அரசியலமைப்புப் பேரவை

காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகத்திற்கான உறுப்பினர்கள் நியமனம்

அறிவுறுத்தல்கள்

1. தட்டச்சுச் செய்யப்படவில்லை என்றால், தயவு செய்து இந்தப் படிவம் முழுவதும் ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களைப் பயன்படுத்தவும்.
2. தேவைப்படுத்தப்படும் விபரங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள இடம் போதாதெனின், அத்தகைய விபரங்கள் ஒரு வேறான அட்டவணையில் (அட்டவணைகளில்) அவ்வாறு இணைக்கப்படும் அட்டவணைகளுக்கான பொருத்தமான குறிப்பீட்டுடன் வழங்கப்படலாம் என்பதுடன் அத்தகைய அட்டவணைகளிலும் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்.
3. விண்ணப்பத்தின் கடைசிப் பக்கத்தில், தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறாக விண்ணப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பங்கள் பதிவுத் தபால் மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்கப்படலாம். விண்ணப்பங்கள் மின்னஞ்சல் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படின், முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மூல ஆவணம் ‘ஸ்கேன்’ செய்யப்பட்டு மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். ‘ஸ்கேன்’ செய்யப்பட்ட ஆவணம் தெளிவாகவும் அச்சிடுவதற்கு ஏற்றதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

1. தனிப்பட்ட தகவல்கள்

1.1. கடைசிப் பெயர்:

……

1.2. ஏனைய பெயர்கள் முழுமையாக:

……

……

1.3. விருப்புக்குரிய/ பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் பெயர்:

……

1.4. பால்நிலை: ……………………………………………

1.5. இனம்: ……………………………………………

1.6. மதம் (பொருத்தமெனின்): ……………………………………

1.7. முகவரி:

அ) உத்தியோகபூர்வ

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

ஆ) தனிப்பட்ட

…………………………………………..………………………………….………..……

………………………………………………………………………………….………...

1.8. மின்னஞ்சல் முகவரி:

…..……………………………………..………………………………………………...

1.9. தொலைபேசி இல:

அ) உத்தியோகபூர்வ ..……..…………………….

ஆ) தனிப்பட்ட ……………...………………

இ) கையடக்கத் தொலைபேசி ……………………………...

1.10. பிறந்த திகதி: ………………………………

1.11. நீங்கள் ஓர் இலங்கைப் பிரசையா: ஆம்/ இல்லை

1.12. நீங்கள் இரட்டைப் பிரசாவுரிமையுடையவரா: ஆம்/ இல்லை

1.13. நீங்கள் இரட்டைப் பிரசாவுரிமையுடையவராக இருந்தால், நீங்கள் எந்த நாட்டின் (இலங்கையைத் தவிர) பிரசை என்பதையும் அவ்வாறான பிரசாவுரிமையைப் பெற்றுக்கொண்ட திகதியையும் குறிப்பிடவும்:

…………………………………..……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1.14 தேசிய அடையாள அட்டை இல.:…………………………

2. குடும்பத் தகவல்கள்

2.1. திருமண அந்தஸ்து: (அடையாளமிடுக)

திருமணமானவர் ………… வாழ்க்கைத்துணையை இழந்தவர் ……......

விவாகரத்துப் பெற்றவர் …… பிரிந்து வாழ்பவர்……. திருமணமாகாதவர் …..

2.2. வாழ்க்கைத்துணையின் முழுப் பெயர்:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………...

2.3. வாழ்கைத்துணையின் உயர் தகைமைத் தொழில்/ தொழில்:

……………………………………………………..

2.4. வாழ்கைத் துணையின் தொழில்வழங்குனர்:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

2.5. நீங்களோ அல்லது உங்கள் வாழ்க்கைத் துணையோ ஏதேனும் அரசியல் கட்சியில் உறுப்பினராக இருக்கின்றீர்களா? (அடையாளமிடுக) ஆம் ……… இல்லை ……….

2.6. பிள்ளைகளின் பெயர்கள் மற்றும் அவர்களின் உயர் தகைமைத் தொழில்/ தொழில்

பிள்ளையின் பெயர்	*உயர் தகைமைத் தொழில்/ தொழில்*

3. கல்வி மற்றும் தொழில்முறைத் தகைமைகள்

(அ) கல்வித் தகைமைகள்

சித்தியடைந்த பரீட்சை	*திகதி*	*நிறுவனம்*

(ஆ) தொழில்முறைத் தகைமைகள்

பெற்றுக்கொண்ட தகைமை	*திகதி*	*நிறுவனம்*

4. தொழில் வரலாறு

தொழில்: (மிக அண்மைக் காலத்திய முதல் முந்தையது வரையானதைப் பட்டியலிடுக)

காலப்பகுதி முதல் - வரை	வகித்த பதவி	தொழில் வழங்குனர்/திணைக்களம் /அமைப்பு

5. தனிப்பட்ட வரலாறு

5.1. ஏதாவது தவறுக்காக உங்களுக்குக் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளதா?
(அடையாளமிடுக) ஆம்……… இல்லை……….

ஆமெனின், முழு விபரங்களையும் வழங்கவும்

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

5.2. ஏதேனும் நீதிமன்றத்தில் உங்களுக்கெதிராக ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையிலுள்ளனவா?
(அடையாளமிடுக) ஆம்……… இல்லை……….

ஆமெனின், முழு விபரங்களையும் வழங்கவும்

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

5.3. நீங்கள் கடனிறுக்க வகையற்றவராகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளீர்களா?
(அடையாளமிடுக) ஆம்……. இல்லை……….

ஆமெனின், முழு விபரங்களையும் வழங்கவும்

……
……
……
……
……

5.4. அக்கறை முரண்பாடு:

காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகத்தின் (கா.ஆ.அ.) ஒரு சுயாதீனமான உறுப்பினர் என்ற ரீதியில் உங்களின் கடமைகளுடன் முரண்படுகின்ற அல்லது முரண்படுவதாக நியாயமாகப் புலனுணரப்படுகின்ற, நீங்களோ, அல்லது உங்களின் வாழ்க்கைத்துணையோ அல்லது உங்களின் பிள்ளைகளில் எவருமோ கொண்டிருக்கக்கூடிய ஏதாவது முதலீடுகளை, ஒப்பந்தங்களை, கடப்பாடுகளை, பொறுப்புக்களை, வாக்குறுதிகளை, நிறைவேற்ற வேண்டிய விடயங்ளை அல்லது உறவுகளைச் சுட்டிக்காட்டவும்.

……
……
……
……
……

5.5. நீங்கள் வழங்க விரும்பும் வேறு ஏதாவது தகவல்கள்:

……
……
……
……
……

6. தகைமை

காணமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகத்தின் உறுப்பினர்கள் நிகழ்வு கண்டறிதல் அல்லது நுண்ணாய்வு, மனிதவுரிமைகள் சட்டம், சர்வதேச மனிதாபிமான சட்டம், மனிதாபிமான பதிலிறுப்பு என்பவற்றின் முன்னனுபவம் கொண்ட ஆட்களாக அல்லது காணமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதுடன் தொடர்புடைய ஏனைய தகைமைகளைக் கொண்ட ஆட்களாக இருத்தல் வேண்டும் என 2016 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க, காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம் (தாபித்தலும், நிருவகித்தலும், பணிகளை நிறைவேற்றுதலும்) சட்டத்தின் 4 (2) ஆ எனும் பிரிவு குறித்துரைக்கின்றது.

6.1 மேற்குறிப்பிடப்பட்ட எந்தத் துறைகளில் உங்களுக்கு முன்னனுபவம் உள்ளது?

……
……

6.2 உங்களின் தொடர்புடைய துறையில் அல்லது உயர் தகைமைத் தொழிலில் உங்களுக்குள்ள முன்னனுபவத்தை எடுத்துக்காட்டக் கூடிய ஏதேனும் உரிய தகவல்களை அல்லது உரிய சகல தகவல்களையும் குறிப்பிடவும்.

தொழில்முறை ரீதியான சகோதரத்துவ அமைப்புக்கள், சிவில் அமைப்புக்கள், தொண்டு அமைப்புக்கள் அல்லது ஏனைய அமைப்புகளில் உறுப்பாண்மை (வகித்த பதவிகளை திகதிளுடன் பட்டியலிடுக), வெளியீடுகள் (தலைப்பு, வெளியீட்டாளர், வெளியிடப்பட்ட இடம் மற்றும் திகதி), பங்குபற்றிய மாநாடுகள் (பெயர், இடம், திகதி மற்றும் பதவி), தேசிய/தொழில்வாண்மை/கல்விசார்/ ஏனைய மரியாதைகள், விருதுகள், சிறப்புகள் (வழங்கப்பட்ட திகதிகளுடன்) ஆகியவற்றினை இது உள்ளடக்கலாம்.

………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

6.3. காணமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகத்தில் நீங்கள் இதற்கு முன்னர் கடமையாற்றியுள்ளீர்களா? ஆமெனில், நீங்கள் ஓர் உறுப்பினராகக் கடமையாற்றிய காலப் பகுதியைக் குறிப்பிடவும்.

……
……
……
……
……

6.4. நீங்கள் இப்போது ஒரு பாராளுமன்ற உறுப்பினராக, மாகாண சபை உறுப்பினராக அல்லது உள்ளூராட்சி அதிகாரசபை உறுப்பினராக, அல்லது நீதிமுறை அதிகாரியாக அல்லது அரச அதிகாரியாக இருக்கின்றீர்களா, அல்லது எவ்விதமான அரச பதவியினையும் வகிக்கின்றீர்களா? ஆமெனின், தொடர்புடைய விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

6.5. காணமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகத்தின் உறுப்பினராக இருப்பதற்காக உங்களின் விண்ணப்பத்தினைப் பரிசீலிப்பதற்காகத் தொடர்புடையதாக இருக்கக் கூடிய வேறு ஏதாவது விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

……………….. ……………………

திகதி கையொப்பம்

(சமாதான நீதவானினால் / சத்தியப் பிரமாணத்திற்கான ஆணையாளரினால் / சட்டத்தரணியினால் / பிரசித்த நொத்தாரிசினால் நிரப்பப்பட வேண்டும்)

……………………<விண்ணப்பதாரியின் பெயரினை இடவும்>…… மேலேயுள்ள

விண்ணப்பத்தினைப் பூர்த்தி செய்து, அவரின் கையொப்பத்தினை ………. <திகதி>…… அன்று

என் முன்னிலையில் இட்டார் என நான் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

………. …………………………

உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை திகதி கையொப்பம்