சை மற்றும் தகவத்திறன் மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துவதன் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

### 06.01 தொழில்சார் பரீட்சை

பாடங்கள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு	சித்தியடையும் புள்ளிகளின் அளவு
சிங்களம்/ஆங்கிலம் தட்டச்சு செய்தல் (குறைந்த வேகம் ஒரு நிமிடத்திற்கு 20 சொற்கள் படி 20 நிமிடங்களுக்குள் தட்டச்சு செய்தல்.)	100	40

### 06.02 தகவத் திறனை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சை

#### புள்ளிகள் வழங்கும் முறை :

புள்ளிகள் வழங்கும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு
1. மேலதிக கல்வி தகைமைகள் க.பொ.த.(சா/த) பரீட்சையில், அடிப்படை தகைமைகளை கவனத்தில் கொண்டு பார்க்கப்படும் பாடங்களைத் தவிர்ந்த எஞ்சிய 02 பாடங்களின் பொருட்டு, • A சித்தி - 05 புள்ளிகள் • B சித்தி - 03 புள்ளிகள் • C சித்தி - 02 புள்ளிகள் க.பொ.த.(உ/த)பரீட்சையில், அடிப்படை தகைமைகளாக கவனத்திற் கொள்ளப்படுகின்ற பாடம் தவிர்ந்த எஞ்சிய 02 பாடங்களின் பொருட்டு, • A சித்தி - 05 புள்ளிகள் • B சித்தி - 04 புள்ளிகள் • C சித்தி - 03 புள்ளிகள் • S சித்தி - 02 புள்ளிகள்	20
2. துறைக்கு ஏற்படையதாக மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள் தனியார் / அரசு நிறுவனமொன்றில் 06 மாதங்களிலான தட்டெழுத்து அல்லது கணினிப் பயிற்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். • 06 மாதங்களுக்காக - 10 புள்ளிகள் • 12 மாதங்களுக்காக - 20 புள்ளிகள்	20
3. அனுபவம் அரசாங்கத்தில் அல்லது அரசாங்கத்திற்கு இணைந்துள்ள அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் தட்டெழுத்தாளர் பதவியில் / தனிப்பட்ட உதவியாளர் பதவியில் சேவையாற்றியிருத்தல் வேண்டும். • 01 ஆண்டுக்காக - 05 புள்ளிகள் • 02 ஆண்டுகளுக்காக - 10 புள்ளிகள் • 03 ஆண்டுகளுக்காக - 15 புள்ளிகள்	15
4. ஆங்கில மொழி தொடர்பான அறிவு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் கற்கைநெறி கற்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட, ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சிச் சான்றிதழ். • 03 மாதங்களிலான சான்றிதழுக்காக - 05 புள்ளிகள் • 06 மாதங்களிலான சான்றிதழுக்காக - 10 புள்ளிகள் • 01 ஆண்டுக்குரிய சான்றிதழுக்காக - 20 புள்ளிகள்	20
5. கணினி அறிவு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் கற்கைநெறி கற்கப்பட்டு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணினி அறிவு தொடர்பான தேர்ச்சிச் சான்றிதழ் • 03 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு குறைந்த சான்றிதழ் பொருட்டு - 05 புள்ளிகள் • 06 மாதங்களிலான சான்றிதழ் பொருட்டு - 10 புள்ளிகள் • 01 ஆண்டு சான்றிதழ் பொருட்டு புள்ளிகள் - 20 புள்ளிகள்	20
6. நேர்முகப் பரீட்சையில் காண்பிக்கப்படும் தொடர்பாடல் ஆற்றல்	05

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024.07 மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத் தபால் மூலம் அரசாங்கத்தின் பகுப்பாய்வாளர், இல. 31, இசுரு மாவத்தை, பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தட்டெழுத்தாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்" என்று குறிப்பிடப்பட்டு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- 07. தகவத்திறன் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போதே விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படைத் தகைமைகள் பரிசோதனை செய்யப்படும்.
- 08. நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கையானது, அரசாங்க பகுப்பாய்வாளரால் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுதலானது நிரந்தர நியமனத்திற்கான தகுதியல்ல என்பதை கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 09. தகவத் திறன் மதிப்பீடில் நேர்முகப்பரீட்சையின்போது பெற்றுக்கொள்ளப்படும் புள்ளிகளின் ஆற்றல் ஒழுங்குமுறை மற்றும் தற்போது காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் அரசாங்கப் பகுப்பாய்வாளரால் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.
- 10. இந்த வெற்றிடங்களை பூர்த்திசெய்தல் தொடர்பிலான இறுதித்தீர்மானம் அரசாங்கத்தின் பகுப்பாய்வாளரை சார்ந்திருக்கும்.

**தீபகா செனேவிரத்ன**  
அரசாங்கத்தின் பகுப்பாய்வாளர்

திகதி - .....

**அரசாங்கத்தின் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத - பிரிவு 2 சேவைத் தொகுதியின் தட்டெழுத்தாளர் தரம் III இன் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.**

### மாதிரிப் படிவம்

- 01. முழுப்பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) - .....
- (ஆங்கிலம்) - .....
- 02. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) - .....
- (ஆங்கிலம்) - .....
- 03. பிறந்த திகதி - ஆண்டு ..... மாதம் ..... திகதி
- வயது 2024.07.31 ஆம் திகதியில் - .....
- 04. பால் - பெண்/ஆண் - .....
- 05. விவாகமானவர்/விவாதமாகாதவர் - .....
- 06. தொலைபேசி இலக்கம் - .....
- 07. மின் அஞ்சல் முகவரி - .....
- 08. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் - .....
- 09. நிரந்தர முகவரி - .....
- 10. கல்வித் தகைமைகள் - .....
- 11. தொழில்சார் தகைமைகள் - .....
- 12. ஏனைய தகைமைகள் - .....

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானது எனவும், சரியானது எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

திகதி : .....

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்



# Recruitment to the post of Typist - Grade III in Non-Technical Segment 2 Service Category of Management Assistants in the GOVERNMENT ANALYST'S DEPARTMENT

Applications are invited from the citizens of Sri Lanka with the under mentioned qualifications to recruit suitable persons for the three (03) vacancies in the post of Typist – Grade III in Non-Technical – Segment 2 Service Category of Management Assistants in Government Analyst's Department.

## 02. Method of Recruitment

### 2.1 Educational Qualifications:-

Should have passed G.C.E. (O/L) Examination in six subjects with credit passes for Sinhala / Tamil / English Language, Mathematics and other two subjects in one sitting and

Should have passed at least one (01) subject at the G.C.E. (A/L) Examination (excluding the Common General Test.)

### 2.2 Professional Qualifications:-

Applicants should have followed and passed the courses on Typing or Secretarial Practices conducted by Technical College, National Youth Council, National Apprenticeship and Industrial Training Authority, Vocational Training Authority or other institutions registered under Ministry of Skills Development and Vocational Training.

### 2.3 Physical Fitness:-

Every applicant should be in good mental and physical order to serve in any part of the island and to discharge the duties and functions of the post.

### 2.4 Other Qualifications:-

Every applicant must furnish satisfactory proof to the effect that he/she :

- i) is a citizen of Sri Lanka
- ii) is of excellent moral character.
- iii) has fulfilled all the necessary qualifications relevant to the post as at the closing date of applications, mentioned in this notice.

## 03. Age Limit:-

- (I) Minimum Limit : Should not be less than 18 years
- (II) Maximum Limit : Should not be more than 30 years.

## 04. Salary Scale:-

- (I) Salary Code : MN-1-2016
- (II) Salary Scale : Rs.27140-10x300-11x350-10x495-10x660-45540/ = .

## 05. Conditions of Service:-

- (I) This post is permanent and pensionable (Policy decisions that may be taken by the government in respect of the pension scheme from time to time in the future shall be applicable to this post).
- (II) You are liable to contribute to the Widows' and Orphans' Pension Scheme/ Widower's and Orphans' Pension Scheme.
- (III) The appointment will be on probation for a period of three years.

## 06. Method of Recruitment:-

Recruitment will be made by conducting a practical test and an Interview to test the eligibility.

### 6.1 Practical Test

Subjects	Maximum Marks that could be given	Pass Marks
Sinhala/English Typing (typing should be 20 minute duration with minimum speed at least 20 words per minute)	100	40

### 6.2 Interview to test the eligibility Marking Scheme

Spheres in respect of which Marks are given	Maximum Marks that could be given
<b>1. Additional Educational Qualifications:</b> For two subjects except for the subjects that are considered for basic qualifications at the G.C.E. (O/L) Examination. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pass - 05 Marks</li> <li>• B Pass - 03 Marks</li> <li>• C Pass - 02 Marks</li> </ul> For two subjects except for the subject that is considered for basic qualifications at the G.C.E.(A/L) Examination. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Pass - 05 Marks</li> <li>• B Pass - 04 Marks</li> <li>• C Pass - 03 Marks</li> <li>• S Pass - 02 Marks</li> </ul>	20
<b>2. Additional Professional Qualifications with regard to the relevant field:</b> Having obtained six (06) months training on typing or computer in a Private/ Government Institution <ul style="list-style-type: none"> <li>• for 06 months - 10 Marks</li> <li>• for 12 months - 20 Marks</li> </ul>	20
<b>3. Experience:</b> Having served in a post of Typist or Private Assistant in a Government Institution/ Government Affiliated Institution or a reputed Institution recognized by the Government. <ul style="list-style-type: none"> <li>• for one(01) year service - 05 Marks</li> <li>• for two(02) years service - 10 Marks</li> <li>• for three (03) years service - 15 Marks</li> </ul>	15
<b>4. English Literacy:</b> Certificate of proficiency in English language obtained from following a course in a reputed institution <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate for a period of three(03)months - 05 Marks</li> <li>• Certificate for a period of six(06) months - 10 Marks</li> <li>• Certificate for a period of one (01) year - 20 Marks</li> </ul>	20
<b>5. Computer Literacy:</b> Certificate of proficiency in Computer literacy obtained from following a course in a reputed institution <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate for a period of three (03) months or less than that - 05 Marks</li> <li>• Certificate for a period of Six (06) Months - 10 Marks</li> <li>• Certificate for a period of one(01) year - 20 Marks</li> </ul>	20
<b>6. Communication skills demonstrating at the interview</b>	05

07. Application forms prepared and completed as per the Specimen appended at the end of this notice should be sent by registered post to reach the Government Analyst, No.31, Isuru Mawatha, Pelawatta, Battaramulla, on or before 31<sup>st</sup> of July 2024. The words "Application for the post of Typist" should be written on the top left hand corner of the envelope containing the application form.

08. Basic qualifications of the applicants will be tested at the eligibility testing Interview.

09. Number of applicants invited for the interview will be decided by the Government Analyst and calling for the interview will not be a qualification for a permanent appointment.

10. Recruitment will be made to the post by the Government Analyst based on the merit order of the marks obtained at the eligibility testing interview and the number or existing vacancies.

11. The final decision of filling these vacancies is a sole decision of Government Analyst.

Date: 05.07.2024

**Deepika Senevirathne,**  
Government Analyst.

Specimen Application Form

## **Recruitment to the post of Typist – Grade III in Non-Technical-Segment 2 service category of Management Assistants in the Government Analyst's Department**

01. Full Name :- (in Sinhala/Tamil) : .....  
(in English) .....
02. Name with I(initials (in Sinhala/Tamil) :- .....  
(in English) .....
03. Date of Birth: Year ..... Month ..... Date .....  
Age (as at 31.07.2024)
04. Sex :- .....
05. Marital Status :- .....
06. Telephone No. :- .....
07. E-mail Address :- .....
08. National Identity Card No. :- .....
09. Permanent Address :- .....
10. Educational Qualifications :- .....
11. Professional Qualifications :- .....
12. Other Qualifications :- .....

I hereby certify that the above mentioned information are true and correct.

Date: .....

.....

Signature of the Applicant



# ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ යතුරු ලේඛක තනතුරෙහි පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම - III ශ්‍රේණිය

ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ යතුරු ලේඛක තනතුරෙහි පුරප්පාඩු තුනක් (03) ක් සඳහා බඳවා ගැනීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරන ලද ශ්‍රී ලාංකේය පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**02. බඳවා ගැනීම :**

**2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:**

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක්වර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී, අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක් (01) වත් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

**2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :**

කාර්මික විද්‍යාලය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය , වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලියා පදිංචි වී ඇති වෙනත් පුහුණු ආයතන වලින් යතුරු ලියන පාඨමාලාව හෝ ලේකම් පරිචය පාඨමාලාව හදාරා සමත්ව තිබීම.

**2.3 කායික සුදුසුකම් :**

සෑම අපේක්ෂයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

**2.4 වෙනත් සුදුසුකම් :**

- (I) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (II) අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (III) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම්, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

**03. වයස :**

- (I) අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු විය යුතුය
- (II) උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය

**04. වැටුප් පරිමාණය :**

- (I) වැටුප් කේත අංකය : MN-1-2016
- (II) වැටුප් පරිමාණය : රු.27140 -10X300-11X350-10X495-10X660-45540/=

**05. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :**

- (I) මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වේ. (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තියට තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතුය.)
- (II) වැන්දඹු හා අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දයක විය යුතු වේ.
- (III) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වසර 03ක පරිචය කාලයකට යටත් වේ.

**06. බඳවා ගන්නා ආකාරය :**

වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් සහ යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.

**06.01 වෘත්තීය පරීක්ෂණය**

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සිංහල/ඉංග්‍රීසි යතුරු ලිවීම. (අඩුම වෙගය විනාඩියකට වචන 20 බැගින් විනාඩි 20 ක් තුළ යතුරු ලිවීම.)	100	40

**06.02 යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය**

**ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය :**

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
<b>1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</b> අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ, මූලික සුදුසුකම් සඳහා සලකා බලනු ලබන විෂයයන් හැර ඉතිරි විෂයයන් 02 ක් සඳහා <ul style="list-style-type: none"> <li>• A සාමාර්ථය - ලකුණු 05</li> <li>• B සාමාර්ථය - ලකුණු 03</li> <li>• C සාමාර්ථය - ලකුණු 02</li> </ul> අ.පො.ස. උසස් පෙළ විභාගයේ, මූලික සුදුසුකම් සඳහා සලකා බලනු ලබන විෂයයන් හැර ඉතිරි විෂයයන් 02 ක් සඳහා <ul style="list-style-type: none"> <li>• A සාමාර්ථය - ලකුණු 05</li> <li>• B සාමාර්ථය - ලකුණු 04</li> <li>• C සාමාර්ථය - ලකුණු 03</li> <li>• S සාමාර්ථය - ලකුණු 02</li> </ul>	20
<b>2. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්</b> පොදුගලික / රජයේ ආයතනයක මාස 06ක යතුරු ලේඛක හෝ පරිගණක පුහුණුව ලබා තිබීම. <ul style="list-style-type: none"> <li>• මාස 06 සඳහා - ලකුණු 10</li> <li>• මාස 12 සඳහා - ලකුණු 20</li> </ul>	20
<b>3. පළපුරුද්ද</b> රජයේ හෝ රජයට අනුබද්ධ හෝ පිළිගත් ආයතනයක යතුරු ලේඛක තනතුරක / පුද්ගලික සහකාර තනතුරක සේවය කර තිබීම. <ul style="list-style-type: none"> <li>• අවුරුදු 01 සඳහා - ලකුණු 05</li> <li>• අවුරුදු 02 සඳහා - ලකුණු 10</li> <li>• අවුරුදු 03 සඳහා - ලකුණු 15</li> </ul>	15
<b>4. ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම</b> පිළිගත් ආයතනයකින් පාඨමාලාවක් හදාරා ලබා ගන්නා ලද, ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතා සහතිකය. <ul style="list-style-type: none"> <li>• මාස 03ක සහතිකයක් සඳහා - ලකුණු 05</li> <li>• මාස 06ක සහතිකයක් සඳහා - ලකුණු 10</li> <li>• අවුරුදු 01ක සහතිකයක් සඳහා - ලකුණු 20</li> </ul>	20
<b>5. පරිගණක දැනුම</b> පිළිගත් ආයතනයක පාඨමාලාවක් හදාරා ලබා ගන්නා ලද පරිගණක දැනුම පිළිබඳ ප්‍රවීණතා සහතිකය <ul style="list-style-type: none"> <li>• මාස 03ක් හෝ ඊට අඩු සහතිකයක් සඳහා - ලකුණු 05</li> <li>• මාස 06 ක සහතිකයක් සඳහා - ලකුණු 10</li> <li>• අවුරුදු 01ක සහතිකයක් සඳහා - ලකුණු 20</li> </ul>	20
<b>6. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන සන්නිවේදන කුසලතාවය</b>	05

**07.** මෙහි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2024 ජූලි 31 වන දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක, නො.31, ඉසුරු මාවත, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "යතුරු ලේඛක තනතුර සඳහා අයදුම්පත්" යනුවෙන් සඳහන් කර එවිය යුතුය.

**08.** යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදීම අයදුම්කරුවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

**09.** සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම ස්ථිර පත්වීමක් ලබා ගැනීමට සුදුසුකමක් නොවේ.

**10.** යෝග්‍යතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක විසින් තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

**11.** මෙම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක සතු වේ.

**දිපිකා සෙනෙවිරත්න, ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක. දිනය : .....**

**ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ යතුරු ලේඛක III ශ්‍රේණිය තනතුරෙහි පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම.**

**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය**

01. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) - .....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) - .....

02. මුලකරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) - .....

(ඉංග්‍රීසියෙන්) - .....

03. උපන් දිනය - චර්ෂය ..... මාස ..... දිනය .....

වයස 2024.07.31 දිනට - .....

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය - .....

05. විවාහක/ අවිවාහක බව - .....

06. දුරකථන අංකය - .....

07. විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය - .....

08. ජාතික හැඳුන්වීමේ අංකය - .....

09. ස්ථිර ලිපිනය - .....

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - .....

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් - .....

12. වෙනත් සුදුසුකම් - .....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය - ..... අයදුම්කරුගේ අත්සන - .....