



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2367 - 2024 ජනවාරි මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2024.01.12

2367 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 12 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	36
	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
	-

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, பெப்புருவரி மாதம் 02 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, சனவரி மாதம் 19 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,  
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.







## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

திணைக்களம் சார்ந்த சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை - 2024

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்காக இத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. உரிய அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் பதவிக்கு பொருத்தமான ஒருவர் தெரிவு செய்யப்படுவார். ஆட்சேர்ப்பு தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் பெப்புருவரி மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி உரிய நேரத்தில் அறிவிக்கப்படும். இந்த நேர்முகப் பரீட்சையை ஒத்திவைக்க அல்லது இரத்துச் செய்ய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரிமை உள்ளது. பதவியுயர்வுத் திகதியாக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதி கருதப்படும்.

#### 02. சம்பள அளவுத் திட்டம் :

பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 க்கு அமைவாக, பதவிக்குரிய சம்பளக் குறியீடு : SL - 03 - 2016 சம்பள அளவுத் திட்டம் : ரூபா 88,000.00 - 12 x 2,700 - ரூபா 120,400.00.

#### 03. சேவை நிபந்தனைகள் :

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும்; ஓய்வூதியத்திற்குரியதுமாகும். ஒரு வருட பதில் கடமைக் காலத்துக்கு உட்பட்டு இப் பதவியில் நியமிக்கப்படுவர்.
- பணிக்குப்படுகின்றவாறு நாட்டின் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவேன் என்ற நிபந்தனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

#### 04. பொதுத் தகைமைகள் :

- விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தான் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டவர் என திருப்திகரமான சான்றுகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :
  - இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
  - நல்லொழுக்கமுடையவராகவும் சிறந்த தேகாரோக்கியத்தைக் கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;
  - தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபடுகின்றவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுவதனால் ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது ;
  - இந்தப் பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதி பெறுகின்ற தினத்திற்கு கிட்டிய ஐந்து (05) ஆண்டு காலத்துக்குள் தற்பொழுது வகிக்கின்ற பதவியின் வருடாந்த செயலாற்றுகை திருப்திகரமாக அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மட்டத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
  - அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் பிரகாரம் குறித்த காலப் பகுதிக்குள் ஒழுக்காற்றக்கான தண்டனையைப் பெற்றிருத்தலாகாது. (நேர்முகப் பரீட்சை தினம் வரையிலான காலப் பகுதியும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்)
  - விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்கான இறுதித் திகதிக்குள் அலுவலர் 6 (ii) மற்றும் 6 (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே, ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதப்படுவார்.
- சல்வித் தகைமைகள்.- பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது பட்டமளிக்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்புக்குரிய பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- அனுபவம்.- கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தில் திணைக்களம் சார்ந்த நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியின் (SL - 01) I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பணிப்பாளர் (கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவம்) பதவியில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவியில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்த (05) ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிட்ட தகைமைகளுடன் பதவியுயர்வு பெறுகின்ற சேவை வகுதிக்கு/பதவிக்கு உரிய நிறைவேற்றுத் தரத்தில் 18 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.

05. தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கும் முறை.-

புள்ளிகள் வழங்கும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு
<p>(1) மேலதிக சேவை அனுபவம்</p> <p>➤ மேலே உள்ள 4 (iii) இல் அடிப்படைத் தகுதி அளவுகோல்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைக் காலத்திற்கு மேலதிகமாகப் பூர்த்தி செய்துள்ள தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்துக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 1/2019 இன் பிரகாரம் கூடுதலான மேலதிக சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரருக்கு ஆகக்கூடிய புள்ளிகளும் ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதன் விகிதாசாரப்படி புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்.</p> <p>(3 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்துக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது)</p>	40
<p>(2) மேலதிகக் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் :</p> <p>அடிப்படைத் தகைமையாகப் பூர்த்தி செய்துள்ள பட்டப் பின் படிப்புக்கு மேலதிகமாக கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவம்/ சுற்றாடல் முகாமைத்துவம்/ அபிவிருத்திக் சுற்சை/பொது முகாமைத்துவம் அல்லது வேலைவாய்ப்புத் துறையுடன் தொடர்புடைய பிற விடயப் பரப்புகளை உள்ளடக்கிய பாடநெறிகளுக்கு பின்வருமாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> <p>(a) பட்டப் பின் படிப்பு - புள்ளிகள் 10 பட்டப் பின் டிப்ளோமா - புள்ளிகள் 09 முதலாவது பட்டம் (ஆட்சேர்ப்புக்கு தகுதி பெற்ற பட்டத்துக்கு மேலதிகமாக) - புள்ளிகள் 08 டிப்ளோமா (01 வருடத்துக்கு மேற்பட்ட) - புள்ளிகள் 06 டிப்ளோமா (06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) - புள்ளிகள் 05 சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) புள்ளிகள் 04 சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களுக்கு குறைந்த) புள்ளிகள் 02 * ஆகக்கூடிய தகைமையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும். * ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது அல்லது வேறு பதவியுயர்வின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட தகைமைகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.</p> <p>(b) பதவியின் விடயப் பரப்புக்கு அமைவான உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு ஆற்றல் விருத்தி பயிற்சிப் பாடநெறி/நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்காக</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 மாதம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகள் 05</li> <li>• வாரம் 01 - மாதம் 01 க்கு இடையேயான பயிற்சி புள்ளிகள் 02</li> <li>• வார 01 க்கு குறைந்த பயிற்சி புள்ளி 01</li> </ul> <p>* ஆகக்கூடிய புள்ளிகளுக்கு உட்பட்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள்/ நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>	15  10  05

புள்ளிகள் வழங்கும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு
(3) துறைக்கான பங்களிப்பு - கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைபேறான சுற்றாடல் முகாமைத்துவத்துக்குரிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக அத்துடன் அது சம்பந்தமான கருத்திட்டங்களுக்காக காட்டிய பங்களிப்புக்கு ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்கு அல்லது ஒரு கருத்திட்டத்துக்கு 05 புள்ளிகள் விகிதம்	20
(4) கணினி மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி (a) ஆங்கில பாடநெறி <ul style="list-style-type: none"> <li>டிப்ளோமா பாடநெறி (காலம் 6 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) புள்ளிகள் 10</li> <li>சான்றிதழ் பாடநெறி (காலம் 3-6 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட) புள்ளிகள் 05</li> <li>சான்றிதழ்பாடநெறி அல்லது குறுகிய காலப் பயிற்சி (காலம் 3 மாதங்களுக்கும் குறைந்த) புள்ளிகள் 03</li> </ul> * ஆக்கூடிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (b) கணினி / தகவல் தொழில்நுட்ப பாடநெறி <ul style="list-style-type: none"> <li>டிப்ளோமா பாடநெறி (காலம் 6 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) புள்ளிகள் 10</li> <li>சான்றிதழ் பாடநெறி (காலம் 3-6 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட) புள்ளிகள் 05</li> <li>சான்றிதழ்பாடநெறி அல்லது குறுகிய காலப் பயிற்சி (காலம் 3 மாதங்களுக்கும் குறைந்த) புள்ளிகள் 03</li> </ul> * ஆக்கூடிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	10  10
(5) மனப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை <ul style="list-style-type: none"> <li>தொடர்பாடல் / சமர்ப்பித்தல் தேர்ச்சி புள்ளிகள் 02</li> <li>மனப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை புள்ளிகள் 03</li> </ul>	05
மொத்தம்	100

தகுதி மதிப்பீட்டு தேர்வுகளைப் பரீட்சையில் பெற்ற புள்ளிகளின் தேர்ச்சி ஒழுங்குமுறைக்கு அமைவாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்.

#### 06. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

(i) மாதிரி விண்ணப்பம்.- இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த மாதிரி விண்ணப்பத்தை தங்களது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும் விண்ணப்பதாரரால் அறிவுறுத்தப்பட்டபடி பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஏற்புடையதாகாத பிரிவுகள் இருப்பின் “ஏற்புடையதல்ல” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் வெற்றுக் கோடுகள் இருப்பின் அது நிராகரிக்கப்படலாம் என்பதை கண்டிப்பாகக் கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும். (மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 09 வரை முதலாவது பக்கத்திலும், 10 தொடக்கம் 16 வரை இரண்டாவது பக்கத்திலும், 17 மற்றும் 18 மூன்றாவது பக்கத்திலும் உள்ளடக்கியவாறு A4 அளவு தாளில் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கவும்) விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கும் போது பெயரை சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதப்பட வேண்டும். பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத மற்றும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவிக்கப்படாமலேயே நிராகரிக்கப்படும் என்பதால், விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முன், இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு உள்ளதா எனவும் அனைத்து தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா எனவும் மீண்டும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும்.

(ii) விண்ணப்பப் படிவங்களை 2024.02.02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பணியாளர் நாயகம், கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவ திணைக்களம், 4 ஆவது மாடி, புதிய செயலகம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10” என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வைத்தல் வேண்டும். குறித்த

திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெயர் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(iii) அரசாங்க சேவையில் ஈடுபடும் அலுவலர்கள், தமது விண்ணப்பங்களை தான் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் அல்லது நிறுவனத்தின் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். 2024.02.02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பி வைக்குமாறு கோரி தனது விண்ணப்பத்தை தனது திணைக்களத் தலைவருக்கு முன்கூட்டியே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் வேறு எவரேனும் அலுவலருக்கு தனிப்பட்ட பெயரில் விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் கூடாது. தற்பொழுது சேவையில் ஈடுபடுகின்ற நிறுவனத்தின் ஊடாக விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டாலும் குறித்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் பட்சத்தில் அந்த விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

(iv) கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்.- விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை விண்ணப்பதாரர் தற்பொழுது பணி புரியும் உரிய திணைக்களத் தலைவரால் அல்லது அவர் சார்பாக அவ்வாறு செய்ய அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

07. **கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைத்தல்** : ஒரு திகதியை நிர்ணயித்த பிறகு, அனைத்து விண்ணப்ப தாரர்களுக்கும் கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

**குறிப்பு.-** கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கான அழைப்பு, விண்ணப்பதாரர் அதற்கான அனைத்து தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்ததாகக் கருதப்படல் மாட்டாது.

08. **ஆளடையாளம்** : விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றும் போது நேர்முகப் பரீட்சை சபை திருப்தியடையக் கூடியவாறு தங்கள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று அந்த நோக்கத்திற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (அ) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்);
- (இ) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

09. **தலைமை தொடர்பான ஆவணங்கள்** :

- (i) விண்ணப்பத்துடன் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உரிய ஆவணங்களின் மற்றும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதுடன் மூலப் பிரதிகளை ஆயத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் ஆவணங்கள் மூலம் சான்றுகளைச் சமர்ப்பித்து தங்களின் தகுதியை நிரூபிக்க வேண்டும்.
- (iii) நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதியை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதுடன் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தலும் வேண்டும்.
  - (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் (பிறப்பைப் பதிவு செய்யாத விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட உத்தேச வயதுச் சான்றிதழ்)

**குறிப்புகள் :**

- a. பாடசாலைகளில் பயன்படுத்துவதற்காக அல்லது கல்வி நோக்கங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட விசேட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது பிறப்புப் பதிவுக் குறிப்புகளில் இருந்து எடுக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பிரித்தெடுப்புகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- b. பிறப்புச் சான்றிதழ்களுக்குப் பதிலாக சத்தியக் கடதாசிகள் அல்லது வேறு சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்/ பெயர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் வழக்கமாகப் பயன்படுத்தும் அவ்வாறு அவர் பரீட்சையில் தோன்றும் பெயர்/பெயர்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையே வேறுபாடு இருந்தால் தேவைக்கேற்றவாறு பிறப்பு மற்றும் இறப்புப் பதிவுக்

கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 110) இலக்கம் 27 அல்லது 28 ஆம் கட்டளைக்கு அமைவாக தனது பிறப்புச் சான்றிதழில் காட்டப்பட்டுள்ள பெயர்/ பெயர்களை மாற்றுவதற்கு உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- (ஆ) இலங்கைப் பிரசைக்கான பதிவு சான்றிதழ் அல்லது பரம்பரை பிரசையாக அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடிதம் (பொருத்தமானவாறு) ;
- (இ) கல்வித் தகைமை தொடர்பில் முலச் சான்றிதழ் அல்லது அத்தகைய சான்றிதழ் வழங்கப்படவில்லை எனில், வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய ஆவணம், அதாவது விண்ணப்பதாரர் பட்டப்படிப்பில் சித்தியடைந்துள்ளதாக பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளரால் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ ஆவணம்;
- (ஈ) ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் (தேசிய ஆளடையாள அட்டை/ செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு/செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்).

10. **போலியான தகவல்களை வழங்குதல்.**- இந்தக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக எவரேனும் விண்ணப்பதாரருக்கு அதில் தோன்றுவதற்கு தகைமை இல்லை என கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்போ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ தெரியவந்தால், அவரின் விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரர் அறிந்து கொண்டே ஏதேனும் போலியான தகவலை வழங்கியிருப்பதாக அல்லது ஏதேனும் முக்கிய விடயம் அறிந்து கொண்டே மறைத்துள்ளதாக தெரியவந்தால் அல்லது அவர் இந்தக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றுவதற்கு தகுதியற்றவராக இருந்துள்ளார் என அவரின் சேவைக் காலத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிரூபிக்கப்பட்டால் அது அவரை உடனடியாக பணி நீக்கம் செய்வதற்கு காரணமாக அமையும். இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை உரியவாறு பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் இரத்துச் செய்யப்படும்.

11. இந்த ஒழுங்குவிதியில் விவரிக்கப்படாத வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய விடயமிருப்பின் அது பற்றி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கும்.

12. இதில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில ஊடாக அறிவித்தலில் ஏதும் ஒவ்வாமை ஏற்படுமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள ஊடக அறிவித்தல் மேலோங்கி நிற்கும்.

செயலாளர்,  
 நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சர்.  
 (அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு செயலாளரின் பணிப்பின் படி).

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

### நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சர்

சரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் சரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்  
 திணைக்களம் சார்ந்த சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி)  
 பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை - 2024

அலுவலக உபயோகத்துக்காக

01. பெயர் :

1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

.....  
 (ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்தில், உதா. SILVA A. B.)

1.2 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :

.....  
 (ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்தில்)



- 1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்) : .....
02. 2.1 பிரத்தியேச முசவரி : .....
- 2.2 அலுவலச முசவரி : .....
- 2.3 கட்டமெக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கான அழைப்புக் கடிதம் அனுப்ப வேண்டிய முசவரி : .....
- 2.4 தொலைபேசி இலக்கம் : .....
03. 3.1 பிறந்த திகதி :- ஆண்டு :      மாதம் :   திகதி :
- (பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது)
- 3.2 2024.02.02 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : ..... மாதங்கள் : ..... நாட்கள் : .....
- 3.3 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :
04. 4.1 பால் : ஆண்    
பெண்
- 4.2 சிவில நிலைமை : திருமணமானவர்    
திருமணமாகாதவர்    
தாரமிழந்தவர்
05. திணைக்களம் சார்ந்த நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதி/இலங்கை நிர்வாக சேவை பதவியின் முதல் நியமனத் திகதி : .....
06. திணைக்கள சார்ந்த நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதி/இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் I இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி : .....
07. திணைக்களம் சார்ந்த நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதி/இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் I பதவியில் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலம் பூர்த்தியடையும் திகதி : .....
08. திணைக்களம் சார்ந்த நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதி/இலங்கை நிர்வாக சேவை பதவியில் 2024.02.02 ஆந் திகதி வரை சேவையாற்றியுள்ள மொத்த சேவைக்காலம் : .....
09. நீங்கள் நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்ட ஒருவரா? : .....
- அவ்வாறாயின் அது பற்றி விளக்குக : .....
10. சம்பளமற்ற விடுமுறை :

தொடர் இலக்கம்	சம்பளமற்ற விடுறைக் காலம்	விடுமுறையின் தன்மை (உரிய ஆவணங்களை இணைத்தல் வேண்டும்)
i.		
ii.		

11. கல்வித் தகைமைகள் : (பட்டப்பின் படிப்பு பற்றிய விபரங்கள்) :

பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	பட்டம்	பட்டத்தின் வகுப்பு	ஆண்டு

12. மேலதிக சேவை அனுபவம் (உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பதவி மற்றும் சேவை நிலையம்	காலம்

13. மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள் (உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பூர்த்தி செய்துள்ள பயிற்சிப் பாடநெறி/நிகழ்ச்சித்திட்டம்/தொழில் தகைமை	காலம்

14. துறைக்கான பங்களிப்பு :

வழங்கியுள்ள பங்களிப்பு	காலம்

15. ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி (உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பூர்த்தி செய்துள்ள ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி	காலம்

16. இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். நான் இந்தப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதும் விபரம் போலியானது எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் என்னைத் தகுதியற்றவர் எனக் கருதுவதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் எந்தவொரு இழப்பீட்டையும் செலுத்தாமல் என்னை பணி நீக்கம் செய்வதற்கும் ஆளாவேன் எனவும் அறிவேன்.

.....,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

17. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் (தேவையற்ற சொற்களை கீறி விடவும்) :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... அவர்களை நான் பிரத்தியேகமாக அறிவேன் எனவும் அவர் ..... ஆம் ஆண்டு ..... மாதம் ..... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் : .....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் : .....  
பதவி : .....  
முகவரி : .....  
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை : .....  
திகதி : .....

குறிப்பு :- விண்ணப்பத்தை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 6 (iv) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

18. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில்/ சபையில் சேவையாற்றுகின்ற ஒருவர் எனவும் அவர் மேலே குறிப்பிட்ட பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்./ முடியாது.

.....  
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்  
(பதவி முத்திரை)

திகதி : .....  
நிறுவனத் தலைவரின் பெயர் : .....  
பதவி : .....  
சேவை நிலைய முகவரி : .....

01-93

## அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு

சுகாதார அமைச்சு

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு விண்ணப்பம் கோரல்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு 2020.10.27 இல் நிலவும் 20 வெற்றிடங்களுக்காக 2199/10 ஆம் இலக்க 2020.10.27 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நிரல் அமைச்சு/மாகாண சபை/ உள்நூராட்சி நிறுவனங்களில் கடமை புரியும் ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகள் :

- ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் II இல் எட்டு (08) ஆண்டுகளுக்கு மேல் செயலாக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல், எட்டு (08) சம்பளவேற்றங்களை உழைத்திருத்தல் அல்லது ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர் ஒருவராக இருத்தல் ;
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை பெறாதிருத்தல் ;

- (iii) ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு பின்னிணைப்பு III இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு உயர்கல்வி நிறுவனம், பட்டப் பின் படிப்பு நிறுவனம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல் ;
- (iv) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி/ போதனா ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில், மாவட்ட ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில்/ கிராமிய ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில் கடமைசெய்துப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்/ மருத்துவ அதிகாரியாக 03 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல். (ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு அல்லது தரம் I இற்குரிய தரம் ஒன்றில் முறைசார்ந்த ரீதியான நியமனம் அல்லது பதில் கடமை நியமனம் ஒன்றைப் பெற்று கடமை புரிந்துள்ள சேவைக் காலமும் கருத்திற் கொள்ளப்படும்.)

**குறிப்பு.-** அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினின் செயலாளரின் இலக்கம் : PSC/EST/ 4/ 2/ 37/ 1 (IV)/ 2012 மற்றும் 2023.07.21 ஆந் திகதி கடிதத்தின் பிரகாரம் ஆயுர்வேத விசேட நிபுணத்துவ தரத்தில் உள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

## 02. பதவியுயர்வுத் திட்டம்.-

2.1 பதவி வெற்றிடம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் (ஒவ்வொரு ஆண்டும் சனவரி 01 ஆந் திகதி மற்றும் யூலை 01 ஆந் திகதிக்கு) கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள மேற்குறித்த தகமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும். நியமன அதிகாரியால் நேர்முகப் பரீட்சை சபையை நியமித்தல் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடைய புள்ளி வழங்கும் நடைமுறையை அங்கீகரித்தல் ஆகியன மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அதன் பிரகாரம் ஏற்புடைய நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் விண்ணப்பதாரர்களின் தகமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு அந்த நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் பரிந்துரைகள் அமைச்சு செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் நியமன அதிகாரிக்கு சமர்ப்பித்து அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் பதவியுயர்வு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

2.2 இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் II இற்குரிய பதவியுயர்வானது வருடாந்த மதிப்பீடு மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.3 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் போது ஒவ்வொரு ஆண்டும் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது யூலை மாதம் 01 ஆந் திகதி செயல்வலுவுக்கு வர்த்தக வகையிலேயே பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளப்படும்.

## 03. வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகள் எண்ணிக்கை 20 ஆகும்.

3.1 2020.10.27 ஆந் திகதி முதல் 2023.01.01 ஆந் திகதி வரை ஒவ்வொரு மாதமும் உருவாகிய நிர்வாகம் தரம் II இன் வெற்றிடங்களுக்காக (உதா: 2020.10.27 இல், 2021.01.01 இல், 2021.07.01 இல், 2022.01.01 இல் ..... என்ற ரீதியில்) பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளப்படுவதால் அத்தகைய திகதிகளின் போது மேற்குறித்த தகமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3.2 ஓய்வு பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்குறித்த தகமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

04. இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் (விண்ணப்பத்தை [www.ayurveda.gov.lk](http://www.ayurveda.gov.lk) ஊடாகவும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்) தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2024.02.16 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் ஆயுர்வேத ஆணையாளர் நாயகம், ஆயுர்வேத திணைக்களம், பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன, மசரகம் எனும் முகவரிக்கு அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படும் உறையின் இடப்பக்க மேல் முலையில் "இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களை நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம் கோரல்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

05. இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இன் ஏற்புடைய ஆரம்ப சம்பளம் SL 1-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் 12 ஆம் படிமுறை ஆகும்.

06. இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை பின்வருமாறு :

6.1 சேவைக் காலம் :

(ஆகக்கூடிய புள்ளி 50)

மேலே இலக்கம் 01 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த சேவைக்காலத்துக்கு மேற்பட்ட தரம் II இல் கடமை புரிந்துள்ள வருடம் ஒன்றுக்கு 2.5 புள்ளிகள் வீதம்.

ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10

மற்றும் தரம் I இல் கடமை புரிந்துள்ள வருடம் ஒன்றுக்கு 04 புள்ளிகள் வீதம்

ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 40

(சேவை முடிப்புக்கு புள்ளிகள் வழங்கும்போது, வருடம் ஒன்றுக்கு குறைவான காலத்திற்காக விகிதாசார ரீதியில் அ. சே. ஆ. சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2019 இன் ஏற்பாடுகள் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படும்)

6.2 மேலதிக தகைமைகள் :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 15)

ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் உள்ளடங்கும் ஏதேனும் ஒரு பாடம் தொடர்பில் அரசின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகம் அல்லது உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பட்டப்பின் படிப்பு கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டப் பின் படிப்பு தகைமைகள் தொடர்பில்,

(அ) சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டப் பின் டிப்ளோமா - 05 புள்ளிகள்

(ஆ) ஆயுர்வேத மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான விஞ்ஞான முதுமாணி (M. sc.) - 08 புள்ளிகள்

(இ) ஆயுர்வேத மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான முதுதத்துவமாணி (M. Phill) அல்லது மருத்துவ (MD) (கல்விச் சபையின் சான்றிதழ் பெறாத) - 10 புள்ளிகள்

(ஈ) ஆயுர்வேத மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான முனைவர் (Ph. D) அல்லது மருத்துவ (MD) (கல்விச் சபையின் சான்றிதழ் பெற்ற) - 15 புள்ளிகள்

குறிப்பு 02 :

(i) ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் உள்ளடங்கும் ஏதேனும் ஒரு பாடம் தொடர்பில் அரசின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகம் அல்லது உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பட்டப் பின் படிப்பு கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மேற்குறித்த பட்டப்பின் தகைமைகளுக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

(ii) மேலே இலக்கம் 01 இன் தகைமைகளின் கீழ் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுக்காக இதன் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

6.3 வெளியீடுகள் :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

ஆயுர்வேத மருத்துவ துறையின் நலனுக்காக வெளியிடப்பட்டுள்ள சர்வதேச/தேசிய ரீதியிலான சஞ்சிகைகள்/நூல்கள்/ வெளியீடுகள் ஆகியவற்றுக்காக

(அ) சர்வதேச மட்ட சஞ்சிகைகளில் துறை சார்ந்த அறிவுசார் ஆராய்ச்சிகள்/ வெளியீடுகளுக்காக (ஒன்றுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10) அல்லது

(ஆ) துறை சார்ந்த வெளியிடப்பட்ட அறிவுசார் நூல்களுக்காக (ஒன்றுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10) அல்லது

(இ) தேசிய மட்ட சஞ்சிகை/ வெளியீடு/ பத்திரிகை ஒன்றில் துறை சார்ந்த 500 சொற்களுக்கு குறையாத ஆய்வுக் கட்டுரைகளுக்காக (ஒன்றுக்கு 01 புள்ளி வீதம் ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

குறிப்பு 03 :

(i) நூலாசிரியர்கள் பலரது பங்கேற்பில் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் தொடர்பில் விண்ணப்பதாரரின் பங்களிப்பின் அளவு தெளிவாக காட்டப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அத்தகைய பங்களிப்பின் அளவின் விகிதாசாரமாக விண்ணப்பதாரருக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

(ii) ஒரே தரவு/ ஆராய்ச்சி தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வெளியிடப்படும், பெரும்பாலும் சமமான முடிவுகளுக்கு வந்துள்ள வெளியீடுகள் வெவ்வேறான வெளியீடுகளாக கருதப்பட மாட்டாது. அவ்வாறான ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் புள்ளி வழங்குவதற்காக ஒரு வெளியீடு மாத்திரம் கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

- (iii) மேற்குறித்த வெளியீடுகள் தொடர்பான துறைக்கு ஏற்புடையது/பொருத்தமானதென சுகாதார அமைச்சின் அறிஞர் குழுவொன்றுக்கு சமர்ப்பித்து அதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பரிந்துரையின் பிரகாரம் வெளியீடுகளுக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

#### 6.4 பயிற்சி :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 15)

- (அ) 02 கிழமைகளுக்கு குறையாத உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு ஆயுர்வேத துறைக்கு ஏற்புடைய வைத்தியசாலை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி (பாடநெறி ஒன்றுக்கு 01 புள்ளி வீதம் 15 புள்ளிகள்) அல்லது
- (ஆ) நியமன அதிகாரியால் முறைசார்ந்த ரீதியில் நியமனம் செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத சுகாதார முகாமைத்துவம் தொடர்பான பதவி ஒன்றில் பதில் கடமை சேவை அனுபவம். (வருடம் ஒன்றுக்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் 15 புள்ளிகள்)

**குறிப்பு 04 :** இங்கு முறைசார்ந்த நியமனம் என்பது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/நிரல் அமைச்சின் செயலாளர் ஆயுர்வேத ஆணையாளர்/ ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் அதிகாரம் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாகாண ஆளுநர்/ மாகாண பிரதான செயலாளர்/மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்டுள்ள நியமனம் ஆகும்.

#### 6.5 ஏனைய தகைமைகள் :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

- (அ) இணைப்பு மொழி/சர்வதேச மொழி பற்றிய பாடநெறி (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 2.5)
- (ஆ) முகாமைத்துவம்/தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய பாடநெறி (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 2.5)
- (இ) துறைக்கு ஏற்புடையதாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றல் மற்றும் ஏனைய விசேட கடமைகளுக்காக (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 05)

#### குறிப்பு 05 :

- (i) மேலே 01 இல் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகளின் கீழ் ஏற்புடையதாகக்கிக் கொள்ளப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுக்காக இங்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.
- (ii) இதன் மூலம் கருதப்படுவது, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/ நிரல் அமைச்சின் செயலாளர்/ ஆயுர்வேத ஆணையாளர்/ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் அதிகாரம் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாகாண ஆளுநர்/மாகாண பிரதான செயலாளர்/மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/ ஆயுர்வேத ஆணையாளர் நாயகம்/மாகாண ஆயுர்வேத ஆணையாளரால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் ஆகும்.

#### குறிப்பு 06 :

- (i) மேற்குறித்த துறைகள் தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள,
- 450 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத முழுநேர/பகுதிநேர டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 2.5 புள்ளிகள்  
150 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத முழுநேர/பகுதிநேர டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 1.5 புள்ளிகள்  
03 மாதங்களுக்கு குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 0.5 புள்ளிகள் என புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- (ii) மேலே ஒவ்வொரு துறை தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன் ஏனைய தகைமைகளின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு 10 ஆகும்.

**07. தெரிவு செய்யப்படும் முறை :** நேர்முகப் பரீட்சை சபை ஒன்றின் மூலம் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பதாரர்களின் கல்வி, தொழில், சேவைமூப்பு, சேவை அனுபவம், மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்ட பின்னர் மேற்குறித்த புள்ளி வழங்கும் நடைமுறைக்கு அமைவாக ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்கள் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் பிரகாரம் இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

08. இந்த அறிவித்தல் மூலம் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவை குழுவின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக கருதப்படும். மேலும் அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்பட்டின் சிங்கள மொழியே செயல்வலுப் பெறும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்,

செயலாளர்,  
சுகாதார அமைச்சு.

கொழும்பு,  
2024..... மாதம்.....ஆந் திகதி.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம்**

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :.....
02. முழுப்பெயர் :.....
03. பிறந்த திகதி :.....
04. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :.....
05. (i) நிர்ந்தர முகவரி :.....  
(ii) தொலைபேசி இலக்கம் :.....
06. (i) சேவை நிலையத்தின் முகவரி :.....  
(ii) தொலைபேசி இலக்கம் :.....
07. (i) முதல் நியமனத் திகதி :.....  
(ii) தற்போதைய தரம் :.....  
(iii) தரம் II இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :.....  
(iv) 2022.12.31 இல் தரம் II இல் சேவைக் காலம் :.....  
(v) தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :.....  
(vi) 2022.12.31 இல் தரம் I இல் சேவைக் காலம் :.....  
(vii) சேவை நிர்ந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளதா :.....  
(viii) சேவை நிர்ந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :.....

08. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 01 (IV) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பெற்றுள்ள தகைமைகள் :

விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தகைமை இலக்கம் 01 (IV) இற்கு ஏற்படையதாக வகிக்கும் பதவி மற்றும் நிறுவனம்	பதவிக்குரிய தரம் (தரம் I/நிர்வாகம் I/II)	பதவியின் தன்மை (நிரந்தரம்/பதில் கடமை)	உரிய பதவியில் சேவைக்காலம்	
			முதல்	வரை

09. பெற்றுள்ள பட்டப் பின் பட்ட தகைமைகள் :

(இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு III பிரகாரம்)

நிறுவனம்	பாடநெறியின் பெயர்	காலம்	பூர்த்தி செய்த திகதி (பயிற்சி காலம் உள்ளடங்கலாக)

10. பெற்றுள்ள பட்டப் பின் பட்டம் இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு III பிரகாரம் எந்தப் பாடப் பரப்பிற்கு உட்பட்டது என்பது பற்றி :.....  
.....

11. ஏனைய அரசு கரும மொழிகள் தொடர்பான தேர்ச்சி :

(i) சிங்களம்/தமிழ் ஆண்டு :.....

12. சம்பளமற்ற லீவு/ அரைச் சம்பள லீவு/ வெளிநாட்டு லீவு (சம்பளமற்ற/ சம்பளத்துடன்) பெற்றிருப்பின் அது தொடர்பான விபரம் :

சம்பளமற்ற லீவு/அரைச் சம்பள லீவு/ வெளிநாட்டு லீவு (சம்பளமற்ற/சம்பளத்துடன்) பெறுவதற்கான காரணம்	லீவு கால எல்லை முதல் வரை	பெறப்பட்ட லீவுகளின் அளவு ஆண்டு மாதம் திகதி

13. வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சை சித்தியடைந்துள்ளார்/சித்தியடையவில்லை என்பது பற்றி : .....

14. உங்களது சேவைக் காலத்திற்குள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? (அவ்வாறாயின்)

ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானம்	குற்றச்சாட்டின் பிரகாரம் குற்றம் புரியப்பட்ட கால எல்லை

மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதென உறுதிசெய்கின்றேன்.

பெயர் :.....

சையொப்பம் : .....

திகதி :.....

01-241