

සබරගමුව පළාත් ආයුර්වේද කොමසාරිස් තනතුර සඳහා අයදුම්පත.

01. සම්පූර්ණ නම :-
02. මූලකුරු සමඟ නම :-
03. රාජකාරි ලිපිනය :-
04. පෞද්ගලික ලිපිනය :-
05. උපන් දිනය :- 2024.09.04 දිනට වයස :-
06. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-
07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
08. දුරකථන අංකය රාජකාරි :- ජංගම :-
09. මුල් පත්වීම් දිනය :-
10. සේවය ස්ථිර කළ දිනය :-
11. පරිපාලන II ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය :-
12. පරිපාලන I ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය :-
13. විශේෂඥ ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය :-
14. දැනට දරණ තනතුර හා ඊට පත් වූ දිනය :-
15. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා / විද්‍යාපති / දර්ශනවේදී / (වෛද්‍ය විශාරද) අධ්‍යයන මණ්ඩල සහතික ලබා නොමැති / (වෛද්‍ය විශාරද) අධ්‍යයන මණ්ඩල සහතික ලබා ඇති / දර්ශනපති පිළිබඳව තොරතුරු:-

පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා / විද්‍යාපති / දර්ශනවේදී / (වෛද්‍ය විශාරද) අධ්‍යයන මණ්ඩල සහතික ලබා නොමැති / (වෛද්‍ය විශාරද) අධ්‍යයන මණ්ඩල සහතික ලබා ඇති / දර්ශනපති	ලබා ගත් ආයතනය	කාල සීමාව	සුදුසුකම් සපුරා ඇති දිනය

16. ආසන්න වසර 05ක වාර්ෂික කාර්ය සාධනය අනුව අවසාන ඇගයීම :-

වර්ෂය	අවසාන ඇගයීම විශිෂ්ඨයි / සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහලයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි

17. ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ සහරාවල ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ / ප්‍රකාශන හෝ ශ්‍රී ලංකා ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිත ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ග්‍රන්ථ සඳහා :-

.....
.....
.....

18. ලබා ඇති දේශීය හා විදේශීය පුහුණු පිළිබඳ තොරතුරු :-

.....
.....
.....

19. භාෂා කුසලතා :-

.....
.....
.....

20. විශේෂ සුදුසුකම් :-

.....
.....
.....

21. වෙනත් තොරතුරු :-

.....
.....
.....

22. ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර :-

.....
.....

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

..... ලෙස සේවය කරන
(සේවය)..... ශ්‍රේණියේමහතා / මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05ක සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇති / නැති බවත්, පූර්වාසන්න වර්ෂ 05ක කාලයේ දී නිලධාරියාට/ නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු සිදුකර ඇති / නැති බවත්, ඉදිරියේ දී නිලධාරියාට / නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති / නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු / ඇය සුදුසුකම් ලබන / නොලබන බව සඳහන් කරන අතර, ඒ අනුව අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :-

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

..... ලෙස සේවය කරන
(සේවය).....ශ්‍රේණියේමහතා / මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05ක
සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇති / නැති බවත්, පූර්වාසන්න වර්ෂ 05ක කාලයේ දී නිලධාරියාට/
නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු සිදුකර ඇති / නැති බවත්, ඉදිරියේ දී නිලධාරියාට /
නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති / නොමැති බවත් සහතික කරමි.
ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු / ඇය සුදුසුකම් ලබන / නොලබන බව සඳහන් කරන අතර, ඒ අනුව
අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ / ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-

..... ලෙස සේවය කරන
(සේවය).....ශ්‍රේණියේමහතා / මිය පූර්වාසන්න වර්ෂ 05ක
සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇති / නැති බවත්, පූර්වාසන්න වර්ෂ 05ක කාලයේ දී නිලධාරියාට/
නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු සිදුකර ඇති / නැති බවත්, ඉදිරියේ දී නිලධාරියාට /
නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති / නොමැති බවත් සහතික කරමි.
ඉහත සඳහන් තනතුරට ඔහු / ඇය සුදුසුකම් ලබන / නොලබන බව සඳහන් කරන අතර, එම තනතුරට
බඳවා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කල හැකි බවද නිර්දේශ කරමි /
නොකරමි.

දිනය :-
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ / ප්‍රධාන ලේකම්ගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව