

## കട്ടற്റോழില് അമേച്ച

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் தினைக்களம்

கடற்றொழில் மற்றும் நிரியல் வளங்கள் தினைக்களத்தில் (தினைக்களம்சார் நிறைவேற்று சேவை வகை) உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நிரியல் வளங்கள்) தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரிட்சை - 2024

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் திணைக்களம் சார் நிறைவேற்று சேவை வகையின் தரம் III உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்) புதுவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக தகைமையுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சையானது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2024 நவம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படவுள்ளது.

விண்ணப்பமானது இலங்கை பரீட்சைத் தினைக்களத்தின் [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) இணையத்துறையில் “Our Services” இன் கீழுள்ள “Online Applications-Recruitment Exams” ஊடாக பிரசரிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் விண்ணப்பக்களை நிகழ்நிலையுடாக (Online) மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலையுடான விண்ணப்பக்கள் 2024, மூலம் 26 ஆம் திங்கி மு.ப. 9.00 மணி முதல் ஏற்கப்படுவதுடன் 2024 ஆகஸ்ட் 23 ஆம் திங்கி இரவு 9.00 மணியுடன் முடிவடையும்.

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் (திணைக்களம் சார் நிறைவேற்று சேவை வகை) உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்) பதவியில் காணப்படும் 03 வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக அவ்வறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்கின்ற தகைமையுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து இத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்புதுவியின் பொதுத்தன்மைக்கமைவாக கொள்கை உருவாக்கம், கட்டளை/ உத்தாவு, முகாமைத்துவம் மற்றும் அது தொடர்பாக தீர்மானமெடுத்தல் போன்ற பணிகள் உள்ளடங்கியதும் நிறுவனத்தின் மிக உயர் நிறைவேற்று அலுவலருக்கு ஒதுக்கப்படும் ஒட்டுமொத்தப் பணிகளில் உள்ளடங்கும் பணிகளுக்கிடையில் பதவி சூழித்து ஒதுக்கப்படும் பணிகள் ஒதுக்கக்கூடிய சேவை வகையாகும்.

## 01. ചേവ വിതിയരകൾ :

- I. இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வுதீய முறை தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத்தியான தீர்மானத்திற்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
  - II. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நியமனத் திகதியிலிருந்து மூன்று வருட தகுதிகூர் காலத்திற்குட்பட்டு நியமனம் செய்யப்படுவர்.
  - III. 2020.10.16 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுறிக்கை இலக்கம் 18/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி, குறிப்பிடப்பட்ட மற்றைய அரச மொழியில் / அரச மொழிகளில் நிபுணத்துவத்தை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

**IV. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும் அரசு நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகைக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்களில் அடங்கியுள்ள விதிமுறைகளுக்கும் இந்நியமனமானது உட்படும்.**

## 02. சம்பள வகை மற்றும் அளவுத்திட்டம் :

சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : SL 1 – 2016

சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 47,615.00 – 10 × 1,335 – 08 × 1,630 – 17 × 2,170 – ரூபா 110,895.00

## 03. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :

விலங்கியல், உயிரியல், மீன் உயிரியல், சமுத்திர உயிரியல், கடற்றொழில்சார் உயிரியல், நுண்ணங்கியியல், உணவு அறிவியல் போன்ற பாடங்களில் குறைந்த பட்சம் ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்டு பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பட்டமொன்றை பெற்றிருத்தல்.

04. தொழில் தகைமை : விசேட தகைமையாகக் கருதப்படும்.

05. அனுபவம் : விசேட தகைமையாகக் கருதப்படும்.

## 06. உடற் தகைமை :

ஓவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள்தகைமைகளை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

## 07. வேறு :

- (i) ஓவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கைப் பிரஜையாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) சிறந்த குணநலன்கள் கொண்டவராயிருத்தல் வேண்டும்..
- (iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அவசியமான தகைமைகளை விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படுகின்ற முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) தற்போது அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரியாயின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையொன்று பெற்றிருத்தல் கூடாது.
- (v) இப்பீட்சைக்கு விசேட தேவையுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தோற்றவிருப்பின் அது பற்றி விண்ணப்பப்படிவத்தில் கட்டாயமாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அத்துடன் ஏற்புடைய மருத்துவச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

## 08 வயது எல்லை :

விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு 21 வயதிற்கு குறையாது மற்றும் 35 வயதிற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். அதற்கமைவாக வயது தொடர்பான தகைமை பூர்த்தி செய்யப்படுவதற்கு 2003.08.23 ஆம் திங்கள் அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1989.08.23 ஆம் திங்கள் அல்லது அதற்குப் பின்னர் பிறந்திருத்தல் வேண்டும்.

## 09. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்) பதவிகளுக்கு எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேற்றினாடிப்படையில் அதியுர் புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து வெற்றிட எண்ணிக்கையை போன்று 125% ஆனவர்கள் பொது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு எழுத்துப் பரீட்சையின் புள்ளிகளின் திறமைத் தொடரிற்கமைவாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கையானோர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர்.

- (அ) ஆட்சேர்ப்பிற்கான போட்டிப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.
- (ஆ) விண்ணப்பதாரியோருவர் ஆட்சேர்ப்புப் போட்டிப் பரீட்சையில் தான் விண்ணப்பித்த மொழி ஊடகத்தில் சுகல வினாத்தாள்களிற்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்ட மொழி ஊடகத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

## 10. എമ്പത്തുപ് പര്യട്ടശ:

வினாப்பத்திரம்	காலம்	அதியுர் புனரீகர்	சித்தியடைவதற்கான புனரீகர்
1. நூண்ணறி	01 மணித்தியாலம்	100	40%
2. பொது அறிவு	01 மணித்தியாலம்	100	40%

வினாப்புத்திரத்தின் பெயர்	பாடத்திட்டம்
1. நுண்ணறி	பரீட்சார்த்தியின் தர்க்கரீதியான வர்ணனை மற்றும் பகுப்பாய்வுத்திறன், துல்லியமான நிகழ்வுகளை கணிப்பிடும் திறன், பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவை அளவிடவை நோக்காகக் கொண்டு இது தயாரிக்கப்படும். இது கணித பிரசினங்கள், பொது அறிவு, சுற்றுப்பு சார்ந்த வினாக்கள் அடங்கிய பல்தேர்வு வினாப்பத்திரமாகும்.
2. பொது அறிவு	இலவ்கையிலும் உலகிலும் நிதி, பொருளாதாரம், வணிகம், அரசியல், சர்வதேச தொடர்புகள், விஞ்ஞானமும் தொழில்நுட்பமும், கல்வி, சுகாதாரம், விளையாட்டு சுற்றுப்புல, சமூக மற்றும் கலாசாரம் போன்ற துறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவை அளவிடுவதற்காக தயாரிக்கப்படும் சில வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

## 11. பொது நேர்முகத் தேர்வு :

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரிட்சை குழுவினால் அடிப்படைத் தகைமைகள் பரிட்சைக்கப்படும்.

## 12. പര്യാപ്തതയുടെ കുറവ് :

பர்டிசைக் கட்டணம் ரூ.1,200.00 ஆகும்.கட்டணம் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை அமைப்பினாடாக வழங்கப்படுகின்ற பின்வரும் கட்டணக் கொடுப்பனவு முறைகளின் மூலம் மாத்திரமே கொடுப்பனவு செய்தல் வேண்டும்.

- i. ஏதேனும் வங்கிக் கடன்டடை மூலம் (Any Bank Credit Card)
  - ii. இணைய பழிக் கொடுப்பனவு வசதியுள்ள ஏதேனும் வங்கிப் பற்று அட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
  - iii. இலங்கை வங்கியின் நிதழ்நிலை வங்கி முறை (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
  - iv. ஏதேனும் இலங்கை வங்கிக் கிளை ஒன்றின் மூலம் (Any Branch of the Bank of Ceylon)

### **கறிப்பு :-**

- (அ) மேற்குறிப்பிட்ட முறைகளின் மூலம் கொடுப்பனவு செய்யும் விதம் பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தில் பரிட்சை தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கொடுப்பனவு கிடைக்கப் பெற்று பற்றி குறஞ்செய்தி (SMS) மூலமாக அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக அறிவிக்கப்படும். பரிட்சைக்கான மொத்தப் பணத்தையும் செலுத்த வேண்டுமென்பதுடன் பரிட்சைக் கட்டணத்தை குறைவாக அல்லது அதிகமாக செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறைகள் மூலம் பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்கள் தொடர்பில் இலங்கைப் பரிட்சைகள் திணைக்களாம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.

(இ) பரிட்சைக்காக செலுத்தப்படும் பணத்தை எக்காரணத்திற்காகவும் மீளச் செலுத்தவோ வேறு பரிட்சையொன்றிற்காக மாற்றும் செய்யவோ முடியாது.

### 13. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

நிகழ்நிலை (Online) பர்ட்சை விண்ணப்பப்படுவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமே பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலையூடாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பப்படுவம் தினன்களுத்தினால் ஏற்றுக்

கொள்ளப்பட்டது/எற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என்பது பற்றி தொகுதியினுள் பிரவேசிப்பதற்கு பயணபடுத்தப்படுகின்ற தொலைபேசி எண்ணிற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) ஒன்றின் மூலமோ மின்னஞ்சல் (E-mail) செய்தியாகவோ அறியத்தரப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தற் படிவத்தை (Instructions) தரவிறக்கம் செய்து கொள்க. விண்ணப்பப்படவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது அவ்விவரங்களை ஒழுங்காக பின்பற்றுக. பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படவங்கள் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவையில் /அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம் /நியதிக் கூட்டுத்தாபனம் /விண்ணப்பதாரிகள் நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்புதலை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரை தற்போது வகிக்கும் சேவையிலிருந்து / பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதற்கான நிறுவனத் தலைவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்றை நேர்முகப் பரீட்சை சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

#### 14. பரீட்சைக்குப் பிரவேசிப்பதற்கு தகைமை பெறுதல் :

(அ) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளுடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற அனுமானத்தின் மீது அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லையினுள் உள்ள, விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றாச் சீடுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி ஊடகம், விண்ணப்பதாரியின் கையொப்ப அத்தாட்சிப்படுத்தல், ஏற்படுதைதாயின் மாத்திரம் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படவத்தை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நுழைவுச்சீடுகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு நுழைவுச்சீடுகள் வழங்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பான பத்திரிகை அறிவித்தலோன்று இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் பிரசரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களின் பின்னரும் நுழைவுச்சீடு கிடைக்காவிடின் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதுதில் அது தொடர்பாக பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறியத்தருதல் வேண்டும்.

அதில் விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் பரீட்சையின் பெயர் என்பன குறிப்பிடப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், அவ்வாறு உசாவும் போது விண்ணப்பதாரி தம் வசம் வைத்திருந்த விண்ணப்பப்படவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியபற்றாச் சீடின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படவத்தை தபால் செய்யும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றாச் சீடு என்பவற்றை தம் வசம் வைத்திருத்தல் அவசியமாகும். கொழும்பிற்கு அப்பாலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தொலைநகல் மூலம் நுழைவுச்சீடின் பிரதியொன்றை பெற்றுக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கமொன்றுடன் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களை உள்ளடக்கிய விண்ணப்பக் கடிதமொன்றை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி உசாவுது பயனுள்ளதாகும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் சரியான முறையில் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய தனது நுழைவுச்சீட்டை பரீட்சை மண்டப அதிபரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தனது நுழைவுச்சீட்டை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரியோருவர் தமக்கு குறித்துறைக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சை எழுத வேண்டுமென்பதுடன், ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் உரிய பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை எழுதுகின்ற முதல் நாளில் மண்டப அதிபரிடம் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய நுழைவுச்சீட்டை ஒப்படைத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சை தொடர்பாக பின்பற்ற வேண்டிய விதிகளின் தொகுப்பொன்று இவ்வாறு விதிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(இ) விண்ணப்பதாரியோருவருக்கு நுழைவுச்சீடு வழங்குதலானது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ளதற்கான அங்கீகாரமாக கருதப்படல் கூடாது.

(ஈ) பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட விதிகள் மீறப்படுவதன் பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனையோன்றிற்கு உள்ளாதல் வேண்டியேற்படலாம்.

## 15. വിന്നന്പദ്ധതിയിൽ അടൈയാളമ് :

பர்ட்சை விண்ணப்பதாரர்கள் பர்ட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டப அதிபர் திருப்தியடையக்கூடிய சுய அடையாளத்தை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.அதற்காக கீழ் காட்டப்படும் எந்தவொரு ஆவணமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- I. தேசிய ஆளுடையாள அட்டை;
  - II. செல்லுப்படியான கடவுச்சீட்டு;
  - III. செல்லுப்படியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திற்ம்.

மேலும் பர்ட்சை விண்ணப்பதாரிகள் அடையாளத்தை உறுதி செய்து கொள்ளக்கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காது பர்ட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும்.அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதை நிராகரிக்கின்ற விண்ணப்பதாரிகள் மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.இன்னும் பர்ட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்ததிலிருந்து பர்ட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பர்ட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமானவாறு முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

## 16. കവനിക്ക വേണ്ടിയവു് :

- (அ) கேட்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தவறுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.

(ஆ) தற்போது அரசாங்க சேவையில் பதவியொன்றை வகிக்கின்ற சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தமது தினைக்கள் / நிறுவனத் தலைவரினுடோக விண்ணப்பத்தை அனுப்புதல் வேண்டும். அத்துடன் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தனது கையொப்பத்தை தான் சேவையாற்றும் நிறுவனத்தின் தலைவரைக் கொண்டு அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் கட்டாயமாகும்.

17. പെരുപ്പേരുക്കണ്ണ വെளിയിടുതல് :

எழுத்துப் பரிசைக்குத் தோற்றி தடைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் திறமைத் தொடரில் துயாரிக்கப்பட்ட, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவித்தலின் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு சமனான எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்கள் அடங்கிய பெறுபேற்று ஆவணம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரிடம் வழங்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் பின்னர் பரிட்சைக்குத் தோற்றிய சகல பரிட்சார்த்திகளுக்கும் தனிப்பட்ட முறையில் பெறுபோகுகள் அறிவிக்கப்படும் அல்லது [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) இணையத்துளத்தில் வெளியிடப்படும்.

18. போலியான தகவல்களை வழங்குதல் :

விண்ணப்பதாரியொருவர் தகைமையற்றவரென வெளிப்படுத்தப்படுமிடத்து பரிட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரிட்சையின் போது அல்லது பரிட்சையின் பின்னர் அல்லது எச்சந்தரப்புத்திலேனும் அவருடைய விண்ணப்பத்தை ரத்துச் செய்வதற்கு இடமுண்டு. விண்ணப்பதாரியொருவர் சமர்ப்பித்துள்ள யாதேனுமொரு விடயம் அது பொய்யானதென்பதை அறிந்தே சமர்ப்பித்திருப்பதாக வெளிப்படுத்தப்பட்டன அல்லது ஏதேனும் முக்கியமான விடயமொன்றை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் அவர் அரசு சேவையிலிருந்து பணிநீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு.இவ்வொழுங்கு விதிகளில் கருதப்பட்டிராத விடயங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை அணைக்குமிலின் தீர்மானத்தின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

19. வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கும் நிரப்பாமலிருப்பதற்குமான உரிமை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமிழிற்கு உள்ளது.

20. சிங்காளம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வெறிவித்தலில் ஒவ்வொரு மொழி வெளியிட்டிலும் ஏதேனும் ஒவ்வாமை நிபாரக்குத்தமின்மைகள் ஏற்படுத்தின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தல் வலுவானதாகும்.

செயலாளர்,  
கடற்றொழில் அமைச்சு.

மாளிகாவத்தை,  
கொழும்பு 10.  
2024 07 22

## கடற்றொழில் அமைச்சர்

കട്ടർഭോധിലെ മന്ത്രവുമുണ്ട് നീരിയലെ വാനങ്കൾ തീനെക്കാണമുണ്ട്

கடற்றோழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் (திணைக்களம்சார் நிறைவேற்று சேவை வகை) உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றோழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்/தொழில்நுட்பம்) துரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரிசீலனை -2024

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் தினைக்களத்தில் தினைக்களாம் சார் நிறைவேற்று சேவை வசையின் தரம் III உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்/தொழில்நுட்பம்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக தகைமையுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது. இப்பரிட்சையானது பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2024, நவம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாக்குப்படவுள்ளது.

விண்ணப்பமானது இலங்கை பர்டிசெச் தினைக்களத்தில் [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) இணையத்துறையில் “Our Services” இன் கீழுள்ள “Online Applications-Recruitment Exams” ஊடாக பிரசரிக்கப்பட்டிருள்ளது. அத்துடன் விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலையுடாக (Online) மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலையுடான விண்ணப்பங்கள் 2024, யூலை 26 ஆம் திங்களி மு.ப. 9.00 மணி முகல் ஏற்கப்படுவதுடன் 2024, ஜூக்து 23 அம் திங்களி இரவு 9.00 மணியுடன் முடிவடையும்.

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் தினைக்களத்தில் (தினைக்களம் சார் நிறைவேற்று சேவை வகை) உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்) பதவியில் காணப்படும் 08 வெற்றிடங்கள் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்) பதவியில் காணப்படும் 01 வெற்றிடம் ஆசியவற்றை பூர்த்தி செய்வதற்காக அவ்வெறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்கின்ற தகைமையைள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து இத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பதவியின் பொதுத்தன்மைக்கமைவாக கொள்கை உருவாக்கம், கட்டளை/உத்தரவு, முகாமைத்துவம் மற்றும் அது தொடர்பாக தீர்மானமெடுத்தல் போன்ற பணிகள் உள்ளடங்கியதும் நிறுவனத்தின் மிக உயர் நிறைவேற்று அலுவலருக்கு ஒதுக்கப்படும் ஒட்டுமொத்தப் பணிகளில் உள்ளடங்கும் பணிகளுக்கிடையில் பதவி குறித்து ஒதுக்கப்படும் பணிகள் ஒதுக்கக்கூடிய சேவை வகையாகும்.

## 01. ചേവ വിത്തിമരകൾ:

- I. இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வுதியம் உரித்தானது.

II. இப்பதவிக்கு நியமனம் பெறும் அலுவலர்கள் ஒரு வருடத்துக்கூடு காலத்திற்கு உட்படுவர்.

III. 2020.10.16 ஆம் திங்கிய பொது நிர்வாக சுற்றாறிக்கை இலக்கம் 18/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி, குறிப்பிடப்பட்ட மற்றைய அரசு மொழியில்/ அரசு மொழிகளில் நிபுணத்துவத்தை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

IV அரசாங்கச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும் அரசு நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கடற்றொழில் மற்றும் நிரீயல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகைக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்களில் அடங்கியுள்ள விதிமுறைகளுக்கும் இந்நியமனமானது உட்படும்.

## 02. சம்பள வகை மற்றும் அளவுத்திட்டம் :

சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : SL 1 - 2016

சம்பள அளவுத்திட்டம் : ₹. 47,615 - 10 × 1,335 - 08 × 1,630 - 17 × 2,170 - ₹பா 110,895.00

### 03. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :

I. உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்)

(அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அந்தீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பட்டம் ஒன்றை பெற்றிருத்தல்

മന്ത്രി

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் தரக்கட்டுப்பாடு அலுவலர், திட்ட உதவியாளர், கடற்றொழில் அலுவலர், கடற்றொழில் வள முகாமைத்துவ உதவியாளர், கடற்றொழில் பரிசோதகர்,

கடற்றொழில் சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர், கடற்றொழில் உரிம அலுவலர் போன்ற பதவிகளில் நிரந்தரமாகப்பட்டுள்ள 05 வருடங்களுக்கு குறையாத தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருக்கல்.

அல்லது

(ஆ) கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் தினைக்களத்தில் 05 வாருட தொடர்ச்சியான திருப்புக்கரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவையின் பதவியொன்றில் நிரந்தரமாகச்சுப்பட்டுள்ள அலுவலராக இருக்கல்.

அல்லது

(இ) கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் உள்ள கடற்றொழில் பரிசோதகர், கடற்றொழில் அலுவலர், கடற்றொழில் சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர், கடற்றொழில் உரிம அலுவலர் போன்ற பதவிகளில் நிரந்தரமாகச் சுட்டுள்ள 10 வருடங்களுக்கு குறையாத தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருக்கல்

## II. உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்):

(அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுவினால் அங்கீரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகம் ஒன்றினால் வழங்கப்படும் இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு பொறியியல் பட்டம் அல்லது தொலைத் தொடர்புத் துறையுடன் தொடர்பான பட்டம் ஒன்றை பெற்றிருக்கல்.

மாண்பும்

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் தினணக்களத்தில் கனிஷ்ட வானொலி அலுவலர், சிரேஷ்ட வானொலி அலுவலர் அல்லது தலைமை வானொலி அலுவலர் போன்ற பதவியொன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள 05 வருடங்களுக்கு குறையாத தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருக்கல்

அல்லது

(ஆ) க.பொ.து.து.து பரிட்சையில் பழைய பாடத்திட்டமாயின் குறைந்தது 2 பாடங்களில் திறமைச் சித்தியிடுன் 3 பாடங்கள் சித்தியடைந்திருக்கல் அல்லது புதிய பாடத்திட்டமாயின் குறைந்தது 2 பாடங்களில் திறமைச் சித்தியிடுன் 3 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருக்கல்

മർത്തി

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் தினணக்களத்தில் கணிஷ்ட வானோவி அலுவலர், சிரேஷ்ட வானோவி அலுவலர் அல்லது தலைமை வானோவி அலுவலர் போன்ற பதவியொன்றில் நிரந்தரமாகக்பட்டுள்ள 10 வருடங்களுக்கு குறையாத தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருக்கல்

உல்லக

(இ) ஆங்கில மொழி,சிங்கள மொழி, கணிதம் மற்றும் பெளத்தீவியல் பாடங்களுடன் சிரேஷ்ட பாடசாலை சான்றிதழ் பரிட்சை அல்லது அப்பாடங்கள் அடங்கலாக 2 இற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் கல்விப் பொதுத் தராதா (சாதாரண தரம்) பரிட்சையில் குறைந்தது 06 பாடங்களில் திறமைச்சித்திகள் பெற்றிருத்தல் அல்லது அதை ஒத்த தகைமை பெற்றிருத்தல்.

மத்திய

கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் களிஷ்ட வானோவி அலுவலர், சிரேஷ்ட வானோவி அலுவலர் அல்லது தலைமை வானோவி அலுவலர் போன்ற பதவியொன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள 15 வருடங்களுக்கு குறையாத தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருக்கல்.

#### 04. தொழில் தகைமை : ஏற்புடையதன்று.

## 05. ഉത്റ് തക്കമെ :

ஓவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலக்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் சட்டமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போகுமான உடல் மற்றும் உளுக்க கலைக்கட்சிகளை கொண்டிருக்கும் வேண்டும்.

06. വേദ:

- I. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையொன்று பெற்றிருக்கிறது.
  - II. பதவியுயர்வுத் திகதிக்கு முன்னைய 05 வருட சேவைக் காலத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுக்கை மதிப்பிட்டு நடைமுறைக்கிணங்க திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதனை விட உயர்ந்த செயலாற்றுக்கையை காண்டித்திருக்கவூ.

## 07. வயது எல்லை : ஏற்புடையதன்று.

08. ആട്ചേര്പ്പ് മന്ത്ര :

- I. உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்), உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்) பதவிகளுக்கு எழுத்துப் பரிட்சையொன்றினதும் நேர்முகப் பரிட்சையொன்றினதும் பெறுபோகுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். எழுத்துப் பரிட்சையின் பெறுபோற்றினாடிப்பட்டப்படையில் அதியுயர் புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரி களிலிருந்து ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கையை போன்று 125% ஆனவர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரிட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு எழுத்துப் பரிட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரிட்சை ஆகிய இரண்டினதும் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமைத் தொடரிற்கமைவாக ஆட்சேர்ப்பு செய்ய எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கையானோர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.
  - II. நியமனம் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் அமுலாகும் திகதி ஆணைக்குமுனினால் தீர்மானிக்கப்படும்..
  - III. ஆட்சேர்ப்பிற்கான போட்டிப் பரிட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.
  - IV. விண்ணப்பதாரியொருவர் ஆட்சேர்ப்புப் போட்டிப் பரிட்சையில் தான் விண்ணப்பித்த மொழி ஊடகத்தில் சகல வினாத்தாள்களிற்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பாடுவத்தில் குறிப்பிட்ட மொழி ஊடகத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

## 09. എമ്മത്തുപ് പര്ട്ടിചേ:

பதவி	வினா/அட்புத்திரம்	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடை வதுற்கான புள்ளிகள்
உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நிரியல் வளங்கள்)	<p>01. கடற்றொழில் சட்டமும் ஒழுங்கு விதிகளும்</p> <p>02. அலுவலக முறைமை, தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்</p> <p>03. நிதி ஒழுங்குவிதிகள்</p>	<p>3 மணித்தியாலம்</p> <p>2 மணித்தியாலம்</p> <p>2 மணித்தியாலம்</p>	100	50%
உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)	<p>01. கடற்றொழில் சட்டமும் ஒழுங்கு விதிகளும் / மின்னியல் மற்றும் வாணாலித் தொடர்பாடல் புற்றிய அறிவு</p> <p>02. அலுவலக முறைமை, தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்</p> <p>03. நிதி ஒழுங்குவிதிகள்</p>	<p>3 மணித்தியாலம்</p> <p>2 மணித்தியாலம்</p> <p>2 மணித்தியாலம்</p>	100	50%

**9.1 பரிட்சைக்கான பாடத்திட்டம் :**

பதவி	வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத் திட்டம்
உதவிப் பணிப்பாளர் (கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள்)	01. கடற்றொழில் சட்டமும் ஒழுங்குவிதிகளும்	<p>I. 1996 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டம் மற்றும் அதற்குரிய அனைத்து திருத்த சட்டங்களில் குறிப்பிடப்படும் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு</p> <p>II. அவ்வட்போது விதிக்கப்பட்டுள்ள கடற்றொழில் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு போன்ற விதயங்களை மதிப்பீடு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.</p>
	02. அலுவலக முறைமை, தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குமுலின் நடைமுறை விதிகள்	<p>அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைமை தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அவ்வறிவின் நடைமுறைப் பயன்பாடு என்பன பரிசீலிக்கப்படும்.</p> <p>தாபன விதிக் கோவையின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் அத்தியாயங்களை உள்ளடக்கியதாக அலுவலக முகாமைத் துவத்தின் போது முக்கியமான தாபன நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தெளிவைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு தயாரிக்கப்படும்.</p> <p>VII ஆம் அத்தியாயம் - சம்பளங்கள்</p> <p>IX ஆம் அத்தியாயம் - கட்டணங்கள்</p> <p>XII ஆம் அத்தியாயம் - லீவு</p> <p>XXVII ஆம் அத்தியாயம் - தொடர்பிணைப்பு வழி</p> <p>XXXI ஆம் அத்தியாயம் - சங்கங்களின் நடாத்துகை, கருத்து வெளியீட்டு உரிமைகளைப் பிரயோகித்தல்</p> <p>XXXII ஆம் அத்தியாயம் - அரசியல் உரிமைகளை அனுபவித்தல்</p> <p>XLV ஆம் அத்தியாயம் - பொது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்</p> <p>XLVIII ஆம் அத்தியாயம் - ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறை பற்றிய ஒழுங்குகள்</p> <p><b>அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுலின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள்</b></p> <p>III ஆம் அத்தியாயம் - நியமனங்கள்</p> <p>IV ஆம் அத்தியாயம் - சேவை யாப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை</p> <p>VI ஆம் அத்தியாயம் - நியமனங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்</p> <p>VIII ஆம் அத்தியாயம் - தகுதிகூர் காலம், வேலை நேரம் மற்றும் நியமனத்தை நிரந்தரமாக்குதல்</p> <p>XII ஆம் அத்தியாயம் - அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை அரசு சேவையிலிருந்து தற்காலிகமாக அல்லது நிரந்தரமாக விடுவித்தல்</p> <p>XVI ஆம் அத்தியாயம் - சேவை நீடிப்பு மற்றும் ஓய்வு பெறச் செய்தல்</p>
	03. நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	<p>அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படை கணக்குகள் மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் புக்கங்களின் பணிகள் பற்றிய தெளிவு மற்றும் அறிவை மதிப்பிட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதற்காக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் முதலாம் தொகுதியின் I முதல் IX வரை.</p>

பதவி	வினாப்பத்திரத்தின் படியார்	பாதகத் திட்டம்
உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்)	<p>01. கடற்றொழில் சட்டமும் ஒழுங்குவிதிகளும் மின்னியல் மற்றும் வாணைவித் தொடர்பாடல் பற்றிய அறிவு</p>	<p>1996 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் சட்டம் மற்றும் அதற்குரிய அனைத்துத் திருத்த சட்டங்களில் குறிப்பிடப்படும் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு</p> <p>II. அவ்வப்போது விதிக்கப்பட்டுள்ள கடற்றொழில் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு போன்ற விடயங்களை மதிப்பீடு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.</p> <p>பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பான அறிவை அளவிடுதல்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ரிசீவர்</li> <li>2. A.M.F.M.N.M.SSB.CW சுப்பர்ஹெட்ரோடெடன் (superhetrodyne) பணிகளும் கட்டுப்பாடும்</li> <li>3. டிரான்ஸ்மிட்டர் (வானலை பரப்பி)—CW,AM,FM ஒலிபரப்பு சமிக்ஞைகளை ஏற்றல், மோஸ(MOS) சமிக்ஞைகளை அனுப்புதல்,திறனை உருவாக்கும் படிநிலை, SWR-SWR மீற்றர் பயன்பாட்டின் முக்கியத்துவம், ஹாமோனிக் மற்றும் போலிக் கதிரவீச்சு</li> <li>4. பரிமாற்றக் கோடுகள் மற்றும் குறிப்புகள் குறுக்கான மற்றும் இணையான வழித்தடைகள்</li> <li>5. தீவிரம் செங்குத்து, இரட்டை, தீவிர இலாபம், உயரத்தின் தாக்கம், முனைவாக்கம்</li> <li>6. அலை பரவல் அயனியாக்கம், அயன் கோளத்தின் அடுக்குகள், சூரியப் புள்ளிகள், MUF, LUF, OTF கட்ட எண், பாய்ச்சல் தூரம், பாய்ச்சல் வலயம், பயனுள்ள உயரம், வானலைகள், நேரடி அலை சுறைப்பு.</li> <li>7. செய்திப் பரிமாற்றத்தின் அங்கங்கள் கைச் சென் அலை, அலை நேரம், அதிர்வெண், ஸ்பீச்கர், மைக்ரோபோன், அளவீடு. பல்வேறு எதிர் நடவடிக்கைகள், டெசிபெல், பற்றாரி பராமரிப்பு தடை, திறன்வலு மற்றும் சாய்வு</li> <li>8. அளவீட்டு உபகரணம் VOM வெப்ப மின் இணைப்பு மானி, வால்வு வேவால்ற்று மானி, அழுத்தமானி, SWR மானி, RF வோல்ற்று மானி, மெகர் (மின்காப்பளவி)</li> <li>9. சுற்றுகள் மற்றும் பாகங்கள் டிரான்ஸிலிஸ்டர் இயக்குவதற்கான அடிப்படைகள், டிரான்ஸிலிஸ்டர் புல விளைவு, உலோக ஒக்சைட் குறைகடத்தி டிரான்ஸிலிஸ்டர்கள், வால்வுள்ள AF மற்றும் RF ஒலிபரப்பு இயந்திரங்களின் எனிய சுற்றுக்களும் அடிப்படை சுற்றுக்களின் பணிகளும், ஒளிலேட்டர் (அலைமியற்றி), கலக்கி, பிழைகள், வலுவிநியோக அதிர்வெண் கோப்பாக்கம் தொடர்பான அறிவு பரிசோதிக்கப்படும்.</li> </ol>

பதவி	வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத் திட்டம்
02. அலுவலக முறைமை, தூபன் விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் நடை முறை விதிகள்	அரசாங்க முறைமை, தூபன் விதிக்கோவை மற்றும் அவ்வெளிவின் நடைமுறை பர்சிக்கப்படும்.	அரசாங்க அலுவலகங்களில் அலுவலக முறைமை தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அவ்வெளிவின் நடைமுறைப் பயன்பாடு என்பன பர்சிக்கப்படும்.  தூபன் விதிக் கோவையின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் அத்தியாயங்களை உள்ளடக்கியதாக அலுவலக முகாமைத்துவத்தின் போது முக்கியமான தூபன் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தெளிவைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு தயாரிக்கப்படும்.  VII ஆம் அத்தியாயம் - சம்பளங்கள் IX ஆம் அத்தியாயம் - கட்டணங்கள் XII ஆம் அத்தியாயம் - லீவி XXVII ஆம் அத்தியாயம் - தொடர்பிணைப்பு வழி XXXI ஆம் அத்தியாயம் - சங்கங்களின் நடாத்துகை, கருத்து வெளியீட்டு உரிமைகளைப் பிரயோகித்தல் XXXII ஆம் அத்தியாயம் - அரசியல் உரிமைகளை அனுபவித்தல் XLV ஆம் அத்தியாயம் - பொது நடத்தையும் ஒழுக்கமும் XLVIII ஆம் அத்தியாயம் - ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறை பற்றிய ஒழுங்குகள்  அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள்  III ஆம் அத்தியாயம் - நியமனங்கள் IV ஆம் அத்தியாயம் - சேவை யாப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை VI ஆம் அத்தியாயம் - நியமனங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் VIII ஆம் அத்தியாயம் - தகுதிகூர் காலம், வேலை நேரம் மற்றும் நியமனத்தை நிரந்தரமாக்குதல் XII ஆம் அத்தியாயம் - அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை அரசு சேவையிலிருந்து தற்காலிகமாக அல்லது நிரந்தரமாக விடுவித்தல் XVI ஆம் அத்தியாயம் - சேவை நீடிப்பு மற்றும் ஓய்வு பெறச் செய்தல்
03. நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படை கணக்குகள் மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகங்களின் பணிகள் பற்றிய தெளிவு மற்றும் அறிவை மதிப்பிட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதற்காக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் முதலாம் தொகுதியின் I முதல் IX வரை.	

10. தகுதி மதிப்பீட்டுக்கான நேர்முகப் பரீட்சை பின்வரும் புள்ளியிடல் நடைமுறையினடிப்படையில் நடைபெறும்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

அந்த நேர்முகப் பரிட்சைக் குழுவினால் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியின் தும் அடிப்படைத் தகைமைகள் பரிட்சிக்கப்படும்.

	விடையம்		அதிகப்பட்ச புள்ளிகள்
04.	<b>கணினி அறிவு</b> (அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுன்வினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டமொன்றிற்கு தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி அறிவியலை பிரதான பாடமாக கற்றிருத்தல் (ஆ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுன்வினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது வேறு அரசினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட தொழில் நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்ற தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா (இ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுன்வினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பெற்றுக் கொண்ட கணினி அறிவியல் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட கணினி அறிவியல் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான NVQ 5 அல்லது அதனை விட உயர் மட்ட டிப்ளோமா (ஈ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுன்வினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது வேறு அரசினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட தொழில் நிறுவனமொன்றில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பாடநெறிகளை பயின்று/பயிற்சிக் கொண்ட கணினி அறிவியல் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான ஒரு சான்றிதழுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதும் அதிகப்பட்சம் இரண்டு சான்றிதழுக்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) <b>குறிப்பு :</b> உயர் தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	20 16 10 08	<b>20</b>
05.	<b>ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி</b> (அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுன்வினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் ஆங்கில மொழி பிரதான பாடமாக உள்ளடங்கியதாக பெற்றுக் கொண்ட பட்டம் (ஆ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுன்வினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் ஆங்கில மொழிக்கு பெற்றுக் கொண்ட டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழிக்கு பெற்றுக் கொண்ட SLQF 3 அல்லது அதனை விட உயர் மட்ட டிப்ளோமா அல்லது அரச பயிற்சி நிறுவனமொன்றில்/அரச பயிற்சி நிறுவனமொன்றுடன் இணைந்த நிறுவனமொன்றில் குறைந்த பட்சம் 1500 கற்றால் மணித்தியாலங்களை கொண்ட பாடநெறியை பயின்று பெற்றுக் கொண்ட ஆங்கில மொழிக்கான டிப்ளோமா (இ) கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர்தரம்) பரீட்சையில் (உள்நாட்டு அல்லது வண்டன்) ஆங்கில மொழிக்கு குறைந்த பட்சம் சிறப்புச்சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது IELTS மொத்தப் புள்ளிகள் 6.5 அல்லது அதனை விட உயர்வு, TOEFL-IBT 79 அல்லது அதனை விட உயர்வு, , TOEFL-CBT 213 அல்லது அதனை விட உயர்வு, TOEFL-PBT 550 அல்லது அதனை விட உயர்வாயிருத்தல். . (ஈ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குமுன்வினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு பெற்றுக் கொண்ட உயர் தராதர சான்றிதழ் அல்லது வேறு நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழிக்கு பெற்றுக் கொண்ட SLQF 2 தரத்திலான சான்றிதழ். <b>குறிப்பு :</b> உயர் தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	15 10 08 05	<b>15</b>
06.	<b>நேர்முகப் பரீட்சையில் காண்பிக்கும் திறமைகள்</b>		<b>05</b>
	<b>மொத்தப் புள்ளிகள்</b>		<b>100</b>

## 11. പരീട്ചൈക് കട്ടനെമ் :

பர்ட்சைக் கட்டணம் ரூ.1,200.00 ஆகும். கட்டணம் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை அமைப்பினாடாக வழங்கப்படுகின்ற பின்வரும் கட்டணக் கொடுப்பனவு முறைகளின் மூலம் மாத்திரமே கொடுப்பனவு செய்தல் வேண்டும்.

- i. එතෙනුම් වංචික කැනුටු මූලම (Any Bank Credit Card)
  - ii. ඕනෑය ප්‍රාථික කොටුප්පනව බස්තියුள්ල එතෙනුම් වංචිප පත්‍ර අටු මූලම (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
  - iii. තිබන්කා වංචියින් නිකුත්තිල බංක් මුහු (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
  - iv. එතෙනුම් තිබන්කා වංචික කිලා ඔන්තින් මූලම (Any Branch of the Bank of Ceylon)

### **கறிப்பு :-**

- (அ) மேற்குறிப்பிட்ட முறைகளின் மூலம் கொடுப்பனவு செய்யும் விதம் பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தில் பரிட்சை தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கொடுப்பனவு கிடைக்கப் பெற்றது பற்றி குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாக அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக அறிவிக்கப்படும். பரிட்சைக்கான மொத்தப் பணத்தையும் செலுத்த வேண்டுமென்பதுடன் பரிட்சைக் கட்டணத்தை குறைவாக அல்லது அதிகமாக செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறைகள் மூலம் பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்கள் தொடர்பில் இலங்கை பரிட்சைகள் திணைக்களாம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.

(இ) பரிட்சைக்காக செலுத்தப்படும் பணத்தை எக்காரணத்திற்காவும் மீன்ச் செலுத்தவோ வேறு பரிட்சை யொன்றிற்காக மாற்றம் செய்யவோ முடியாது.

## 12. വിന്നപ്പിക്കുമ്മുരൈ :

நிகழ்நிலை (Online) பர்ட்சை விண்ணப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமே பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலையூக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்படிவம் தினைக்களத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப் பட்டது/ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என்பது பற்றி தொகுதியிலுள் பிரவேசிப்பதற்கு பயணப்படுத்தப்படுகின்ற தொலைபேசி எண்ணிற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) ஒன்றின் மூலமோ மின்னஞ்சல் (E-mail) செய்தியாகவோ அறியத்தாரப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பர்ட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவிவருத்தற் படிவத்தை(Instructions) தரவிற்ககம் செய்து கொள்க. விண்ணப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது அவ்வறிவுறுத்தல்களை ஒழுங்காக பின்பற்றுக. விண்ணப்படிவத்தின் அச்சுப்பிரதியொன்றை பெற்றதன் பின்னர் அதில் செய்யப்படுகின்ற எவ்வித திருத்தமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பூர்த்தி செய்யப்பாத விண்ணப்படிவங்கள் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவையில் / அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்ட சபைகளில் தற்போது சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்புதலை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் இப்பரிட்சைக்கு விண்ணப்பித்துவ வேண்டும். அத்துடன் ஏழுத்துப் பரிட்சையில் சித்தியடைந்து நேர்முகப் பரிட்சைக்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரை தற்போது வசிக்கும் சேவையிலிருந்து / பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதற்கான நிறுவனத் தலைவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்றை நேர்முகப் பரிட்சை சபையில் சமர்ப்பித்துவ வேண்டும்.

13. പര്യോഗക്കു പരവേച്ചിപ്പതற്കു തക്കമൈ പെற്റുള്ള :

- (அ) வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளுடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற அனுமானத்தின் மீது அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லையினுள் உள்ள, விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றாச் சீட்டுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி ஊடகம், விண்ணப்பதாரியின் கையொப்ப அத்தாட்சிப்படிப்படுத்தல், ஏற்படுத்தயதாயின் மாத்திரம் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுடன் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பியின் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நுழைவுச்சீட்டுகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்ப தாரிகளுக்கு நுழைவுச்சீட்டுகள் வழங்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பான பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் பிரகரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களின் பின்னரும் நுழைவுச்சீட்டு கிடைக்காவிடின் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் அது தொடர்பாக பரீட்சைகள் திணைக்களக்குதிருக் காரியத்துக்காலும் வேண்டும்.

அதில் விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் பரிட்சையின் பெயர் என்பன குறிப்பிடப்பட்டல் வேண்டுமென்பதுடன், அவ்வாறு உசாவம் போது விண்ணப்பதாரி தமிழ்வசம் வைத்திருந்த

விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப் படிவத்தை துபால் செய்யும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றை தம் வசம் வைத்திருத்தல் அவசியமாகும். கொழும்பிற்கு அப்பாலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தொலைநகல் மூலம் நுழைவுச்சீட்டின் பிரதியோன்றை பெற்றுக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கமொன்றுடன் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களை உள்ளடக்கிய விண்ணப்பக் கடிதமொன்றை அறிவித்தவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி உசாவுவது யானாளதாகும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் சரியான முறையில் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய தனது நுழைவுச்சீட்டை பரீட்சை மண்டப அதிபரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தனது நுழைவுச்சீட்டை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரியோருவர் தமக்கு குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சை எழுத வேண்டுமென்பதுடன், ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் உரிய பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை எழுதுகின்ற முதல் நாளில் மண்டப அதிபரிடம் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய நுழைவுச்சீட்டை ஒப்படைத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சை தொடர்பாக பின்பற்ற வேண்டிய விதிகளின் தொகுப்பொன்று இவ்வறிவித்தவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(இ) விண்ணப்பதாரியோருவருக்கு நுழைவுச்சீட்டு வழங்குதலானது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ளதற்கான அங்கீகாரமாக கருதப்படல் கூடாது.

(ஈ) பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட விதிகள் மீறப்படுவதன் பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனையொன்றிற்கு உள்ளாதல் வேண்டியேற்படலாம்.

#### 14. விண்ணப்பதாரியின் அடையாளம் :

பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டப அதிபர் திருப்தியடையக்கூடிய சுய அடையாளத்தை உறுதி செய்தல் வேண்டும். அதற்காக சீம் காட்டப்படும் எந்தவொரு ஆவணமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை;
- II. செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு;
- III. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேலும் பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் அடையாளத்தை உறுதி செய்து கொள்ளக்கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதை நிராகரிக்கின்ற விண்ணப்பதாரிகள் மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். இன்னும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமானவாறு முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

#### 15. கவனிக்க வேண்டியவை :

- (அ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எந்தவொரு ஆவணமோ அதன் பிரதியோ இணைக்கப்படலாகாது.  
(ஆ) கேட்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தவறுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.

தற்போது அரசாங்க சேவையில் பதவியோன்றை வகிக்கின்ற சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தமது திணைக்கள் / நிறுவனத் தலைவரினுடோடக விண்ணப்பத்தை அனுப்புதல் வேண்டும். அத்துடன் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தனது கையொப்பத்தை தான் சேவையாற்றும் நிறுவனத்தின் தலைவரைக் கொண்டு அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் கட்டாயமாகும்.

#### 16. பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் :

எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றி தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் திறமைத் தொடரில் தயாரிக்கப்பட்ட, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவித்தவின் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு சமனான எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்கள் அடங்கிய பெறுபேற்று ஆவணம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரிடம் வழங்கப்படும்.

## 17. போலியான தகவல்களை வழங்குதல் :

விண்ணப்பதாரியொருவர் தகைமையற்றவரென வெளிப்படுத்தப்படுமிடத்து பரிட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரிட்சையின் போது அல்லது பரிட்சையின் பின்னர் அல்லது எச்சந்தரப்பத்திலேனும் அவருடைய விண்ணப்பத்தை ரத்துச் செய்வதற்கு இடமுண்டு. விண்ணப்பதாரியொருவர் சமர்ப்பித்துள்ள யாதேனுமொரு விடயம் அது பொய்யானதென்பதை அறிந்தே சமர்ப்பித்திருப்பதாக வெளிப்படுத்தப்படின் அல்லது ஏதேனும் முக்கியமான விடயமொன்றை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் அவர் அரசு சேவையிலிருந்து பணிக்கம் செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு.இவ்வொழுங்கு விதிகளில் கருதப்பட்டிராத விடயங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுனின் தீர்மானத்தின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

18. வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கும் நிரப்பாமலிருப்பதற்குமான உரிமை அரசாங்க சேவை அணைக்குமிலிர்கு உள்ளது.

19. சிங்காம்,தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வரிகித்தலில் ஒவ்வொரு மொழி வெளியீட்டிலும் ஏதோம் ஒவ்வாமைப்பாருக்குமின்னமகள் ஏற்படுத்தி சிங்கா மொழி மூல அறிகித்தல் வல்வான்காரும்.

ବେଳେଗାର୍.

கடற்றொழில் அமைச்சர்,  
மாளிகாவத்தை,  
கொழும்பு 10.  
2024.07.22.