



මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

தேர்தல் ஆணைக்குழு

පොදු කාර්යාලය : 011-2868441, 2868442, 2868443
 பொது அலுவலகம்
 ලැන්සි/தொலைநகல் : 011-2868426

මැතිවරණ කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
 සරණ මාවත, රාජගිරිය (10107)
 தேர்தல் ஆணைக்குழு அலுவலகம்
 சரண மாவத்தை. இராஜகிரிய (10107)

web : www.elections.gov.lk e-mail : info@elections.gov.lk

මගේ අංකය : EC/NE/ PRE/09/2024

මගේ අංකය :

දිනය : 2024.07.27

எனது இல.

உமது இல.

திகதி

සුற்றරිකේ இல. PRE/2024/13

**මික අවසරමානතම
 முக்கியமானதும்**

අනෙත්තු අමෙස්සස් සෙයලාආර්කල් / මාකාආණ සපෙ තලෙමෙස් සෙයලාආර්කල්,
 මාකාආණ සපෙ අමෙස්සස් සෙයලාආර්කල් / ஆளுநர் செயலாளர்கள் / திணைக்களத் தலைவர்கள்
 ஆணைக்குழுச் செயலாளர்கள் / அரசு கூட்டுத்தாபன மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைத் தலைவர்கள்

சனாதிபதித் தேர்தல் - 2024 அஞ்சல் மூலம் வாக்களித்தல்

1981 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சனாதிபதித் தேர்தல் சட்டத்தின் 23 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய 2024.09.21 ஆந் திகதி நடாத்தப்படவுள்ள சனாதிபதித் தேர்தலில் அஞ்சல் மூலம் வாக்களிப்பதற்காக கோரிக்கையொன்றை சமர்ப்பிப்பதற்கு உரித்துடைய வாக்காளர்களுக்கு அதாவது, குறித்த தேர்தலில் தேர்தற் கடமைகளில் ஈடுபடுத்தப்படவுள்ள மற்றும் அத்தியாவசிய சேவைகளில் கட்டாயமாக ஈடுபடுத்தப்படவுள்ள அலுவலர்கள் தத்தமது வாக்கெடுப்பு நிலையங்களுக்குச் சென்று தனிப்பட்ட முறையில் வாக்களிக்க முடியாமலிருக்கும் வாக்காளர்களுக்கு அஞ்சல் மூலம் வாக்களிப்பதற்கு வசதிகளைச் செய்து கொடுக்க வேண்டியுள்ளது.

02. இது விடயமாக தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவினால் தாபனத் தலைவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அடிப்படை அறிவுறுத்தல்கள் கோவையொன்றின் பிரதி இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது. தங்களது தாபனத்தில் அஞ்சல் மூல வாக்கு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கென இணைப்பு அலுவலர் ஒருவரைப் பெயர் குறித்து நியமித்து, அவ்வலுவலருக்கும் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களாக நியமிக்கப்படவுள்ள அலுவலர்களுக்கும் மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பிரதியை வழங்கி அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களை வாசித்து, அதன் பிரகாரம் செயற்பட வேண்டுமென தெரிவித்தல் வேண்டும். அவர் ஊடாக தாபனத்தின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் அறிவித்து குறித்த தினத்திற்கு முன்னர் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அஞ்சல்மூல வாக்கு விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்களிடம் கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். தேர்தற் கடமைகளிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் தவிர்த்த ஏனைய அரசு சேவையில் மற்றும் மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள அலுவலர்களாகிய தேர்தற் கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு தகைமையுள்ள அனைத்து அலுவலர்களும் அஞ்சல் மூல வாக்கிற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அஞ்சல் மூல வாக்கிற்கு விண்ணப்பிக்காதிருத்தல் மற்றும் குறைபாடுகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படல் போன்ற விடயங்கள் தேர்தற் கடமையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான காரணங்களாக அமையாது.

03. சனாதிபதித் தேர்தல்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாக்கெடுப்பினை நடாத்துவது தொடர்பில் தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 2024.07.26 ஆந் திகதியிலிருந்து பத்து நாட்களுக்குள் அஞ்சல் மூல வாக்கு விண்ணப்பங்களை உரிய தெரிவத்தாட்சி அலுவலருக்கு கிடைக்கும் வகையில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அதன் பிரகாரம் 2024.07.26 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2024.08.05 ஆந் திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

அதன் பிரகாரம் உங்களது தாபனத்தில் கடமையாற்றும் அஞ்சல் மூலம் வாக்களிப்பதற்காக உரித்துடைய அனைவரினதும் விண்ணப்பங்கள் 2024.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய மாவட்டத்தின் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்களுக்குக் கிடைக்கப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அதாவது 2024.08.05 ஆந் திகதி நள்ளிரவு 12.00 மணிக்கு முன்னதாக உரிய மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அன்றைய தினம் தபாலில் சேர்த்தல் என்பது குறித்த விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக் கொள்வதற்கான காரணமாக அமையாது.

04. அஞ்சல் மூலம் வாக்களிப்பதற்கு உரித்துடையவர்கள்

சட்டத்தின் 23(2) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் அஞ்சல் மூல வாக்காளர் ஒருவராகக் கருதப்படுவதற்கு தகைமையுடையவர்கள் :

- 4.1 விசேட கடமைகளின் நிமித்தம் தத்தமது வாக்கெடுப்பு நிலையங்களுக்குச் சென்று வாக்களிக்க முடியாமற் போகும் சாத்தியமுள்ள முப்படைகளின் அங்கத்தவர்கள், இலங்கை பொலிஸ் திணைக்கள அலுவலர்கள் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புப் படையணியைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள்.
- 4.2 விசேட கடமைகளின் நிமித்தம் தத்தமது வாக்கெடுப்பு நிலையங்களுக்குச் சென்று வாக்களிக்க முடியாமற் போகும் சாத்தியமுள்ள சிறைச்சாலைகள் திணைக்கள அலுவலர்கள், ஊழியர்கள்.
- 4.3 விசேட கடமைகளின் நிமித்தம் தத்தமது வாக்கெடுப்பு நிலையங்களுக்குச் சென்று வாக்களிக்க முடியாமற் போகும் சாத்தியமுள்ள புகையிரத சேவைகள் திணைக்கள அலுவலர்கள், ஊழியர்கள்.
- 4.4 விசேட கடமைகளின் நிமித்தம் தத்தமது வாக்கெடுப்பு நிலையங்களுக்குச் சென்று வாக்களிக்க முடியாமற் போகும் சாத்தியமுள்ள தபால் திணைக்கள அலுவலர்கள், ஊழியர்கள்.
- 4.5 விசேட கடமைகளின் நிமித்தம் தத்தமது வாக்கெடுப்பு நிலையங்களுக்குச் சென்று வாக்களிக்க முடியாமற் போகும் சாத்தியமுள்ள தொலைத்தொடர்புகள் திணைக்கள அலுவலர்கள், ஊழியர்கள்.
- 4.6 விசேட கடமைகளின் நிமித்தம் தத்தமது வாக்கெடுப்பு நிலையங்களுக்குச் சென்று வாக்களிக்க முடியாமற் போகும் சாத்தியமுள்ள மத்திய போக்குவரத்துச் சபை அலுவலர்கள், ஊழியர்கள்.
- 4.7 வேட்புரிமை காரணமாக தனக்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட வாக்கெடுப்பு நிலையத்திற்குச் சென்று வாக்களிக்க முடியாமற் போகும் சாத்தியமுள்ள வேட்பாளர்
- 4.8 வாக்கெடுப்புத் தினத்தன்று வாக்கெடுப்பு மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய பணிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற உள்ளூராட்சி, மாகாண அரச சேவையில் அல்லது இலங்கை மத்திய வங்கி அலுவலர்கள், ஊழியர்கள்.
- 4.9 வாக்கெடுப்பு மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய பணிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற அரச பாடசாலைகளில் கடமையாற்றும் பாடசாலை அதிபர்கள், ஆசிரியர்கள்.
- 4.10 இவை தவிர சிரேஷ்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்களுடன் உடனழைத்துச் செல்கின்ற உதவியாளர்களாகிய அரச சேவைச் சிற்றாழியர்கள் (உதாரணமாக : அலுவலக சிற்றாழியர்கள், நிலஅளவை உதவியாளர்கள், பாடசாலைச் சிற்றாழியர்கள் ஆகியோருக்கும் அஞ்சல் வாக்கு வசதிகளை வழங்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.)

05. அத்துடன் மேற்குறிப்பிட்ட தாபனங்களின் அலுவலர்களைத் தவிர 1981 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சனாதிபதித் தேர்தல்கள் சட்டத்தின் 118 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின்படி அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்கும் தெரிவு செய்யப்பட்ட தாபனங்களில் கடமை புரிகின்ற மற்றும் வாக்கெடுப்புத் தினத்தன்று வாக்கெடுப்புப் பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்படவிருக்கும் அலுவலர்களுக்கு, அஞ்சல் மூல வாக்கு வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக குறித்த அலுவலகங்களின் தாபனத் தலைவர்கள், பிரதேச அலுவலகத் தலைவர்கள் கவனம் செலுத்த வேண்டியிருப்பதுடன், வாக்கெடுப்புத் தினத்தன்று மு.ப. 7.00 மணி – பி.ப. 4.00 மணி வரையான காலப்பகுதியில் தமக்கென ஒதுக்கப்பட்ட வாக்கெடுப்பு நிலையத்திற்குச் சென்று வாக்களிக்க முடியாத தூரத்தில் தமது வாக்கெடுப்பு நிலையம் அமைந்திருப்பதனாலும் வாக்கெடுப்புத் தினத்தன்று அத்தியாவசிய சேவைகளில் கட்டாயமாக ஈடுபடுத்தப்படுகின்றமையாலும் அவ்வலுவலர்களுக்கு மாத்திரம் இந்த உரித்து வழங்கப்படுகின்றது. ஆகையால் அவ்வலுவலர்கள் வாக்கெடுப்புத் தினத்தன்று தேர்தற் பணிகளில் ஈடுபடுகின்றமையை தாபனத் தலைவர்கள் நிச்சயப்படுத்திக் கொள்வதுடன், அவர்களது விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக தனிப்பட்ட முறையில் கவனம் செலுத்தி அவ்விண்ணப்பங்களுடன் தழுவல் கடிதமொன்றையும் இணைத்து மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகங்களுக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

06. தேர்தல் கடமைகளிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள்

- ஈ. அமைச்சரவைச் செயலாளர்கள் மற்றும் அமைச்சர் செயலாளர்கள் அல்லது அதையொத்த பதவிகளிலுள்ள அலுவலர்கள்.
- ஈஈ. தேர்தற் பணிகளுக்காக தொலைதூரம் பயணிக்க முடியாத மற்றும் தேர்தற் பணிகளில் ஈடுபட முடியாதவாறு உடற்றகுதியினமான நிலையிலுள்ள அலுவலர்கள்
- ஈஈஈ. இந்த சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்ட தினத்திலிருந்து 06 மாத காலத்திற்குள் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறவிருக்கும் அலுவலர்கள்
- ஈஈஈ. பௌத்த மதகுருமார் மற்றும் ஏனைய மதகுருமார்.
- ஏ. கர்ப்பிணித் தாய்மார், குழந்தைகள் உள்ள தாய்ப்பாலூட்டும் பெண் அலுவலர்கள் மற்றும் தேர்தற் பணிகளில் ஈடுபடுத்த முடியாதவாறு கடுமையாக நோய்வாய்ப்பட்டவர்கள்.

மேற்கூறப்பட்ட வகையான அலுவலர்கள் மற்றும் ஏதேனும் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய காரணத்தினால் தேர்தற் பணிகளிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்கள் அஞ்சல் வாக்குகளுக்காக விண்ணப்பிக்கலாகாது என்பதுடன், அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களால் குறித்த அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பங்களை அத்தாட்சிப்படுத்தலாகாது.

07. அஞ்சல் வாக்காளர்களின் வசதி கருதி தேர்தலுக்குச் செல்லுபடியான வாக்காளர் இடாப்பு 2024(1)CR 2024.07.30 ஆந் திகதியிலிருந்து கீழ்க்காணும் இடங்களில் காட்சிப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதடன் அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பங்களையும் அதே இடத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள் (கச்சேரிகள்)
- அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
- அனைத்து கிராம அலுவலர் அலுவலகங்கள்

உரிய அதிகார பிரதேசங்களின் வாக்கெடுப்புப் பிரிவுகளுக்கான தேருநர் இடாப்புக்கள்

மேற்கூறப்பட்ட இடங்கள் தவிர,

- அரசு நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கள், சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07.
- தொழிற் திணைக்களம், தொழில் செயலகம், நாராஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05.
- கல்வி அமைச்சு, இசுறுபாய, பத்தரமுல்ல.
- பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், 243/3/ஏ, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
- தபால் தலைமையகம், டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 10.
- மீன்பிடி, நீர்வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு, மாளிகாவத்தை.
- செத்சிறியாய முதலாம் கட்ட அலுவலகத் தொகுதி, பத்தரமுல்ல

ஆகிய இடங்களிலும், கொழும்பு மாவட்ட அரசு அலுவலகத் தொகுதிகளிலும் தேருநர் இடாப்புக்களின் தகவல்களைக் கணினி மூலம் பெற்று விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

08. அஞ்சல் வாக்குகளுக்கு விண்ணப்பித்தல்

8.1 இம்முறை சனாதிபதித் தேர்தலுக்கான அஞ்சல் மூல வாக்காளர் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் கீழ்க்காணும் முக்கிய செயல்முறைகள் ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு தீர்மானித்துள்ளது. கீழே 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 ஆம் இலக்க விடயங்கள் தொடர்பாக விபரங்கள் அடங்கிய வழிகாட்டல்கள், ஆலோசனைகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. (PRE/2024/09/A)

8.1.1 சுய நிகழ்நிலை ஊடாக விண்ணப்பித்தல் (Self – Online Applying) (முன்னோடித் திட்டமாக செயற்படுகின்றது.)

அஞ்சல் மூல வாக்கு விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தமது தகவல்களையும் உரிய அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் தகவல்களையும் தேர்தல் இ - சேவை (<https://eservices.elections.gov.lk>) ஊடாக உட்படுத்தி விண்ணப்பிப்பதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்படுகின்றது. இவ்வாறு நிகழ்நிலையாக தேர்தல் இ - சேவை ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பதிவிறக்கம் செய்து விண்ணப்பத்தின் அச்சிட்ட பிரதியை (விண்ணப்பதாரியினதும், அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரினதும் தகவல்கள் உள்ளடக்கிய) அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரால் அத்தாட்சிப்படுத்திய பின்னர் உரிய மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இச்செயல்முறைக்கு விண்ணப்பதாரர் இ - சேவை கணக்கொன்றைத் (User Account) தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

8.1.2 நிறுவனம் மூலமான நிகழ்நிலை ஊடாக விண்ணப்பித்தல் (Certifying Officer Online Applying)) (முன்னோடித் திட்டமாக செயற்படுகின்றது.)

நிறுவனமொன்றில் உள்ள அனைத்து அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பதாரர்களினதும் தகவல்கள் (அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் தகவல் உள்ளிட்ட) அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர் அல்லது அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் உதவியாளரால் தேர்தல் இ - சேவை ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பின்னர் குறித்த விண்ணப்பங்கள் யாவற்றையும் பதிவிறக்கம் செய்து அத்தாட்சிப்படுத்தி உரிய மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இச்செயல்முறைக்கு அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலருக்குரிய இ - சேவை கணக்கின் மூலம் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

8.1.3 தரவுகளை அச்சிட்டுக் கொள்ளும் முறை (பகுதியளவு நிகழ்நிலை முறை) (Semi online data Printing Applying)

மேலே 8.1.1 அல்லது 8.1.2 இல் குறிப்பிட்ட செயல்முறைகளைப் பயன்படுத்த முடியாத நிலை ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் தேர்தல் இ - சேவை மூலம் அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்ப இலக்கத்தை மாத்திரம் உட்படுத்தி விண்ணப்பதாரியே நிகழ்நிலை ஊடாக விண்ணப்பத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ளலாம்.

விண்ணப்பதாரி நிகழ்நிலை ஊடாக தயாரித்து அச்சிட்ட விண்ணப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலருக்கு வழங்கியதன் பின்னர் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் தகவல்களையும் பூர்த்தி செய்து அத்தாட்சிப்படுத்திய பின்னர் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர் ஊடாக உரிய மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

8.2. உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளத்தின் ஊடாக விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திற்குப் (<https://elections.gov.lk>) பிரவேசித்து அதிலுள்ள அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பப் படிவத்தை பதிவிறக்கம் செய்து அச்சிட்டு விண்ணப்பதாரிக்குரிய தகவல்களைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர் தமது தகவல்களையும் உட்படுத்தி உரிய மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

8.3 அச்சிட்ட விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் (பொதுவான முறை)

தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவினால் விநியோகிக்கப்படும் அச்சடித்த விண்ணப்பப் படிவமொன்றைப் பூர்த்தி செய்து அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர் ஊடாக உரிய மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

8.4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் தேருநர் இடாப்பில் பதியப்பட்டிராத விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தேருநர் இடாப்புப் புத்தகங்கள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற மேலே 07 ஆம் இலக்கப் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்களிலிருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள நேரிடும்.

8.5 ஒரே மாதிரியான பெயர்களைக் கொண்ட நபர்கள் காணப்படுவதனால் தமது தகவல்களை வேறொருவரைக் கொண்டு பரிசீலித்து அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுமாறு அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பதாரிகளைத் தெரியப்படுத்துதல் வேண்டும்.

09. அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பங்களை அத்தாட்சிப்படுத்துதல்

9.1 அஞ்சல் மூல வாக்குகளை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்கள் தமக்குக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களை உரிய தேருநரின் மிகக்கிட்டிய தாபனத் தலைவரின் அத்தாட்சிப்படுத்தலுடன் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதனை நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டுமென்பதோடு, அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர் என்ற வகையில் தனது பெயர், அலுவலக முகவரி, பதவி முத்திரை, கையொப்பம் ஆகியவற்றை உட்படுத்தி அத்தாட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும். தேருநரானவர் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலராகச் செயற்படும்போது தமது விண்ணப்பத்தைத் தாமே அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

9.2 அஞ்சல் மூல வாக்கு விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் ஒவ்வொரு அலுவலகத்திற்கும் உரியவாறு விசேட குறியீட்டு இலக்கங்கள் தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தக் குறியீட்டு இலக்கங்களை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களை நியமிக்கும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அலுவலகத்திற்கும் உரிய குறியீட்டு இலக்கங்கள் தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் இணையத் தளத்திற்குள் பிரவேசிப்பதன் மூலமாகவோ உரிய மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகத்தில் வினவுவதன் மூலமாகவோ பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

10. அஞ்சல் மூல வாக்கு விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி

10.1 அத்தாட்சிப்படுத்தும் அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பங்களை அன்றைய தினமோ அல்லது மறுநாளோ தவறாமல் உரிய மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பதல் வேண்டும். இதற்காக இலவச அஞ்சல் வசதிகள் வழங்கப்படுவதனால், முத்திரை ஒட்ட வேண்டிய அவசியமில்லை. “முன்னுரிமைச் சேவை” என்னும் லேபலை அல்லது அவ்வாசகத்தை கடித உறையின் மேற்பகுதியில் தெளிவாக எழுதுவது போதுமானதே. அத்தாட்சிப்படுத்திய அஞ்சல் மூல வாக்கு விண்ணப்பங்களை ஒவ்வொன்றாகப் பரிசீலித்து அஞ்சல் வாக்காளரின் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மாவட்டத் (தேர்தல் அலுவலகம்) தெரிவத்தாட்சி அலுவலருக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

10.2 அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் தபாலிலோ அல்லது வேறு விதமாகவோ கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படலாம். ஆகவே அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பங்கள் எங்கும் கொள்ளும் இடங்களை சினைக்கில் விண்ணப்பங்களை

அத்தாட்சிப்படுத்தி தபாலில் சேர்ப்பதனாலோ அல்லது வேறு விதமாகக் கையளிப்பதாலோ தெரிவத்தாட்சி அலுவலரிடம் உரிய நேரத்தில் போய்ச் சேர்வதில் சிக்கல்கள் ஏற்படலாமென்பதனால், இறுதியான 02 நாட்களுக்குள் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை தமது அலுவலகம் அமைந்துள்ள மாவட்டத்தின் தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு நேரில் சென்று கையளிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் வேண்டும். வெவ்வேறு மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகங்களுக்குக் கையளிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பங்களை அந்தந்த விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர் பதியப்பட்டுள்ள மாவட்டங்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதற்காக மாவட்ட ரீதியாக வேறு பிரித்து உறைகளில் இட்டு உரிய மாவட்டங்களின் மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

10.3 அந்தந்த மாவட்டங்களின் அஞ்சல் மூல வாக்கு விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்களின் அலுவலக முகவரிகளைக் காட்டும் அட்டவணை ஒன்று இணைப்பு II என இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

11. அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களை நியமித்தல்

அஞ்சல் வாக்கு விண்ணப்பங்களை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களின் நியமனங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு இத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் (இணைப்பு I) படிவத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டுமென்பதுடன், உரிய அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களின் நியமனக் கடிதங்களை நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலருக்கு மாத்திரம் அனுப்பி வைக்க வேண்டுமென்பதையும் அறிவிக்கின்றேன். இந்நியமனக் கடிதங்களை இராஜகிரிய, சரண மாவத்தையில் அமைந்துள்ள தேர்தல்கள் செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைப்பதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன், தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் அவ்வாறான நியமனக் கடிதங்களை மீளவும் மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட மாட்டாதென்பதை மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

11.1 ஏதேனுமொரு அலுவலகத்தில் பெருமளவு எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரிகள் இருக்கும் போது குறித்த தாபனத் தலைவர்களால் மேலும் சிலரை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களாக நியமிக்க வேண்டிய தேவை ஏற்படலாமென்பதோடு, கடந்த தேர்தல்களின் போது அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களால் பணியாற்றியவர்களின் தகவல்கள் அடங்கிய ஆவணங்களைப் பயன்படுத்தி தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவினால் இந்த சனாதிபதித் தேர்தலுக்குரிய அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களின் நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாதென்பதை மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

11.2 கடந்த தேர்தல்களின் போது அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களாக ஆர்வத்தோடும், சரியாகவும் பணியாற்றிய அனுபவங்கள் நிறைந்த அலுவலர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி பதவிநிலை அலுவலர்களை நியமித்தல் உசிதமானது.

11.3 கடந்த தேர்தல்களின் போது குற்றச்சாட்டுக்கள் சுமத்தப்பட்ட அல்லது கவனயீனமாகச் செயலாற்றிய அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களை இம்முறை அப்பதவிகளில் நியமிக்காதிருப்பதில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

11.4 தபாலில் கிடைக்கப் பெறும் காப்புறுதி அஞ்சல் வாக்குப் பொதிகளைப் பாதுகாப்பாக தமது பொறுப்பில் வைத்துக் கொள்வதற்கான வசதிகளைக் கொண்டுள்ள அலுவலரொருவரை இதற்காக நியமிப்பது உகந்தது.

11.5 அஞ்சல் வாக்காளர்களுக்கு இலகுவாகச் செல்லக்கூடிய இடத்தில் அமைந்துள்ள அலுவலகத்திலுள்ள ஒரு அலுவலரை குறித்த அஞ்சல் வாக்காளர்களுக்கான அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலராக நியமித்தல் உகந்தது.

11.6 விசேடமாக அரசியல் ரீதியான தொடர்புகளைக் கொண்டுள்ளவர்களை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களாக நியமிக்காதிருப்பதில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

11.7 அஞ்சல் வாக்கெடுப்பு தொடர்பான முழுப் பொறுப்பையும் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரிடமே ஒப்படைக்கப்படுமென்பதனால், அவ்வாறு பொறுப்புடன் பணியாற்றும் அலுவலர்களை மாத்திரம் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களாக நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

11.8 அஞ்சல் வாக்கெடுப்பின் போது பணியாற்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்களின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் அலுவலகக் குறியீட்டு இலக்கம் என்பவற்றை கட்டாயமாக விண்ணப்பங்களில் குறிப்பிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

அஞ்சல் மூல வாக்கு விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலகங்கள்

	முகவரி		தொலைபேசி இலக்கம்		மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகத் தொலைநகல் இலக்கம்
			மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்	மாவட்டத் தேர்தல் அலுவலகம்	
01	மாவட்டச் செயலகம்	கொழும்பு	0112369134	011-2369437/38	011-2369279/481
02	மாவட்டச் செயலகம்	கம்பஹா	0332222235	033-2222047	033-2222047
03	மாவட்டச் செயலகம்	களுத்துறை	0342222235	034-2222266	034-2222247
04	மாவட்டச் செயலகம்	கண்டி	0812222233/35	081-2233187	081-2233190
05	மாவட்டச் செயலகம்	மாத்தளை	0662222236	066-2222422	066-2222422
06	மாவட்டச் செயலகம்	நுவரெலியா	0522222235	052-2222325	052-2222325
07	மாவட்டச் செயலகம்	காலி	0912222233/ 0912222235	091-2234028	091-2234018
08	மாவட்டச் செயலகம்	மாத்தறை	0412222235	041-2222305	041-2222305
09	மாவட்டச் செயலகம்	அம்பாந்தோட்டை	0472256235	047-2256248	047-2256495
10	மாவட்டச் செயலகம்	யாழ்ப்பாணம்	0212222235	021-2222655	021-2228002
11	மாவட்டச் செயலகம்	கிளிநொச்சி	0212283945	021-2285664	021-2285667
12	மாவட்டச் செயலகம்	வவுனியா	0242222235	024-2222311	024-2222311
13	மாவட்டச் செயலகம்	மன்னார்	0232222235	023-2222289	023-2222289
14	மாவட்டச் செயலகம்	முல்லைத்தீவு	0212290035	021-2061426	021-2061426
15	மாவட்டச் செயலகம்	மட்டக்களப்பு	0652224435	065-2224312	065-2224374
16	மாவட்டச் செயலகம்	அம்பாறை	0632222233	063-2224342	063-2224342
17	மாவட்டச் செயலகம்	திருகோணமலை	0262222235	026-2222304	026-2224975
18	மாவட்டச் செயலகம்	குருநாகல்	0372222235	0372222369	037-2221549
19	மாவட்டச் செயலகம்	புத்தளம்	0322265235	032-2265246	032-2265246
20	மாவட்டச் செயலகம்	அநுராதபுரம்	0252235479	025-2222551	025-2222551
21	மாவட்டச் செயலகம்	பொலொன்னறுவை	0272222235	027-2222012	027-2222012
22	மாவட்டச் செயலகம்	பதுளை	0552222235	055-2222424	055-2222424
23	மாவட்டச் செயலகம்	மொணறாகலை	0552276235	055-2276315	055-2276291
24	மாவட்டச் செயலகம்	இரத்தினபுரி	0452222237	045-2222023	045-2223059
25	மாவட்டச் செயலகம்	கேகாலை	0352222235	035-2222561	035-2233050

இ-சேவைக் கணக்கொன்றை (e-services account)
தயாரித்துக் கொள்ளல்

01) தேர்தல் இ-சேவைக் கணக்கொன்றைத் தயாரித்துக் கொள்வதற்காக <https://eservices.elections.gov.lk> என்ற தேர்தல் இ-சேவை இணையத்தளத்தினுட்பிரவேசித்து அதிலுள்ள **SignUp** ஐ அணுகுங்கள்.

The screenshot shows the 'Sign Up' page of the eServices portal. The page has a dark header with the website name and a 'Sign Up' button. Below the header, there are several menu items in Tamil. The main content area is titled 'Sign Up' and contains a registration form with the following fields:

- SLIN / NIC
- Registered Mobile No
- Name
- Email
- User Name
- Password
- Password (Retype)

There is also a checkbox for 'I accept the Terms of Service' and a reCAPTCHA widget. At the bottom right, there are 'Sign Up' and 'Reset' buttons.

03) அதில் கேட்கப்படும் தகவல்களை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் உட்படுத்தவும். இதற்கு கணக்கைத் தயாரித்துக்கொள்பவரின் தனிப்பட்ட தகவல்களை உட்படுத்த வேண்டும். எக்காரணத்தினாலும் கடமை சார்ந்த தகவல்களை அல்லது மற்றொருவரின் தகவல்களை இங்கு உட்படுத்தலாகாது.

05) அப்போது நீங்கள் உட்படுத்திய கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு சரிபார்க்கும் குறியீடு கிடைக்கும். அதனை உட்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் திரை மாற்றமடையும்.

Enter the verification code sent to your device from Elections.

Your Mobile No

[Redacted]

Send Code Again

Enter the Code

Code

I'm not a robot



Submit

Reset

06) அந்த இடத்தில் உங்களது கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்குக் கிடைத்துள்ள குறியீட்டை உட்படுத்தவும். அப்போது கணக்கு வெற்றிகரமாக தயாரித்து முடிக்கப்பட்டிருக்கும் என்பதுடன், கணக்கில் உட்படுத்துவதற்கு பயனர் பெயரையும் கடவுச் சொல்லையும் வினவும் திரை தோன்றும்.

eServices

Sign In

User Name

User Name

User Name Required

Password

Password

Sign In

Forgot password?

Create New Account (Sign Up)

eservices.elections.gov.lk

07) உங்களது (12 இலக்கங்களைக் கொண்ட) பயனர் பெயரையும் நீங்கள் தயாரித்துக் கொண்ட கடவுச்சொல்லையும் அங்கு உட்படுத்தி இனிவரும் நடவடிக்கைகளுக்காக கணக்கினுட்பிரவேசிக்கவும்.

இங்கு,

SLIN / NIC:

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை சரியான முறையில் உட்படுத்தவும். அதனை மீண்டும் பல தடவைகள் சரியாக உட்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பரீட்சிக்கவும். அந்த அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உட்படுத்தியதும் அதன் பயனாக உங்களுக்குரிய பயனர் கணக்கின் பெயர் தானியங்கி முறையில் உருவாகும். அது User Name என்ற இடத்தில் தோற்றமளிக்கும். இந்த பயனர் பெயர் உங்கள் அடையாள அட்டை இலக்கத்திற்குச் சமமான 12 இலக்கங்களைக் கொண்டதாகும். அதனை மாற்றுவதற்கு வாய்ப்பில்லை.

Registered Mobile No :

என்பதன் கீழ் உங்களுக்கே உரிய எப்பொழுதும் பாவனையில் இருக்கும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தை உட்படுத்தவும். கணக்கிற்குரிய மேலதிக தகவல்கள் குறும் தகவல்களாக (SMS) இந்த இலக்கத்திற்குக் கிடைக்கும்.

Email :

என்பதன் கீழ் உங்களுக்கே உரிய எப்பொழுதும் பாவனையிலுள்ள தனிப்பட்ட மின்னஞ்சல் (e-mail) முகவரியை உட்படுத்தவும். உங்களது அலுவலக அல்லது வேறு மின்னஞ்சல் முகவரிகளை உட்படுத்துவதைத் தவிரக்கவும்.

Password :

என்பதன் கீழ் எவராலும் ஊகித்து அறிய முடியாத அதேபோல் உங்களுக்கு இலகுவாக ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கக்கூடிய உறுதியான ஒரு கடவுச்சொல்லை (password) தயாரித்து உட்படுத்தவும். இனிவரும் நடவடிக்கைகளின்போது இக்கடவுச் சொல்லையே உங்களது பயனர் பெயருடன் பயன்படுத்த வேண்டும். கடவுச்சொல்லை உட்படுத்தியதன் பின்னர் **Password (Retype)** என்ற இடத்திற்கு மீண்டும் அதே கடவுச்சொல்லை உட்படுத்தவும்.

04) அதன் பின்னர் பின்வரும் இடங்களில் அடையாளமிட்டு **Sign Up** என்ற பொத்தானை அழுத்தவும்.

I accept the Terms of Service



Instructions

Sign Up

Reset