

## ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ(හෙද මහජන සෞඛ්‍ය)තනතුරට බඳවා ගැනීම

01. I මූලකුරු සමඟ නම : .....  
(පැහැදිලි අකුරින්)
- II අනෙකුත් නම් සම්පූර්ණයෙන් : .....
02. ලිපිනය:
  - I කාර්යාලිය : .....
  - II පෞද්ගලික : .....
03. දුරකථන අංකය
  - I පෞද්ගලික : .....
  - II රාජකාරි : .....
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
05. උපන් දිනය : .....  
2024.10.28 දිනට වයස අවු : ..... මාස : ..... දින : .....
06. I) සිසු හෙදියක් ලෙස පුහුණුව ඇරඹූ දිනය : .....
- II) හෙද සේවයේ 111 ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : .....
- III) හෙද සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : .....
- IV) හෙද සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියේ/අධි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරිනී (මහජන සෞඛ්‍ය) ලෙස උසස් වූ දිනය :.....
- V) හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරිනියක් ලෙස උසස්වූ දිනය : .....  
(විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වූ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)
- VI) සේවයේ කඩවීමක් ඇත් ද :.....
- VII) එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද දිනය: .....
- VIII) මහජන සෞඛ්‍ය හෙද පාලනය පිළිබඳ සේවා කාලය :.....
07. ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම:.....
08. වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් : .....

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා විසින් ඉහත සපයන ලද තොරතුරු වලින් යමක් අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බව, මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෝ පසු හෝ ආනාවරණය වුවහොත් මා විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයට යටත් වන බවත් දනිමි.

.....  
දිනය .....  
අත්සන

09. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී විසින් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

I) පසුගිය අවුරුද්ද තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර :.....  
 .....

II) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ ද යන වග:  
 (වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති කාල සීමාව සඳහන් කරන්න)  
 a) ප්‍රසූත නිවාඩුවලට අදාළ වැටුප් රහිත නිවාඩු:.....  
 b) අනෙකුත් වැටුප් රහිත නිවාඩු:.....

III) නිලධාරියා/නිලධාරිනියට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත්ද යන වග: .....  
 (එසේ තිබේනම් අදාළ ලිපියේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

IV) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට ආසන්නතම අවුරුදු 05 තුළ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?  
 2019 - ..... 2022 - .....  
 2020 - ..... 2023 - .....  
 2021 - ..... 2024 - .....

V) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට ආසන්නතම අවුරුදු 05 තුළ කාර්ය සාධන මට්ටම?  
 2019 - ..... 2022 - .....  
 2020 - ..... 2023 - .....  
 2021 - ..... 2024 - .....

(ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි ලෙස සටහන් කරන්න ; එසේම අදාළ කර ගත් කාර්ය සාධන වාර්තාවල පිටපත් අමුණන්න.)

VI) වෙනත් කරුණු - .....  
 .....

..... මයා/මිය/මෙනවියගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව සඳහන් තොරතුරු හා අංක 01 සිට 08 දක්වා අයදුම්කරු විසින් දක්වා ඇති සියළු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. අංක 09 යටතේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු ද නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
 දිනය

.....  
 විෂයභාර නිලධාරියා/නිලධාරිනියගේ  
 අත්සන

10. පරිපාලන නිලධාරි/රෝහල් ලේකම් ගේ නිර්දේශය

.....මිය/මයා/මෙනවියගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
 දිනය

.....  
 පරිපාලන නිලධාරිගේ/රෝහල් ලේකම්ගේ  
 අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

11. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

- 1. වැඩ හා හැසිරීම - .....
- 2. සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාවය - .....

.....මිය/මයා/මෙනවියගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිලධාරියා සේවයේ ස්ථිර කර ඇති බවත්.....දින සිට විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (මහජන සෞඛ්‍ය) ලෙස සේවය කරන බවත් සහතික කරමි.

අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....

දිනය

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව