

ආදර්ශ අයදුම්පත

[Empty box for name]

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ
..... පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2023(2024)

**Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Supervising Management Assistant Technical Services
Category Training Grade of the Department of National Archives -2023(2024)**

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :

- සිංහල - 2
 - දෙමළ - 3
 - ඉංග්‍රීසි - 4
- (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.)

අයදුම් කරන තනතුර/තනතුරු :

නේරීම	තනතුරු අංකය
1	
2	
3	

(විභාග නිවේදනයේ 02 ඡේදයට අනුව අංක යොදන්න.)

01. සම්පූර්ණ නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

02. මූලකුරු සමඟ නම : _____, මයා/මිය/මෙය
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : RATHNAYAKA, H.M.S.

03. සම්පූර්ණ නම :
(සිංහලෙන්)

04. කාර්යාල ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් මගින් එවනු ලැබේ.
.....
.....

05. පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්) :
.....
.....

06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0

07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

08. ජංගම දුරකතන අංකය :

09. උපන් දිනය :
වර්ෂය : මාසය : දිනය :

10. අ.පො.ස (සා/පෙළ)

10.1 අ.පො.ස (සා/පෙළ) - පළමු වර

විභාග වර්ෂය :

විභාග අංකය :

විෂයය	සාමර්ථය	විෂයය	සාමර්ථය

10.2 අ.පො.ස (සා/පෙළ) - දෙවන වර

විභාග වර්ෂය :

විභාග අංකය :

විෂයය	සාමර්ථය	විෂයය	සාමර්ථය

11. දැනට දරනු ලබන/මින් පෙර දරනු ලැබූ තනතුරු පිළිබඳ විස්තර :

11.1 මුල් තනතුර :_____.

11.2 මුල් පත්වීම් දිනය :_____.

11.3 තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද දිනය :_____.

11.4 දැනට දරන තනතුර හා ශ්‍රේණිය :_____.

11.5 දැනට දරන තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති දිනය :_____.

11.6 ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව සේවා කාලය පිළිබඳ විස්තර :

	සේවා කාලය		පදවි නාමය	සේවා ස්ථානය
	සිට	දක්වා		
I.
II.
III.

12. සේවා කාලය තුළ යම්කිසි විනයානුකූල කටයුත්තකට යටත්ව තිබේ ද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු කෙටියෙන් දක්වන්න :

.....

13. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? (අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න.) ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

ඔව් නැත

.....

14. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර:-

(i) විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :_____.

(ii) ලදුපත් අංකය හා දිනය :_____.

(iii) ගෙවූ මුදල :_____.

ලදුපත නොගැළවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

15. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/ හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි ප්‍රතිඵලය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන :_____.

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත, ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරේ සේවය කරන බව ද දිනට පූර්වාසන්නතම වූ කාල සීමාව තුළ ඔහුගේ/ ඇයගේ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද එම කාල සීමාව තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ ඇය භාජනය නොවූ බවද, නිවේදනයේ 5 ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බව ද පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අදාළ නිවේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු.600ක් ගෙවා ලදුපතක් අයදුම්පතේ අලවා ඇති බවද මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

දිනය :_____.

_____,
අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව :

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම :_____.

තනතුර :_____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහ සහතිකය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන මයා/මිය/මෙය තනතුරක සේවය කරන බව ද දිනට පූර්වාසන්නතම වූ කාල සීමාව තුළ ඔහුගේ/ ඇයගේ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන ඇති බව ද එම කාල සීමාව තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ ඇය භාජනය නොවූ බව ද නිවේදනයේ 5 ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති බව ද පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අදාළ නිවේදනයේ සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඔහු/ ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවද සහතික කරමි.

දිනය : _____.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව :

08-25
