

விண்ணப்பிக்கும் பதவி

இணைப்பு 1

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு

--

--

விண்ணப்பப் படிவம்

போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு,
.....
.....பதவிக்கான விண்ணப்பம்.

(..... கருத்திட்டம்)

1) விண்ணப்பிக்கும் பதிவி
(ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பம்
சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)

2) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்)

திரு/திருமதி/செல்வி.....

(ஆங்கிலத்தில் / பெரிய எழுத்துக்களில்) Mr./ Mrs. / Miss:

.....

3) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள்

(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

(ஆங்கிலத்தில் / பெரிய எழுத்துக்களில்)

.....

4) தேசியம்:

5) பாலினம்: ஆண் / பெண்:

6) தேசிய அடையாள அட்டை இல.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7) பிறந்த திகதி:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8) வயது:

(விண்ணப்பம் முடியும் திகதியன்று)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9) வதிவிட விபரங்கள்:

முகவரி:	
.....	
.....	
.....	
தொலைபேசி இல.	
கையடக்க தொலைபேசி	
மின்னஞ்சல் :	

அலுவலக விபரம்: (தற்போது தொழிற்செய்யும் இடம்)

முகவரி:	
.....	
.....	
.....	
தொலைபேசி இல.	
தொலை நகல் இல.	
மின்னஞ்சல் :	

10) கல்வித் தகைமைகள்:

இல	கற்கைநெறியின் பெயர்	பட்டப்படிப்பு / பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம்/ பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா/ டிப்ளோமா	பாடம்/ தொடர்புடைய துறை	செல்லுபடியாகும் திகதி	பல்கலைக்கழகம்/ பயிற்சி நிறுவனம்
01.					
02.					
03.					

11) தொழிற் தகைமைகள்:

இல	தொழிற் தகைமை	செல்லுபடியாகும் திகதி	நிறுவனம்:	NVQ மட்டம்
01.				
02.				
03.				

12) தொடர்புடைய பயிற்சிகள்:

பயிற்சியின் பெயர்	நிறுவனம்	காலப்பகுதி	தொடர்புடைய துறை

13) பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுபவம்:

நிறுவனம்:	பதவி	பொறுப்புகள்	காலப்பகுதி (இருந்து – வரை)

14). நிரந்தர பதவியிலிருந்து முன்னைய விடுவிப்புகளின் விபரங்கள் –ஏதும் இருப்பின்

கருத்திட்டம் / நிறுவனத்தின் பெயர்	வகித்த பதவி	காலப்பகுதி இருந்து - வரை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை		
				முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துடன்)	முழு நேரம் (சம்பளமின்றி)	பதிற் கடமை

15). சான்றிதழ்/அனுபவம் தொடர்பான கடிதங்கள் (பிரதியை இணைக்கவும்)

- I.
- II.
- III.

விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல்

விண்ணப்பம் கோருவது தொடர்பான அறிவிப்பை நான் வாசித்துள்ளேன் என்றும், இந்த விண்ணப்பம் தொடர்பான அனைத்து விவரங்களையும் முழுமையாகப் புரிந்துகொண்டேன் என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். எனக்கு எதிராக எந்த நீதித்துறை நடவடிக்கைகளும் இல்லை, மேலும் இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன். நான் வழங்கிய தகவல்கள் தவறானவை எனக் கண்டறியப்பட்டால், நான் பதவிக்கு தகுதியற்றவன் என்பதையும், 1/2019 முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு நான் கட்டுப்பட்டவன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

மேற்படி விவரங்கள் எனக்கும் (விண்ணப்பதாரியின் நிரந்தர பதவி) ஆக கடமையாற்றும் இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்துள்ள திரு/திருமதி/செல்வி (விண்ணப்பதாரியின் பெயர்)க்கும் தெரிந்தபடி உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்றும் அவருக்கு எதிராக எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படவோ மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதற்கோ இல்லை என்றும் இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

கருத்திட்டம் / நிறுவனத்தின் பெயர்	வகித்த பதவி	காலப்பகுதி இருந்து - வரை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை		
				முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துடன்)	முழு நேரம் (சம்பளமின்றி)	பதற் கடமை

மேலும் மேலே உள்ள அட்டவணையில் உள்ள நிரந்தர பதவியிலிருந்து அவரது முன்னைய விடுவிப்பு விவரங்கள் அவரின் தனிப்பட்ட கோப்பில் உள்ளிடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 1/2019 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அந்த விவரங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை கவனத்திற்கொண்டதன் பின்னர், அவர் இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள(மேலதிக விடுவிப்பு காலம்) இற்கான பத்தி 2.3.3அ/2.3.3.ஆ/2.3.3இ இன் படி விடுவிக்கப்படலாம் மற்றும் விடுவிக்கப்படுவதற்கு உடன்படலாம்.

திகதி:

.....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்று முத்திரை