ධීවර අමාත්‍යාංශය

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ (දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක සේවා ගණය) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2024

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2024 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පවත්වනු ඇත.

අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Online Applications-Recruitment Exams" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම **2024 ජූලි 26 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට විවෘත වී 2024 අගෝස්තු 23 වැනි දින ප.ව.9.00** ට අවසන් වේ.

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ (දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක සේවා ගණයේ) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරෙ හි පවතින පුරප්පාඩු 03ක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ. මෙම තනතුරෙහි පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය/ අණදීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ථ කාර්යභාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතරින් තනතුර නිශ්චිත කොට පවරාදෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

01. *සේවා කොන්දේසි* :

I. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.

II. තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් පත්වීම් දින සිට තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් ව පත් කරනු ලැබේ.

III. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව,නියමිත අනෙක් භාෂාවේ/ රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යය පරිපාටික රීතිවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා ඊට සිදුකර ඇති සංශෝධනයන්හි ඇතුළත් කොන්දේසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ .

02. *වැටුප් කාණ්ඩය සහ පරිමාණය* :

වැටුප් කේත අංකය : SL 1 - 2016
වැටුප් පරිමාණය : රු. 47,615 - 10×1,335-08×1,630-17×2,170- රු. 110,895

03. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද* :

සත්ත්ව විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, මත්ස්‍ය ජීව විද්‍යාව, සමුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ධීවර ජීව විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව, ආහාර විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස ඇතුළත්ව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

04. *වෘත්තිය සුදුසුකම්* : විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

05. *පළපුරුද්ද* : විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

06. *කායික සුදුසුකම්* :

සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

07. *වෙනත්* :

(i) සෑම අයදුම්කරුවකු ම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.

(ii) විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනට ප්‍රථම සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(iv) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවකු වේ නම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

(v) මෙම විභාගය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ බව අයදුම්පතේ අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතු අතර අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. වයස් සීමාව :
ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය. (ඒ අනුව,

වයස සම්බන්ධව සුදුසුකම් සපුරාලනුයේ උපන් දිනය **2003.08.23 දින හෝ ඊට පෙර හා 1989.08.23 දින හෝ ඊට** පසුව යෙදී ඇත්නම් පමණි.)

09. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරු සඳහා ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵල මත වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් අතරින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් 125% ක පිරිසක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගනු ලැබේ.

(*අ*) බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය සිංහල ,දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පවත්වනු ඇත.

(*ආ*) බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගයට ඉල්ලුම්කරුවකු තමන් ඉල්ලූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් සියලු ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු ලිවිය යුතු අතර, ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට අවසර නොලැබේ.

10. *ලිඛිත විභාගය :*

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
2. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා තර්කානුකූල විවරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය හා නිවැරදිව සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව, සාමාන්‍ය බුද්ධිය මැනීම අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය ගණිත ගැටලු, සාමාන්‍ය දැනීම, පරිසරය හා ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. සාමාන්‍ය දැනීම	ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ලෝකයේ මූල්‍ය, ආර්ථික, වාණිජ, දේශපාලන, ජාත්‍යන්තර සබඳතා, විද්‍යා හා තාක්ෂණ, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ක්‍රීඩා, පරිසරය, සමාජ හා සංස්කෘතික යන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික දැනීම මැන බැලීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න කිහිපයකට පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

11. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

12. *විභාග ගාස්තුව :*

විභාග ගාස්තුව රු.1,200/-කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
iii. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන :-

(අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරුකිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

13. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ / රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ එකඟතාව ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කළ යුතු අතර ලිඛිත විභාගයෙන් සමත්ව සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවන අවස්ථාවේදී ඔහු / ඇය දැනට දරන සේවයෙන් /තනතුරෙන් නිදහස්

කළ හැකි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

14. විභාගයට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම :

(අ) *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද මාර්ගගතව අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය.

එහිදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර එසේ විමසන අවස්ථාවේ අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය අතැතිව සිටීම වැදගත් වේ. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් ෆැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් හා ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම ඵලදායි වනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු විසින් නිසි පරිදි අත්සන සහතික කළ තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ අත්සන සහතික කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන් එම ශාලාවේදී පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාගය සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළයුතු නීති මාලාවක් මෙම දැන්වීමේ පළ කර ඇත.

(ඇ) අපේක්ෂකයකුට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ඈ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදු වනු ඇත.

15. *අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව* :

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනා ගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

16. *සැලකිය යුතුය* :

(අ) ඉල්ලූ අවස්ථාවකදී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

(ආ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක් දරන සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතු අතර සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා ලවා සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

17. *ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම* :

ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිට සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙළට සකස් කළ, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ දැනුම් දීම පරිදි නියම කරන ලද පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලබා දෙනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියෙන් පසු විභාග යට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත.

18. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :
අපේක්ෂකයකු සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක්, ඔහු එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත් එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති නම් ඔහු රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත. මෙම රෙගුලාසිවල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

19. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

20. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පළ කරනු ලබන මෙම නිවේදනයෙහි එක් එක් භාෂාවලින් පළකිරීමේ දී යම් නොගැළපීමක් ඇති වුවහොත් සිංහල මාධ්‍යයෙන් පළ කරන ලද දැන්වීම බලාත්මක වේ.

එම්. පී. එන්. එම්. වික්‍රමසිංහ,
ලේකම්.

2024 ජූලි මස 22 වැනි දින,
ධීවර අමාත්‍යාංශය
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

07-686

ධීවර අමාත්‍යාංශය

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ (දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක සේවා ගණය) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්/තාක්ෂණ) III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්/ තාක්ෂණ) තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් **2024 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී** පවත්වනු ඇත.

අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Online Applications-Recruitment Exams" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම **2024 ජූලි 26 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට විවෘත වන අතර 2024 අගෝස්තු 23 වැනි දින රාත්‍රී 9.00 ට** අවසන් වේ.

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ (දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක සේවා ගණයේ) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්) තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු 08ක් සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු 01ක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරාලන සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ. මෙම තනතුරෙහි පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය/ අණදීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ත කාර්යභාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතරින් තනතුර නිශ්චිත කොට පවරාදෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

01. *සේවා කොන්දේසි* :

I. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

II. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු පරිවාස කාලසීමාවකට යටත් වේ .

III. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ / රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යය පරිපාටික රීතිවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන්හි ඇතුළත් කොන්දේසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

02. *වැටුප් කාණ්ඩය සහ පරිමාණය* :

වැටුප් කේත අංකය : SL 1 - 2016
වැටුප් පරිමාණය : රු. 47,615 - 10×1,335-08×1,630-17×2,170-රු. 110,895

03. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :*

I. *සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්)*

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම;

සහ

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ තත්ත්ව පාලන නිලධාරි, වැඩසටහන් සහකාර, ධීවර නිලධාරි, ධීවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර, ධීවර පරීක්ෂක, ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර, ධීවර බලපත්‍ර නිලධාරි යන තනතුරු ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 05 ට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සපුරා ඇති නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(*ආ*) ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සංවර්ධන නිලධාරි සේවයේ තනතුරක ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(*ඇ*) ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින ධීවර පරීක්ෂක, ධීවර නිලධාරි, ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර, ධීවර බලපත්‍ර නිලධාරි යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 10ට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සපුරා ඇති නිලධාරියකු වීම.

II. **සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)**

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන ඉලෙක්ට්‍රෝනික හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු උපාධියක් හෝ විදුලි සංදේශ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම;

සහ

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කනිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි, ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි හෝ ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරි යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 05 ට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සපුරා ඇති නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ආ) අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයේ පැරණි නිර්දේශය යටතේ නම් අවම වශයෙන් විෂයයන් 2කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 3ක් සමත් වීම හෝ නව නිර්දේශය යටතේ නම් අවම වශයෙන් විෂයයන් 2කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 3ක් සමත් වීම;

සහ

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කනිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි, ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි හෝ ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරි යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 10ට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සපුරා ඇති නිලධාරියකු වීම;

හෝ

(ඇ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව, සිංහල භාෂාව, ගණිතය හා භෞතික විද්‍යාව විෂයයන් සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ එම විෂයයන් ද ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය අවම වශයෙන් විෂයයන් 06 කින් සාමර්ථයන් ලබා තිබීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම;

සහ

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කනිෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි, ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් විදුලි නිලධාරි හෝ ප්‍රධාන ගුවන් විදුලි නිලධාරි යන තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති අවුරුදු 15 ට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සපුරා ඇති නිලධාරියකු වීම.

04. *වෘත්තිය සුදුසුකම් :* අදාළ නොවේ.

05. *කායික සුදුසුකම් :*

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

06. *වෙනත් :*

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න සේවයේ යෙදී සිටි වසර 05ක සේවා කාලය තුළ අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

07. *වයස් සීමාව :* අදාළ නොවේ.

08. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

I. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ) තනතුරු සඳහා ලිඛිත විභාගයක හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵල මත වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් අතරින් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව මෙන් 125% ක පිරිසක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ලිඛිත විභාගය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය යන දෙකේම ඒකාබද්ධ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිලිවෙළ අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගනු ලැබේ.

II. පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

III. බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය සිංහල ,දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පවත්වනු ඇත.

IV. බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගයට ඉල්ලුම්කරුවකු තමන් ඉල්ලූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු ලිවිය යුතු අතර, ඉල්ලුම් පත්‍රයෙ හි සඳහන් භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට අවසර නොලැබේ.

09. *ලිඛිත විභාගය :*

තනතුර	*ප්‍රශ්න පත්‍රය*	*කාලය*	*මුළු ලකුණු*	*සමත් ලකුණු*
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්)	01. ධීවර පනත හා රෙගුලාසි	පැය 3	100	50%
	02.කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පරිපාටික රීති	පැය 2	100	40%
	03.මුදල් රෙගුලාසි	පැය 2	100	40%
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	01.ධීවර පනත හා රෙගුලාසි/ විදුලිය හා ගුවන් විදුලි සම්ප්‍රේෂණය පිළිබඳ දැනුම	පැය 3	100	50%
	02.කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පරිපාටික රීති	පැය 2	100	40 %
	03.මුදල් රෙගුලාසි	පැය 2	100	40 %

9.1 *විභාගය සඳහාවන විෂය නිර්දේශය :*

තනතුර	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම*	*විෂයය නිර්දේශය*
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ධීවර හා ජලජ සම්පත්)	01.ධීවර පනත හා රෙගුලාසි	I. 1996 අංක 02 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත හා ඊට අදාළ සියලු සංශෝධන පනත් හි සඳහන් විධිවිධාන සම්බන්ධ මූලික දැනුම II. වරින්වර පනවා ඇති ධීවර නියෝග සම්බන්ධ දැනුම යන කරුණු මැන බැලීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.
	02.කාර්යාල ක්‍රම, ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පරිපාටික රීති	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතවන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරමින් කාර්යාල කළමනාකරණයේ දී වැදගත්වන ආයතන කටයුතු පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි සකස් කරනු ලැබේ.

තනතුර	*ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම*	*විෂයය නිර්දේශය*
		VII වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් IX වන පරිච්ඡේදය - ගාස්තු XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග XXXI වන පරිච්ඡේදය - සමිති සමාගම් පවත්වාගෙන යාමේ සහ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම XXXII වන පරිච්ඡේදය - දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම XLV වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති **රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය** III වන පරිච්ඡේදය - පත් කිරීම් IV වන පරිච්ඡේදය - සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි VI වන පරිච්ඡේදය - පත්කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි VIII වන පරිච්ඡේදය - පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම XII වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරියෙකු රජයේ සේවයෙන් තාවකාලිකව හෝ ස්ථිරව මුදා හැරීම XVI වන පරිච්ඡේදය - සේවය දීර්ඝ කිරීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම
	03. මුදල් රෙගුලාසි	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පළවන කාණ්ඩයේ I සිට IX දක්වා.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ)	01. ධීවර පනත හා රෙගුලාසි /විදුලිය හා ගුවන් විදුලි සම්ප්‍රේෂණය පිළිබඳ දැනුම	I. 1996 අංක 02 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත හා ඊට අදාල සියලු සංශෝධන පනත් හි සඳහන් විධිවිධාන සම්බන්ධ මූලික දැනුම II. වරින් වර පනවා ඇති ධීවර නියෝග සම්බන්ධ දැනුම යන කරුණු මැන බැලීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. *පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ දැනුම මැනීම.* 1.*රිසීවරය* A.M,F.M,N.M,SSB,CW අධි හෙට්රොඩයින් (superhetrodyne) කාර්යයන් හා පාලක 2. සම්ප්‍රේෂක - CW, AM, FM විකාශන සංඥා භාර ගැනීම, මෝස් සංඥා යැවීම, බලධාරික සකස් කිරීමේ අදියර SWR-SWR මීටර් භාවිතයේ වැදගත්කම හා මොනික් හා ව්‍යාජ විකිරණ 3. *සම්ප්‍රේෂක මාර්ග සහ සටහන්* අනුනය කරන හා සාමාන්තර කල මාර්ග බාධක 4. *අන්තන* සිරස්, ද්විත්ව, යාගිඅන්තන, අන්තනවාසිය, උසෙහි බලපෑම,ධ්‍රැවිකරණය 5. *තරංග ව්‍යාප්තිය* අයනිකරණය,අයන ගෝලයේ ස්ථර, සූර්යයලප, MUF, සූර්යය ලප, MUF, LUF, OTF අවධි සංඛ්‍යානය, පැනුම් දුර ප්‍රමාණය, පැනුම් කලාපය, එලදායි උස, අහස් තරංග, ඍජු තරංග හීන කිරීම

තනතුර	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
		6. *පණිවුඩ හුවමාරු කිරීමේ මූලිකාංග* සයින් තරංග,තරංග කාලය, සංඛ්‍යාතය, ස්පීකරය, මයික්‍රපෝනය, පරිමාණමකය, විවිධ ප්‍රතිග්‍රහණය, ඩෙසිබෙල්, බැටරි නඩත්තු ප්‍රතිරෝධය, ධාරිතාබලය හා ආනයිතය 7.මිනුම් උපකරණ VOM තාප විද්‍යුත් යුගිම මීටර, කපාට වෝල්ට් මීටරය, අවපාතික මීටරය, SWR මීටරය RF වොල්ට් මීටරය. මෙගර් 8.පරිපථ හා ඇමුණුම් උපකරණ ට්‍රාන්සිස්ටර් ක්‍රියා කරවීමේ මූලධර්ම,ට්‍රාන්සිස්ටර් ක්ෂේත්‍රඵලය,ලෝහ ඔක්සයිඩ් අර්ධවාහන ට්‍රාන්සිස්ටර්, කපාට AF හා RF විකාශන යන්ත්‍රවල සරල පරිපථ ඇතුළුව මූලික පරිපථ කාර්යයන්, දෝලකය, මිශ්‍රකය, බල සැපයුම් සංඛ්‍යාත ගොනු කිරීම පිළිබඳ දැනුම, යන කරුණු මැන බැලීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න කීපයකට පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.
	02.කාර්යාල ක්‍රම,ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පරිපාටික රීති	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරමින් කාර්යාල කළමනාකරණයේදී වැදගත් වන ආයතන කටයුතු පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි සකස් කරනු ලැබේ. : VII වන පරිච්ඡේදය - වැටුප් IX වන පරිච්ඡේදය - ගාස්තු XII වන පරිච්ඡේදය- නිවාඩු XXVII වන පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග XXXI වන පරිච්ඡේදය - සමිති සමාගම් පවත්වාගෙන යාමේ සහ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම XXXII වන පරිච්ඡේදය - දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම XLV වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති *රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය* III වන පරිච්ඡේදය -පත් කිරීම් IV වන පරිච්ඡේදය - සේවා ව්‍යවස්ථාව හා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි VI වන පරිච්ඡේදය- පත් කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් හා කොන්දේසි VIII වන පරිච්ඡේදය- පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම XII වන පරිච්ඡේදය- රජයේ නිලධාරියකු රජයේ සේවයෙන් තාවකාලිකව හෝ ස්ථිරව මුදා හැරීම XVI වන පරිච්ඡේදය - සේවය දීර්ඝ කිරීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම
	03.මුදල් රෙගුලාසි	රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පළමු කාණ්ඩයේ I සිට IX දක්වා අදාල වේ.

10. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ. ඃ

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

II. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

	විෂයය		උපරිම ලකුණු
01.	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඃ එක් එක් තනතුරෙ හි ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබාගෙන ඇති අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (a) පශ්චාත් උපාධිය- *විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධියක් විය යුතුය. (b) පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව- * විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හදාරන ලද පාඨමාලාවක් විය යුතුය. (c) ඩිප්ලෝමා (වසරක් හෝ ඊට වඩා වැඩි කාලසීමාවක් සහිත) **සටහන** -a, b හා c අතුරින් උපරිම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.	30 20 10	30
02.	වෘත්තීය සුදුසුකම් ඃ එක් එක් තතතුරෙ හි විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ගෙන ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් - (a) අවුරුද්දකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සම්පූර්ණ කර තිබීම සඳහා (b) මාස 06කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සම්පූර්ණ කර තිබීම සඳහා (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හදාරන ලද පාඨමාලාවක්/ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හදාරන ලද පාඨමාලාවක් / ධීවර අමාත්‍යාංශය විසින් එක් එක් තනතුරෙහි විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විදේශ පාඨමාලා පිරිනමනු ලබන ආයතන ලෙස පිළිගත් ආයතනයකින් හදාරන ලද පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.) **සටහන** - a හා b අතුරින් උපරිම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ	10 06	10
03.	ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අතිරේක පළපුරුද්ද ඃ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අතිරේක පළපුරුද්ද ලෙස සලකනුයේ අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 3 ඡේදයේ ''අ", ''ආ" හා ''" හි සඳහන් තනතුරුවල පළපුරුද්ද පමණි. මූලික සුදුසුකම් ඉක්මවූ සේවා කාලය සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 3 ඡේදයේ ''ආ" සහ ''ඇ"යටතේ සඳහන් අයදුම්කරුවන් සඳහා වසර 05 ක්ද ''ඇ" යටතේ සඳහන් අයදුම්කරුවන් සඳහා වසර 10 ක් ද මූලික සුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලැබේ. i. අතිරේක සෑම සතුටුදායක සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 02 බැගින් ii. අතිරේක සෑම සතුටුදායක සේවා කාලය මාස 06 සිට වසරකට ලකුණු 01 බැගින් **සටහන** - මාස 06ට අඩු සේවා කාලයන් සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.		20

	විෂයය		උපරිම ලකුණු
04.	පරිගණක සාක්ෂරතාව : (අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ පරිගණක විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා (ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක් (ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පාඨමාලා හදාරා/පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගි වී ලබාගත් සහතික පත්‍ර. (එක් සහතිකයකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම සහතික දෙකකට ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.) **සටහන :** ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.	20 16 10 08	20
05	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව : (අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස ඇතුළත්ව ලබාගත් උපාධිය සඳහා (ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් SLQF 3 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් /රජයේ පුහුණු ආයතනයකට අනුබද්ධ ආයතනයකින් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන පැය 1500ක පාඨමාලාවක් හදාරා ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා වූ ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (ඇ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අවම වශයෙන් අධි සාමර්ථ්‍යයක් ලබා තිබීම හෝ IELTS සමස්ථ ලකුණ 6.5 හෝ ඊට ඉහළ , TOEFL-IBT 79 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-CBT 213 හෝ ඊට ඉහළ හෝ TOEFL -PBT 550 හෝ ඊට ඉහළ වීම. (ඉ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් උසස් සහතික පත්‍රයක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් SLQF 2 මට්ටමේ සහතිකයක් **සටහන :** ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.	15 10 08 05	15
06.	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව		05
	මුළු ලකුණු		100

12. විභාග ගාස්තුව ඃ

විභාග ගාස්තුව රු. 1,200/-කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Credit Card);
ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions);
iii. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය (Online Banking Method of Bank of Ceylon);
iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මඟින් (Any Branch of the Bank of Ceylon).

සටහන ඃ

(අ) ඉහත ක්‍රම මඟින් ගෙවීම් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මඟින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මඟින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහාවන සම්පූර්ණ මුදල ම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මඟින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරුකිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

12. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය ඃ

මාර්ගගත (Online)විභාග අයදුම්පත් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මඟින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට (E-mail) හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ / රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ එකඟතාව ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කළ යුතු අතර ලිඛිත විභාග යෙන් සමත්ව සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවන අවස්ථාවේ දී ඔහු / ඇය දැනට දරන සේවයෙන් /තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

13. විභාගයට ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම ඃ

(අ) *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග විභාග යට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය, අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම ද අදාළ නම් පමණක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය.

එහිදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර එසේ විමසන අවස්ථාවේ අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය අතැතිව සිටීම වැදගත් වේ. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් ෆැක්ස් මඟින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් හා ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමුකර විමසා සිටීම ඵලදායි වනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු විසින් නිසි පරිදි අත්සන සහතික කළ තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියමකර ඇති විභාග ශාලාවේදී පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ අත්සන සහතික කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන් එම ශාලාවේ දී පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකු ම විභාගය සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම *ගැසට් පත්‍රයේ* මුල් පිටුවල පළකර ඇත.

(ඇ) අපේක්ෂකයකුට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ඈ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුනට සිදු වනු ඇත.

14. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව :

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාගශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත;
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍ර ය.

එමෙන් ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

15. **සැලකිය යුතුය :**

අ.) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.

ආ.) ඉල්ලූ අවස්ථාවක දී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක් දරන සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ග යෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතු අතර සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා ලවා සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

16. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම :

ලිඛිත පරීක්ෂණයට හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිට සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙළට සකස් කළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ දැනුම් දීම පරිදි නියම කරන ලද පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් වූ අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලබා දෙනු ඇත.

විභාගයට පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීමට හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

17. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

අපේක්ෂකයකු සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත්කර ඇති කිසියම් කරුණක්, ඔහු එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත්කර ඇති බව හෙළි වුවහොත් එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් යටපත්කර ඇති නම් ඔහු රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත. මෙම රෙගුලාසිවල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

18. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

19. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පළ කරනු ලබන මෙම නිවේදනයෙහි එක් එක් භාෂාවලින් පළකිරීමේ දී යම් නොගැළපීමක් ඇති වුවහොත් සිංහල මාධ්‍යයෙන් පළ කරන ලද දැන්වීම බලාත්මක වේ.

එම්. පී. එන්. එම්. වික්‍රමසිංහ,
ලේකම්,
ධීවර අමාත්‍යාංශය.

2024 ජූලි 22 වැනි දින,
ධීවර අමාත්‍යාංශය,
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

07-687