கவனிக்க.- 2024.05.31 ஆந் திகதிய 2387 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி I மற்றும் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2388 - 2024 ජූනි මස 07 වැනි සිකුරාදා - 2024.06.07

2388 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1350	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1369

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, யூன் மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, யூன் மாதம் 14 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1347-B 82577-5,441 (2024/05)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) – குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, யூலை மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, மே 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
குருநாகல்	உடுபத்தாவ	கடுகம்பள ஹத்பற்று பிரிவின் எத்துன் கஹா கொட்டுவ பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

06-03

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது)
பதிவாளர் பதவி – குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாக பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாக பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- *க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.*

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப்

பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, யூலை மாதம் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, மே 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
குருநாகல்	உடுபத்தாவ	கடுகம்பள ஹத்பற்று பிரிவின் மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் (கண்டிய/ பொது) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்
குருநாகல்	குருநாகல்	திரகன் தஹய மேற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் வேஉடவில்லி ஹத்பற்று பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது/கண்டி) பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

06-04

இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் தொழில்வினைஞர் பிரிவிடம் நேரடியாக கடற்படை வீரர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான வெற்றிடங்கள்

VACANCIES FOR SAILORS IN THE ARTIFICER (DIRECT ENTRY) BRANCHES OF SRI LANKA REGULAR NAVAL FORCE

1. இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் தொழில்வினைஞர் (ஆண்/பெண்) பிரிவிடம் நேரடியாக கடற்படை வீரர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

2. பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள (ஆண்/ பெண்) விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை நிரந்தர கடற்படையில் இணைவதற்கு பின்வரும் பொது நிபந்தனைகளை கட்டாயமாக பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

அ. குடியுரிமை - இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

ஆ. வயது - 2024, யூலை மாதம் 07 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 33 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

இ. உயரம் - (ஆண்) 5 அடி 5 அங்குலத்துக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
(பெண்) 5 அடி 3 அங்குலத்துக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

ஈ. நிறை - (ஆண்) 47 கிலோ கிராமிற்கு (105 இறாத்தல்) குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

(பெண்) 36 கிலோ கிராமிற்கு (80 இறாத்தல்) குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

உ. மார்பு - 32 அங்குலத்துக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும். (ஆண்)

ஊ. பார்வை - வர்ணப்பதிவு - எஸ்ரிடி II

எ. தொலைப் பார்வை - இடது கண் 6/6 மற்றும் வலது கண் 6/6 (மூக்குக்கண்ணாடி மற்றும் கண்ணாடி வில்லையின்றி)

ஏ. குடியியல் நிலை - விண்ணப்பதாரர்கள் திருமணமான/திருமணமாகாத இரு தரப்புகளும் விண்ணப்பிக்கலாம்

3. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் பிரிவுகள் :**

அ. எந்திர அறை தொழில்வினைஞர் (Engine Room Artificer)

ஆ. மோட்டார் வாகன தொழில்வினைஞர் (Automobile Artificer)

இ. மின்னியல் தொழில்வினைஞர் Electrical Artificer–(மின் உற்பத்தி, விநியோகம், கட்டுப்பாடு மற்றும் தன்னியக்கம்)

ஈ. வானலை தொழில்வினைஞர் (Radio Electronic Artificer) – (இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைபேசி/ தரவு தொடர்பாடல் துறைக்காக)

4. **கல்வித் தகைமைகள் :**

அ. க. பொ.த. (சா. தர) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் கணிதம், தாய்மொழி, விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்திகள் மற்றும் ஆங்கில மொழியில் சாதாரண சித்தி சகிதம் 06 பாடங்கள் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

ஆ. க. பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சையில் (ஒரே அமர்வில்)

1. **கணித விடய துறை** - இணைந்த கணிதம் மற்றும் பௌதீகவியல் பொருட்டு சாதாரண சித்திகள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (எந்திரஅறை தொழில்வினைஞர் (Engine Room Artificer) மற்றும் மோட்டார் வாகன தொழில்வினைஞர் (Automobile Artificer)
2. **தொழில்நுட்ப விடய துறை** - தொழில்நுட்பவியலுக்காக விஞ்ஞானம் மற்றும் பொறியியல் தொழில்நுட்பவியலுக்காக சாதாரண சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (எந்திர அறை தொழில்வினைஞர் (Engine Room Artificer) மற்றும் (மோட்டார் வாகன தொழில்வினைஞர் (Automobile Artificer)
3. **கணித விடய துறை அல்லது உயிரியல் விடய துறை அல்லது தொழில்நுட்ப விடய துறை** - இரண்டு சாதாரண சித்திகள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். மின்னியல் தொழில்வினைஞர் (Electrical Artificer) – வானலை தொழில்வினைஞர் (Radio Electronic Artificer)

5. **தொழில்சார் தகைமைகள் :**

அ. **எந்திர அறை தொழில்வினைஞர்** (Engine Room Artificer) **(வகுப்பு** III)

(1) NVQ V/VI மட்டத்தில் கப்பல் அல்லது எந்திர பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விசேட தகைமைகள் -

(அ) கப்பல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பொறியியல் பிரிவில் தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா (NDT) வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) எந்திர பொறியியல் பிரிவில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(இ) கப்பற் பொறியியல் பிரிவில் பொறியியல் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா (NDES) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஈ) எந்திரப் பிரிவில் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கல்வி தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(உ) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் அல்லது அதற்கு இணையான தகைமைகளை வழங்கும் ஆற்றல் உள்ள நிறுவனமொன்றில் (அரசாங்கம் அல்லது தனியார்) NVQ V/VI மட்டத்தில் கப்பல் அல்லது எந்திர டிப்ளோமா கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(2) அரசாங்கம் அல்லது தனியார் துறை நிறுவனமொன்றில் ஏற்புடைய துறையில் மூன்று ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கு அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஆ. **எந்திர அறை தொழில்வினைஞர்** (Engine Room Artificer) (**வகுப்பு** IV)

(1) NVQ V/VI மட்டத்தில் கப்பல் அல்லது எந்திர பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விசேட தகைமைகள் -

(அ) கப்பல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பொறியியல் பிரிவில் தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா (NDT) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) எந்திர பொறியியல் பிரிவில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(இ) கப்பற் பொறியியல் பிரிவில் பொறியியல் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா (NDES) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஈ) எந்திரப் பிரிவில் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கல்வி தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(உ) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் அல்லது அதற்கு இணையான தகைமைகளை வழங்கும் ஆற்றல் உள்ள நிறுவனமொன்றில் (அரசாங்கம் அல்லது தனியார்) NVQ V/VI மட்டத்தில் கப்பல் அல்லது எந்திர டிப்ளோமா கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(2) அரசாங்கம் அல்லது தனியார் துறை நிறுவனமொன்றில் ஏற்புடைய துறையில் ஓராண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கு அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

இ. **மோட்டார் வாகன தொழில்வினைஞர்** (Automobile Artificer)(**வகுப்பு** III)

(1) NVQ V/VI மட்டத்தில் தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விசேட தகைமைகள் -

(அ) எந்திர பொறியியல் பிரிவில் தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா (NDT) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனமொன்றால் (TTI) தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் பிரிவில் டிப்ளோமா கற்கைநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(இ) குளியாப்பிட்டிய பல்கலைக்கழகம் மூலம் தானியங்கி (Automobile) தொடர்பான தொழில்நுட்ப தேசிய டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஈ) இலங்கை ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனம் மூலம் தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(உ) ஒருகொடவத்தை தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனம் மூலம் தானியங்கி தொடர்பான பொறியியல் கற்கைநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஊ) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் அல்லது அதற்கு இணையான தகைமைகளை வழங்கும் ஆற்றல் உள்ள நிறுவனமொன்றில் (அரசாங்கம் அல்லது தனியார்) NVQ V/VI மட்டத்தில் தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(2) அரசாங்கம் அல்லது தனியார் துறை நிறுவனமொன்றில் ஏற்புடைய துறையில் மூன்று ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கு அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஈ. **மோட்டார் வாகன தொழில்வினைஞர்** (Automobile Artificer) (**வகுப்பு** IV)

(1) NVQ V/VI மட்டத்தில் தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விசேட தகைமைகள் -

(அ) எந்திர பொறியியல் பிரிவில் தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா (NDT) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) தொழில்நுட்பபயிற்சி நிறுவனமொன்றால் (TTI) தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் பிரிவில் டிப்ளோமா கற்கைநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்திருத்தல்வேண்டும்.

அல்லது

(இ) குளியாப்பிட்டிய பல்கலைக்கழகம் மூலம் தானியங்கி (Automobile) தொடர்பான தொழில்நுட்ப தேசிய டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஈ) இலங்கை ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனம் மூலம் தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(உ) ஒருகொடவத்தை தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் பயிற்சி நிறுவனம் மூலம் தானியங்கி தொடர்பான பொறியியல் கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஊ) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் அல்லது அதற்கு இணையான தகைமைகளை வழங்கும் ஆற்றல் உள்ள நிறுவனமொன்றில் (அரசாங்கம் அல்லது தனியார்) NVQ V/VI மட்டத்தில் தானியங்கி (Automobile) பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(2) அரசாங்கம் அல்லது தனியார் துறை நிறுவனமொன்றில் ஏற்புடைய துறையில் ஓராண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கு அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

உ. **மின்னியல் தொழில்வினைஞர்** (Electrical Artificer) (**வகுப்பு** IV)

(1) NVQ V மட்டத்தில் மின் பொறியியல்/மின் மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியல்/தொழில்நுட்ப தன்னியக்கம்/ எந்திர இலத்திரனியல் பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விசேட தகைமைகள் -

(அ) தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா (NDT) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) உயர் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா (HNDF) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(இ) பொறியியல்தேசிய டிப்ளோமா (NDES) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஈ) தொழில்நுட்பம் மற்றும் கல்வி தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(உ) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன மொன்றில் அல்லது அதற்கு இணையான தகைமைகளை வழங்கும் ஆற்றல் உள்ள நிறுவனமொன்றில் (அரசாங்கம் அல்லது தனியார்) NVQ V/VI மட்டத்தில் மின்பொறியியல்/ மின் மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியல்/ தொழில்நுட்ப தன்னியக்கம்/ எந்திர இலத்திரனியல் பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(2) அரசாங்கம் அல்லது தனியார் துறை நிறுவனமொன்றில் ஏற்புடைய துறையில் ஓராண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கு அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஊ. **வானலை தொழில்வினைஞர்** (Radio Electronic Artificer) (**வகுப்பு** IV)

(1) NVQ V மட்டத்தில் இலத்திரனியல் பொறியியல்/ தொலை தொடர்பு பொறியியல்/ வலையமைப்பு போன்ற பிரிவுகளில் டிப்ளோமா கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விசேட தகைமைகள் -

(அ) தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா (NDT) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) உயர் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா (HNDF) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(இ) பொறியியல் தேசிய டிப்ளோமா (NDES) வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஈ) தொழில்நுட்பம் மற்றும் கல்வி தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(உ) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் அல்லது அதற்கு இணையான தகைமைகளை வழங்கும் ஆற்றல் உள்ள நிறுவனமொன்றில் (அரசாங்கம் அல்லது தனியார்) NVQ V/VI மட்டத்தில் இலத்திரனியல் பொறியியல்/மின் தொலைத்தொடர்பு பொறியியல்/ வலையமைப்பு போன்ற, பொறியியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(2) அரசாங்கம் அல்லது தனியார் துறை நிறுவனமொன்றில் ஏற்புடைய துறையில் ஓராண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கு அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்

6. மேற்குறித்த 2 மற்றும் 4 பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தவுடன் உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் ஆகியவற்றைக் கொண்டிராதவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படமாட்டார்கள். தேர்வுநாடியின் உயரம் உரிய அளவில் இல்லாதிருப்பினும் கடற்படைக்கு நன்மை பயக்கும் விசேட தொழில் திறமை பெற்றிருப்பின் கடற்படை தளபதியின் அனுமதியுடன் அவரைப் பற்றி கவனத்தில் எடுக்கப்படும்.

7. **சேவை நிபந்தனைங்கள் :**

அ. விண்ணப்பதாரிகள் தொழில்வினைஞர் பிரிவில் III மற்றும் IV ஆகிய வகுப்புகளின் கடற்படை வீரர்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவதுடன், அவர்கள் அடிப்படைப் பயிற்சி நெறிகளை கற்றல் வேண்டும்.

ஆ. பயிலுநர்களாக பயிற்சி பெறும் காலப்பகுதியிலும் அதன் பின்னரும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட கடற்படை வீரர்கள் கடற்படைச் சட்டத்திற்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

இ. ஒவ்வொரு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட கடற்படை வீரருக்கும் சகல சின்னங்களுடனான சீருடைகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன வழங்கப்படும்.

ஈ. பயிற்சிக் காலத்தின் போது ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட கடற்படை வீரர்களுக்கு தங்குமிட வசதி மற்றும் உணவுகள் கடற்படையினால் வழங்கப்படும்.

உ. பயிற்சியில் ஈடுபட்டிருக்கும் காலப்பகுதியில் எவரேனுமொரு வீரருக்கு தமது படைவீரர் தன்மையை சுய விருப்புடன் இடைநிறுத்துவதற்கு தேவைப்பட்டால், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மூலம் கடற்படை வீரர் பொருட்டு அது வரையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்து செலவினங்களையும் குறித்த படைவீரரால் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுக்கு மீளச் செலுத்தல் வேண்டும்.

ஊ. பயிற்சிக் காலத்தின் போது எந்தவொரு சந்தர்பத்திலும் எவரேனுமொரு கடற்படை வீரரின் துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரால் (ஆண்/பெண்) பொறுப்புக் கூறவேண்டிய ஏதேனுமோர் காரணத்திற்காக அல்லது அவர் (ஆண்/ பெண்) கடற்படை சேவைக்காக பொறுத்தமற்றவரென பொறுப்பிலுள்ளவர்களினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படுமேயானால் அந்தச் சந்தர்ப்பத்திலயே சம்பந்தப்பட்ட கடற்படை வீரரால், அதுவரை அவரின் பொருட்டு (ஆண்/ பெண்) மேற்கொண்டுள்ள அனைத்து செலவுகளையும் இலங்கை கடற்படைக்கு மீளச்செலுத்துவதற்கு ஒப்புக்கொள்வதாக இலங்கை குடியரசின் பிரதிநிதியாக கடற்படை தளபதியுடன் ஓர் உடன்படிக்கைக்கு வருதல் வேண்டும்.

எ. எல்லா கடற்படை வீரர்களும் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக எச்சந்தர்ப்பத்திலும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திற்கு அல்லது வெளிநாட்டிற்கு அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவார்.

*8. **அரசகரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்**- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் அரசகரும மொழிக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில் தற்போதுள்ளதும், இனிவருங் காலங்களில் விதிக்கப்படுகின்றதுமான கட்டளைகள் மற்றும் உறுப்புரைகள் என்பவற்றுக்கு ஒழுங்கமைதல் வேண்டும்.*

*9. **சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும் :***

2020.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து முகாமைத்துவச் சேவை சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் பிரகாரம் சம்பளம் செலுத்தப்படும். அதற்கமைய,

(அ)	அடிப்படைச் சம்பளம்	- ரூபா 33,490.00
(ஆ)	வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு	- ரூபா 17,800.00
(இ)	சீருடை பேணுதல் கொடுப்பனவு	- ரூபா 350.00
(ஈ)	கஷ்டப் பிரதேச கொடுப்பனவு (நடவடிக்கை பிரதேசங்களின் பொருட்டு)	- அடிப்படைப் பயிற்சியின் பின் உரித்தாகும்
(உ)	கஷ்டப் பிரதேச கொடுப்பனவு (நடவடிக்கை சேவையல்லாத பிரதேசங்களின் பொருட்டு)	- அடிப்படைப் பயிற்சியின் பின் உரித்தாகும்
(ஊ)	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	- விசேட கொடுப்பனவு ரூபா 1000.00 விசேட மேலதிக கொடுப்பனவு ரூபா 2400.00
(எ)	இடைக்கால கொடுப்பனவு	- ரூபா 5000.00
	குறைந்தபட்ச முழு சம்பளம் (திருமணமாகாத)	- ரூபா 60,040.00
	(திருமணமான வெளியே வசிக்கும்)	- ரூபா 91,465.00

(ஏ) இலவசமாக புகையிரதத்தில் பயணிக்க கூடியவாறு மூன்று சோடி புகையிரத அனுமதிப் பத்திரங்கள் ஓராண்டுக்கு (ஏற்றவாறு கடற்படை வீரர், வாழ்க்கைத் துணை, பிள்ளைகள் மற்றும் தங்கியிருப்போருக்கு) உரித்தாகும்.

(ஐ) முகாமில் வசிக்கும் கடற்படையினருக்கு மாதமொரு தடவை விடுதியிலிருந்து தனது சொந்த இருப்பிடத்திற்கு போய்வருவதற்கு மேலதிமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாண அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது பேருந்து வண்டி கட்டணம் செலுத்தப்படும்.

(ஒ) இலவசமாக மருத்துவ வசதிகள் வழங்கப்படும். (ஏற்றவாறு கடற்படை வீரர், வாழ்க்கைத் துணை, பிள்ளைகள் மற்றும் தங்கியிருப்போருக்கு)

(ஓ) அரசாங்க குடிமனைகளில் தங்கியிராத திருமணமான கடற்படையினருக்கு ரூபா 2,400.00 இலிருந்து ரூபா 6.600.00 வரை வாடகைக் கொடுப்பனவாக வழங்கப்படும்.

(ஔ) திருமணமான கடற்படையினருக்காக திருமணமாகியவர்களுக்கான தங்குமிடங்களில் வெற்றிடங்கள் ஏற்படும்போது அதற்கமைவாக விடுதிகள் வழங்கப்படும். இதற்கான வாடகையை அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்றவாறு வசூலிக்கப்படும்.

10. **விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :**

(அ) விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் படிவத்தின்படி விண்ணப்பத்தில் எல்லா பந்திகளையும் இயன்ற மட்டும் விபரங்களுடன் தெளிவாக தமது கையெழுத்தால் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 2024, யூலை மாதம் 07 ஆம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் "சிரேட்ட பதவிநிலை அலுவலர் (ஆட்சேர்ப்பு), கடற்படை தலைமையகம் த. பெ. இல. 593, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். பதிவுத் தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் தொழில்வினைஞர் பிரிவிடம் நேரடியாக கடற்படை வீரர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி மற்றும் நேரத்திற்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. மேற்படி விபரங்களை www.navy.lk இணையத்தளத்தில் அல்லது 0117195162, 011-7195155 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தினூடாகப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

(ஆ) அரசாங்க சேவையில்/ கூட்டுத்தாபனங்களில்/ சபைகளில்/ சிவில்நிறுவனங்களில் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பங்கள் தத்தமது திணைக்களத்தின்/சபையின்/கூட்டுத்தாபனத்தின்/குடியியல் நிறுவனத்தின் தலைவர்கள் ஊடாக, தெரிவு செய்தால் விடுவிக்க முடியுமென்ற சான்றிதழுடன் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் போது அல்லது வேறொரு சந்தர்ப்பத்தில் அழைக்கப்படும் போது விண்ணப்பதாரிகள் பின்வருவனவற்றின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(2) விண்ணப்பித்த பிரிவுகளுக்கு ஏற்புடையதான கல்வித் தகைமைகள் உள்ளதென உறுதிப்படுத்துவதற்கு கல்விச் சான்றிதழ்கள்;

(3) பாடசாலை விலகல் சான்றிதழ்;

(4) 06 மாத காலப் பகுதிக்கு பெறப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழ்;

(5) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில்சார்/ தொழில்நுட்ப பயிற்சி மற்றும் அனுபவம் இருப்பின் அதற்கான சான்றிதழ்கள்;

(6) சமீபத்தில் பெறப்பட்ட மூன்று நற் சான்றிதழ்கள், அதில் ஒன்று விண்ணப்பதாரர் கடைசியாக கல்வி கற்ற பாடசாலை அதிபரினதும், மற்றைய சான்றிதழ்கள் இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரரை அறிந்துள்ளவரான பொறுப்பு வாய்ந்த ஒருவரினதும் அல்லது தற்போது தொழில் வழங்கியுள்ள ஒருவரினதுமாக (தொழில் செய்பவராயின்) இருத்தல் வேண்டும்;

(7) விளையாட்டுத்துறைகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள்.

(ஈ) ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அவற்றை சமர்ப்பிக்கத் தவறியவர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(உ) வேறு ஆவணங்களோ ஆவணங்களின் பிரதிகளையோ விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.

(ஊ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து சான்றிதழ்களின் எவையேனும் மூலப்பிரதிகள் அனுப்பப்பட்டிருப்பின் அவை காணாமற் போதல் தொடர்பாக கடற்படை பொறுப்பு கூறப்படமாட்டாது.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தில் பொய்யான கூற்று வழங்கியிருப்பின், அத்தகைய கூற்று விண்ணப்பதாரி (ஆண்/பெண்) தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் அறிய வருமாயின், அவரது பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்வதற்கும், தெரிவு செய்த பின்னர் அறிய வருமாயின் அவரை (ஆண்/பெண்) சேவையிலிருந்து பணி நீக்கம் செய்வதற்கும் உள்ளாதல் வேண்டும்.

12. தெரிவு செய்தல்/நேர்முகப் பரீட்சை முதலியன -

(அ) மேற்கூறப்பட்டுள்ள தேவைகளை பூர்த்தி செய்கின்ற விண்ணப்பதாரிகளின் பொருட்டு இலங்கை கடற்படையினால் நடாத்தப்படும் அடிப்படை மருத்துவ சோதனையில் தேர்ச்சியடைதல் வேண்டும். அச்சோதனையில் தேர்ச்சியடைந்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ள உடல் உறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சியடைதல் வேண்டும். உடல் உறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சியடைந்த விண்ணப்பத்தாரிகள் தெரிவுச் சபையின் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) உடல் உறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சியடைவதற்கான தேவைப்பாடுகள் -

பயிற்சி	நேரம் (நிமிடம்/ செக்கன்)	ஆண்	பெண்
1600 மீற்றர் ஓட்டம்		09 நிமிடம்	11 நிமிடம்
Push up	01 நிமிடம்	12 தடவை அல்லது அதற்கு அதிகமாக	08 தடவை அல்லது அதற்கு அதிகமாக
Sit up	01 நிமிடம்	10 தடவை அல்லது அதற்கு அதிகமாக	07 தடவை அல்லது அதற்கு அதிகமாக

(இ) நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கான இடம், நேரம், திகதி என்பன அவர்கள் வழங்கியுள்ள கைபேசி இலக்கத்திற்கு ஏற்புடையதான வட்ஸ்அப் செய்தி (Whatsapp) அல்லது இலத்திரனியல் அஞ்சல் மூலம் மட்டும் அறிவிக்கப்படுவதுடன், அஞ்சல் மூலம் அல்லது வேறு எந்தவொரு முறையிலும் அறிவிக்கப்படமாட்டாது. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தல் தொடர்பாக பிரயாணச் செலவுகள் அல்லது பிற செலவுகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பதாரர் (ஆண்/பெண்) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தேசிய ஆளடையாள அட்டையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(உ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் பொருத்தமாகக் கூடியவரான விண்ணப்பதாரிகளை கடற்படை மருத்துவச் சபைக்கு சமுகமளிக்கும் படி தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

(ஊ) விண்ணப்பதாரர் (ஆண்/ பெண்) ஒருவரை சிபாரிசு செய்வதற்கு எண்ணுகின்ற எவராயினும் அவ்வாறு சிபாரிசு செய்வது, அவருக்கு சான்றிதழ் ஒன்றை வழங்குவதன் மூலமேயாகும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரை தெரிவு செய்வதற்கு எவ்விதத்திலேனும் தூண்டுவித்தல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் விண்ணப்பதாரரை தகுதியிழக்கச் செய்யும்.

(எ) ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அது தொடர்பாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

குறிப்பு - இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதுடன் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி பதங்களுக்கிடையில் ஏதேனுமொரு இணக்கமின்மை காணப்படின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழியிலான பதம் வலுவுடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.

யூவீஎம்பீ பெரேரா,
ஆர்எஸ்பீ**, யுஎஸ்பீ, என்டியு, பீஎஸ்சீ,
துணை அத்மிரால்,
இலங்கை கடற்படை தளபதி.

இலங்கை கடற்படைத் தலைமையகம்,
த.பெ. இல. 593,
கொழும்பு 01.

இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் தொழில்வினைஞர் பிரிவிடம் நேரடியாக கடற்படை வீரர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

APPLICATION FOR SAILORS IN THE ARTIFICER (DIRECT ENTRY) BRANCHES OF SRI LANKA REGULAR NAVAL FORCE

1. பிரசை : ....

(இலங்கை பிரசையாயின் வம்சாவழியிலா அல்லது பதிவு முறையிலா, என்பதை குறிப்பிடுக. பதிவு முறையாயின் சான்றிதழின் திகதியையும் இலக்கத்தையும் குறிப்படுக.)

2. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு (முதன்மை அடிப்படையில்) : ....

3. முழுப் பெயர் (தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் படி) :..

4. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : ....

5. நிரந்தர முகவரி : ....

6. அஞ்சல் முகவரி : ....

7. பிறந்த திகதி : ....

8. வயது : வருடங்கள் :................ மாதங்கள் :...................... நாட்கள் : .... (2024, யூலை மாதம் 07 ஆந் திகதிக்கு)

9. உயரம் :............... (அங்குலம்) மார்பு :................ (அங்குலம்) நிறை :................... (கி.கி.)

10. நிரந்தர முகவரி உரிய பொலிஸ் நிலையம் : ....

11. மாவட்டம் : ....

12. தேர்தல் தொகுதி : ....

13. கிராம அலுவலர் பிரிவு :..

14. தொலைபேசி இலக்கம் : ....

15. வட்ஸ்ஏப் (Whatsapp) இலக்கம் : ....

16. திருமணமானவரா/திருமணமாகாத : ....

17. பால் (பெண்/ஆண்) : ....

18. கல்வி கற்ற பாடசாலைகள் (ஒழுங்கு முறையில் குறிப்பிடுக) : ....

19. பாடசாலை /பாடசாலைகள் அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் :

பாடசாலை/ பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	சித்தியடைந்தப் பரீட்சை	பரீட்சைக்கு தோற்றிய வருடம்	சித்தியடைந்த பாடங்கள் (தரம் உட்பட)
	க.பொ.த. (சா.த.) க.பொ.த. (உ.த.) வேறு		

20. பாடசாலை/பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து விலகியதன் பின்னர் புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :

தொழில் தருநரின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக் காலப் பகுதி	
		இருந்து	வரை

21. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :

முழுப் பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்கால முகவரி
தந்தை தாய்			

22. பதவிக்காக உள்ள சிறப்பான தகைமைகள் : ....

23. விளையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரங்கள் (நீங்கள் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் விளையாட்டு குழுக்களும் திகதிகளுடன் பெற்ற சாதனைகளுடன் குறிப்பிடுக.) : ....

24. பாடசாலையில்/பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் பெற்றுள்ள வேறு சாதனைகள் (திகதிகளுடன் பெற்ற சாதனைகளை குறிப்பிடுக). : ....

25. ஆயுதப் படையில் அல்லது தொண்டர் படையில் அல்லது பயிலிளவல் படையில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் உள்ள சேவை : ....

26. இலங்கை கடற்படையில் அல்லது ஆயுதப் படை ஏதேனும் சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் சேர்வதற்காக இதற்கு முன்பு விண்ணப்பித்துள்ளீரா? அவ்வாறாயின், விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பித்தின் பெறுபேற்றினையும் குறிப்பிடுக:

27. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் நீங்கள் குற்றவாளியாக்கப்பட்டு அல்லது பிணையில் விடுபட்டிருந்தீர்களா? அப்படியாயின், விபரங்கள் குறிப்பிடுக : ....

28. அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது அரச துறையில்/ சபையில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி/ தேசிய வங்கி/ பல்கலைக்கழகங்கள்/ அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டு வியாபாரங்கள், கம்பனிகள் உட்பட) சேவையில் ஈடுப்பட்டிருப்பின் சேவையிலிருந்து விலகியதன் காரணம் : ....

29. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் :

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

30. விண்ணப்பதாரரால் ஒப்பமிட வேண்டிய வெளிப்படுத்துகை :

மேலே என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பதில்கள் யாவும் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் சரியானவை என்று நேர்மையாக உறுதிமொழிகிறேன். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை கடற்படையின் தொழில் கைவினைஞர் பிரிவிற்கு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்கின்ற நடவடிக்கை முறைகளும், அவர்களுக்கு பொருத்தமான விதிமுறைகளும் நான் நன்கு வாசித்து புரிந்துக் கொண்டேன்.

திகதி : ....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

06-15

பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழு

காணி அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகையீட்டின் தரம் III இனைச் சேர்ந்த சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு (திறந்த) அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2024

சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சின் காணிப் பிரிவின் நிறைவேற்றுத்தரசேவை வகையீட்டின் தரம் III இல் காணப்படும் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறைமை**

இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் விண்ணப்பதாரர்களுள், பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் நியமிக்கப்படும் தகுதிகாண் மதிப்பீட்டு நேர்முகத் தேர்வுக் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படும் தகுதிகாண் மதிப்பீட்டு நேர்முகத் தேர்வின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் அபேட்சகர் வெற்றிடத்தின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட (இலக்கம் 06 இன் கீழ்) புள்ளி வழங்கும் திட்டத்திற்கு அமைவாக தகுதிகாண் மதிப்பீட்டு நேர்முகத் தேர்வு இடம்பெறும்.

நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் நாள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

2. **தேவையான தகைமைகள் :**

i. கல்வி / தொழில் தகைமை
உயர்நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

ii. **முன்னனுபவம்**
உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்து கொண்டதன் பின்னர் சட்டத்தரணியாக மூன்று (03) வருடங்களுக்கு குறையாத வெற்றிகரமான தொழில் முன்னனுபவத்தைப் பெற்றுக் கொண்டிருத்தல். (வெற்றிகரமான தொழிற் தகைமையினை அத்தாட்சிப்படுத்துவதன் பொருட்டு முன்வைக்கப்படும் ஆவணங்களில் தொழில் முன்னனுபவத்தைப் பெற்றுக் கொண்ட காலம், அதனை உறுதிப்படுத்துபவரின் நில முத்திரை மற்றும் திகதி என்பன தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்து கொண்டதன் பின்னர் அரச நிறுவனம் ஒன்றில் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய பதவி ஒன்றில் *மூன்று (03) வருட கால முன்னனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

(செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவர் / நிறுவனத் தலைவர் மூலம் வழங்கப்படும் கடிதத்தின் மூலம் அது உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)

குறிப்பு:
அடிப்படைத் தகைமைகள் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படும் ஆவணங்களின் பிரதி விண்ணப்பதாரியினாலேயே அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சேவைக் காலம் ஆரம்பமாகும் திகதி மற்றும் முடிவடையும் திகதி என்பன தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படாதவிடத்து எவ்வித அறிவித்தல்களும் இன்றி விண்ணப்பங்கள் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

- சட்ட அடிப்படையிலான பதவி எனும் போது சட்டம் தொடர்பான பட்டம் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல் இப்பதவியின் அடிப்படைத் தகைமையாகும்.

iii. **உடல் தகுதிநிலை**
சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்த ஒரு பிரதேசத்திலும் சேவை செய்வதற்கும் பதவியுடன் தொடர்புடைய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உடல், உள ரீதியான தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. **வேறு தகைமைகள்**
- விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
- விண்ணப்பதாரி சிறந்த விழுமியங்களைக் கொண்டவராக இருத்தல்.
- விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் விண்ணப்பதாரி இப்பதவிக்குத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல்.

3. **சேவையில் ஈடுபடுவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள்**

i. இப்பதவி நிரந்தமானதாகும். ஓய்வூதியம் உரித்துடையதாகும். நீங்கள் உரித்துடைய ஓய்வூதிய முறைமை தொடர்பில் அரசினால் எதிர்காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை அடிப்படையிலான தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் அடிபணிதல் வேண்டும். நீங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய முறைமை/விதவைகள், தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய முறைமைக்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது நியமனம் செய்யப்படும் முறைமைக்கு ஏற்றவாறு பங்களிப்பு நிதியத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

ii. இப்பதவியானது 03 வருட கால தகுதி காண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். பதவியில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டு 03 வருட காலப்பகுதிக்குள் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கிணங்க முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

iii. 2020.10.16 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 16/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின்படி, இந்த பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு மூன்று ஆண்டுகள் முடிவடைவதற்கு முன்னதாக, அவர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக அவர் மற்றைய அரச கரும மொழியில் உரிய சித்தியினை பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

iv. பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்குகள், நீதி அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவைப் பிரிவின் (சட்ட அலுவலர்) ஆட்சேர்ப்பு நியமங்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் ஏற்பாடுகள் மற்றும் திணைக்கள அடிப்படையிலான ஏனைய கட்டளைகள் அனைத்திற்கும் இப்பதவி கட்டுப்பட்டதாகும்.

v. விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தை பின்னர் எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படாது, மேலும், நீங்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழி மூலமானது நீங்கள் நியமனம் பெற தகுதியுடைய மொழி மூலமாக இருக்கும்.

4. **வயதெல்லை**

விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் இறுதித் திகதியன்று விண்ணப்பதாரியின் வயதானது 21 வயதிற்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. **சம்பள அளவுத் திட்டம்**

2026.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை அட்டவணை I இன் படி, இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டமானது, ரூபா 47,615 - 10×1,335 - 8 × 1,630-17 ×2,170 - ரூபா 110,895.00 (SL-1-2016) ஆகும்.

6. தகுதிகாண் மதிப்பீட்டு நேர்முகத் தேர்வில் பின்வரும் முறையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தொடர் இல.	விடயம்	புள்ளிகள்	மொத்தப் புள்ளிகள்
01	**மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்** (ஆகக் கூடிய தகைமைகளின் பொருட்டு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.		25
	(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டம் தொடர்பான பட்டப் பின்படிப்பு	25	
	(ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டம் தொடர்பான பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரி, நீதி தொடர்பான உயர் கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் பெற்றுக் கொண்ட பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா	20	
	(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து, ✓ முதலாம் வகுப்புடன் கூடிய சட்டம் தொடர்பான பட்டம் ✓ இரண்டாம் வகுப்புக்கு மேல் சித்தியுடன் கூடிய சட்டம் தொடர்பான பட்டம் ✓ வகுப்பு ஒன்றுடன் கூடிய சட்டம் தொடர்பான பட்டம் ✓ சட்டம் தொடர்பான சாதாரண பட்டம்	15 10 07 05	
	(ஈ) சட்டக் கல்லூரி இறுதி வருடத்தில் முதலாம் வகுப்பு சித்தி சட்டக் கல்லூரி இறுதி வருடத்தில் இரண்டாம் வகுப்பு சித்தி **குறிப்பு** - சட்டக் கல்லூரி இறுதியாண்டு பரீட்சையில் கௌரவ சித்தி பெற்றிருந்தால் மாத்திரமே மேற் கூறிய 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	10 05	

தொடர் இல.	விடயம்	புள்ளிகள்	மொத்தப் புள்ளிகள்
02	**மேலதிக அனுபவம்** வழக்குகளுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் திறந்த நீமன்றத்தில் வாதிடுதல்		35

	வழக்குத் தாக்கல் செய்தல் தொடர்பில் புள்ளிகள் (ஒரு வழக்கிற்கு)	நீதிமன்றத்தில் தோன்றி வாதிடுதல் தொடர்பில் புள்ளிகள் (ஒரு வழக்கிற்கு)
உயர் நீதிமன்றம்	2	5
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	2	4
மேல் நீதிமன்றம்	2	3
மாவட்ட நீதிமன்றம்	4	5
தொழில் நியாய சபை	2	3

குறிப்பு – மேற்கண்ட தகைமைகளை நிரூபிக்க, சம்பந்தப்பட்ட வழக்குத் தீர்ப்புகளின் பிரதிகள் அல்லது இறுதியாக வழக்கு இடம்பெற்ற திகதிக்கான வழக்கறிக்கையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினை நேர்முகத் தேர்வுக் குழுவிடம் சமர்பித்தல் வேண்டும்.

தொடர் இல.	விடயம்	புள்ளிகள்	மொத்தப் புள்ளிகள்
03	**தகவல் தொழில்நுட்பம் /தகவல் தொழில்நுட்ப நீதி தொடர்பான அறிவு**		10
	(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பட்டப் படிப்பின் போது தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானத்தினை ஒரு பாடமாகப் பயின்று இருத்தல்.	10	
	(ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில், இலங்கைச் சட்டக் கல்லூரியில் அல்லது அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் தகைமை கொண்ட நிறுவனம் ஒன்றில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நீதி தொடர்பான டிப்ளோமா	08	
	(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பில் பெற்றுக் கொண்ட டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனம் ஒன்றில் கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பில் NVQ 5 அல்லது அதற்கு மேல் மட்ட நிலையில் பெற்றுக் கொண்ட டிப்ளோமா	05	
	(ஈ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில், இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் அல்லது அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் தகைமை கொண்ட நிறுவனம் ஒன்றில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப நீதித் துறையில் பாடநெறி ஒன்றினை பின்பற்றியிருத்தல் /பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்குகொண்டு பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ் (அதிகபட்சம் இரண்டு சான்றிதழ்கள். ஒரு சான்றிதழுக்கு 02 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	04	
	குறிப்பு– ஆகக் கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.		

தொடர் இல.	விடயம்	புள்ளிகள்	மொத்தப் புள்ளிகள்
04	**மொழி ஆளுமை** (அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து ஆங்கில மொழியினை பிரதான பாடமாக பயின்று பெற்றுக் கொண்ட பட்டம் (ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேசிய அல்லது சர்வதேச மட்டத்தில் (Moot Court Competitions) வரை காணப்படும் ஆங்கில மொழிப் புலமை. தனியாள் i. முதலாம் இடம் (சிறப்புத் தகுதி) - 12 ii. இரண்டாம் இடம் - 10 iii. மூன்றாம் இடம் (ஏனைய தகைமைகள்) - 08 குழு i. முதலாம் இடம் (சிறப்புத் தகுதி) - 12 ii. இரண்டாம் இடம் - 10 iii. மூன்றாம் இடம் (ஏனைய தகைமைகள்) - 08 (இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஆங்கில மொழியில் பெற்றுக் கொண்ட டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனம் ஒன்றில் SLQF 03 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட டிப்ளோமா அல்லது அரச நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது அரசோடு இணைந்த நிறுவனம் ஒன்றில் 1500 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட பாடநெறி ஒன்றினைப் பயின்று அதன் மூலம் பெற்றுக் கொண்ட டிப்ளோமா. (ஈ) க.பொ.த. (உயர் தரப்) பரீட்சையில் (தேசிய / இலண்டன்) ஆகக் குறைந்தது திறமைச் சித்தி ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டிருத்தல் அல்லது IELTS பரீட்சையில் மொத்தப் புள்ளிகள் 6.5 அல்லது அதற்கு மேல், TOFEL – IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல், TOFEL – CBT 213 அல்லது அதற்கு மேல்,TOFEL – PBT 550 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டது. (உ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஆங்கில மொழி தொடர்பில் பெற்றுக் கொண்ட உயர் சான்றிதழ் அல்லது வேறு நிறுவனம் ஒன்றில் ஆங்கில மொழி தொடர்பில் SLQF 2 மட்டத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ். **குறிப்பு**– ஆகக் கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	15 12 10 08 05	15
05	நேர்முகத் தேர்வின்போது வெளிக்காட்டும் திறன் பதவிக்குரிய வகிபாகத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு உரிய விண்ணப்பதாரரின், ✓ வலிமை கேள்விகள் (strength questions) ✓ சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப முடிவுகளை எடுக்கும் திறன் (situational questions) மற்றும் ✓ திறன் கேள்விகள் (competency questions)	 02 03 10	15

7. **விண்ணப்பதாரியின் அடையாளம்**:

அனைத்து வகையிலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே தகுதிகாண் மதிப்பீட்டு நேர்முகத் தேர்விற்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

நேர்முகத் தேர்வின்போது சகல சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பதாரியின் மூலம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட நிழற் பிரதிகள் என்பன முன்வைக்கப்பட வேண்டும்.

நேர்முகத் தேர்வின்போது தங்களுடைய ஆளடையாளத்தை அத்தாட்சிப்படுத்துவதற்கு பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

i. ஆட்களை பதிவு செய்யும் ஆட்பதிவு ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை

ii. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டு

8. **விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய முறை**

(i) விண்ணப்பங்கள் 06.07.2024 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு, காணிப் பிரிவு, "மிஹிகெத்த மெதுர" காணிச் செயலகம் , இலக்கம் 1200/6, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல" என்னும் முகவரிக்கு கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். குறித்த திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரி இந்த அறிவித்தலின் பிற்பகுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரிகள் தங்களுடைய விண்ணப்பப் படிவத்தை A4 கடதாசியில் 01 முதல் 03 வரை முதலாம் பக்கத்திலும், 04 முதல் 07 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 08 முதல் 11 வரை மூன்றாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயார்செய்து தமது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பம் அடங்கிய தபாலுறையில் வலது பக்க மேல் மூலையில் "சட்ட அலுவலர் தரம் - III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(iv) விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது, அரச பாடசாலையொன்றின் அதிபர் / சமாதான நீதவான்/ சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர் / சட்டத்தரணி / பிரசித்த நொத்தாரிஸ் / முப்படைகளின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகதத்தர் அல்லது அரசு அல்லது மாகாண அரச பணியில் நிரந்தர பதவியில் உள்ள இணைந்த மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 47,615.00 அல்லது அதற்கு கூடிய சம்பளம் பெறுகின்ற அலுவலரினால் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(v) தற்போது அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தங்களுடைய விண்ணப்பத்தினை தாங்கள் பணியாற்றும் திணைக்களத்தின் தலைவரினூடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

(vi) இங்கே இணைக்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் வடிவமைப்பிற்கு இணங்காத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி இரத்துச் செய்யப்படும். தொலைந்து போன மற்றும் தாமதமாகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. **போலியான தகவல்களை முன்வைத்தல்**

ஆட்சேர்ப்புக்கு முன் உங்களால் அனுப்பிவைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என கண்டறியப்பட்டால், உங்களது விண்ணப்பமானது இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதோடு, ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் இதுபோன்ற பொய்யான அல்லது தவறான தகவல் கண்டறியப்பட்டால், உரிய நடைமுறைகளுக்கு உட்பட்டு பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு ஆளாவீர்கள்.

10. வெற்றிடத்தை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாது விடுதல் தொடர்பிலான அதிகாரம் பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்துடையதாகும்.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தமிழ், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிபெயர்ப்புகளுக்கு இடையில் ஏதாவது முரண்பாடு அல்லது வேறுபாடு காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழி மூலமே மேலானதாகக் கருதப்படும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதாவதொரு விடயம் தொடர்பாக அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையில் ஏதேனும் சிக்கலான சூழ்நிலை ஏற்பட்டால், பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழு எடுக்கும் தீர்மானமே இறுதியாக இருக்கும்.

பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

எச். எம். பீ. பீ. ஹேரத்,
சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

காணி அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகையீட்டின் தரம் III இனைச் சேர்ந்த சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு (திறந்த) அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2024

[ ]

அலுவலகப் பாவனைக்கு மாத்திரம்

(விண்ணப்பிக்கும் மொழிக்குரிய இலக்கத்தினை கூட்டில் இடவும்)

சிங்களம் - 2/ தமிழ் - 3/ ஆங்கிலம் - 4 [ ]

குறிப்பு— விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினை மாற்றம் செய்ய முடியாது.

1.0 1.1 முழுப் பெயர் (திரு / திருமதி / செல்வி) : ....

(சிங்களத்தில் / தமிழில்) : ....

1.2 முழுப் பெயர் : ....

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு / திருமதி/ செல்வி): ....
(சிங்களத்தில் / தமிழில்) உதாரணம்: எம். ஜீ. பீ. எஸ். கே. குணவர்த்தன

1.4 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

2.0 2.1 நிரந்தர முகவரி : ....

(சிங்களத்தில் / தமிழில்)

2.2 நிரந்தர முகவரி :..

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

3.0 3.1 பால்நிலை: ஆண் 0 பெண் 1 [ ] (உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் இடவும்)

3.2 விவாக நிலை: [ ] (உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் இடவும்)
விவாகமானவர் - 0
விவாகமாகாதவர் -02

3.3 பிறந்த திகதி: வருடம் : [| | |] மாதம் : [|] திகதி : [|]

3.4 06.07.2024 ஆம் திகதியன்று வயது: வருடம் : [|] மாதம் : [|] திகதி : [|]

3.5 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: [| | | | | | | | | | |]

4.0 4.1 தொலைபேசி இலக்கம்: நிலையானது : [| | | | | | | | |]

கையடக்க : [| | | | | | | | |]

5.0 **கல்வித் தகைமைகள்**:

5.1 பட்டம் | தகைமையினைப் பெற்ற நிறுவனம் | திகதி

…………………… ………………………. ……………………
………………… ………………………. ……………………

6.0 உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமானம்செய்து கொண்ட திகதி : ………………

6.1 உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்து கொண்டதன் பின்னர் 03 வருட அனுபவத்தைப் பூர்த்திசெய்த திகதி: ……………….

6.2 அரச நிறுவனம் ஒன்றில் சட்டம் தொடர்பான பதவி ஒன்றில் 03 வருட கால அனுபவத்தை பூர்த்திசெய்த திகதி: …………………………

*அடிப்படைத் தகைமைகளை நிரூபிக்கும் சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்கள் விண்ணப்பதாரியினாலேயே அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

7.0 விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்ற அறிவித்தலில் இலக்கம் 06 இன் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள்:

7.1 மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்:
……
……
……………………………………………………………………………………….…

7.2 மேலதிக தொழிற் தகைமைகள்:
……
…………………………………………………………………………………………….…

7.3 தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு:
……
…………………………………………………………………………………………….…

7.4 மொழித் திறன்கள்:
……
…………………………………………………………………………………………….…

* மேலதிக தகைமைகளை நிரூபிக்கும் ஆவணங்களை விண்ணப்பத்தோடு அனுப்பி வைப்பது அவசியமன்று. நேர்முகத் தேர்வின்போது அத்தகைய ஆவணங்களை முன்வைப்பதற்கு தயார்படுத்தி வைத்துக்கொள்வது விண்ணப்பதாரியின் கடமையாகும்.

8.0 நீங்கள் என்றாவது நீதிமன்றம் ஒன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா?
(ஆம் எனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)
………………………………………………………………………………………………..

9.0 **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை** :
இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் முன்வைக்கப்படும் தகவல்கள் உண்மையானவை என்பதையும் பிழையற்றவை எனவும் விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பகுதிகளும் முறையாக பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன என்பதையும் என்னால் முன்வைக்கப்படும் இத்தகவல்கள் பொய்யானவை என இப்பதவியில் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவராவேன் என்பதையும், பதவியில் நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நானறிவேன் என்றும் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அனைத்து சட்டதிட்டங்களுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்றும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்.

……………………………… ……………………………………………
திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

10.0 **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்துதல்**

இந்த விண்ணப்பத்தை முன்வைக்கும் திரு. /திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் நன்கறிவேன் எனவும், அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....

கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.
முழுப் பெயர்:
பதவிப் பெயர்:
திகதி:
(உத்தியோகப்பூர்வ இலச்சினையினை இடவும்)

11.0 **நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை** (அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டும்)

மேற்குறிப்பட்ட தகவல்களைக் வழங்கியுள்ள திரு./ திருமதி / செல்வி .... இந்த நிறுவனத்தில் பணியாற்றுகின்றார் என்றும், அவர் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும், அவரின் கடமை மற்றும் வருகை என்பன திருப்திகரமாக உள்ளன என்றும், அவர் மீது எவ்வித குற்றச்சாட்டும் இல்லை என்றும், இந்த பதவிக்கு அவர் தேர்தெடுக்கப்பட்டால், இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கலாம் எனவும் நான் சான்றளிக்கின்றேன்.

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர்:
பதவி:
முகவரி:
திகதி:
(உத்தியோகப்பூர்வ இலச்சினையினை இடவும்)

06-16

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

சுற்றுலாதுறை மற்றும் காணி அமைச்சு

காணி உபயோக கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை தொகுதியில் திணைக்களத்துடனான தரம் III இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (பயிராக்கவியல்) பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை - 2024

இத் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவைத் தொகுதியில் தரம் III இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (பயிராக்கவியல்) பதவியில் நிலவுகின்ற 01 வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் படி விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்தப் பரீட்சையானது, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் செத்தெம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்தின் பிரகாரம், விண்ணப்பங்களை பின்வரும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ.1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (பயிராக்கவியல்) பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை – 2024" என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதி 2024.06.28 ஆகும்.

குறிப்பு: விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமாதல் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதி திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படக் கூடிய இழப்பினை விண்ணப்பத்தாரியே ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

1. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை :**

அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்கின்ற விண்ணப்பத்தாரிகள் எழுத்திலான பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். எழுத்திலான பரீட்சையில் அதிகூடிய திறமைகளை காட்டிய விண்ணப்பதாரிகள், வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை போன்று 05 மடங்கினை ஆங்கில அகராதியின் ஒழுங்கு முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கான பெயர் அட்டவணையை கொண்டு நடாத்தப்படும் அமைவு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும். பின்னர் எழுத்திலான பரீட்சையிலும், நேர்முகப்பரீட்சையிலும் பெற்றுக்கொண்ட மொத்த புள்ளிகளின் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பத்தாரி களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் திறமையின் ஒழுங்குமுறைக்கமைவாக பொருத்தமான விண்ணப்பத்தாரிகளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

நியமனம் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் நடைமுறைப்படும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் படி தீர்மானிக்கப்படும்.

2. **சம்பள அளவுத் திட்டம் :**

2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை 1 படி இந்த பதவிக்கு ஏற்புடையதான மாதச் சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூபா 47,615.00-10 ×1,335-8 ×1,630-17×2170- ரூபா 110,895.00 (SL-1-2016) ஆகும்.

3. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்**

   i. *இப் பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு உதவு தொகை செலுத்தல் வேண்டும்.*

   ii. *இப் பதவியில் நியமனம் பெறுகின்ற அலுவலர்கள் ஓராண்டு காலத்திற்கு பதில் கடமையாற்றுவதற்கு உட்படுவார்கள்.*

   iii. *அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 08/2020 இற்கும், அதனுடன் அமைந்தொழுகும் சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம், பதவியில் சேர்ந்து 03 ஆண்டுக்குள் அரச கரும மொழி தேர்ச்சியை ஏற்றவாறு பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.*

   iv. *அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் ஒழுங்கமையும்.*

4. **கல்வித் தகைமைகள் :**

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் விவசாயம் தொடர்பான பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. **அனுபவம் :**

   i. *காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தில், காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலர் பதவியில் அல்லது காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலர் பதவியில் கடமைகளுக்கு இணையான கடமைகளை ஒப்படைத்திருக்கும், மேற்படி திணைக்களத்திடம் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலராதல் வேண்டும்.*

   ii. *காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் செயலூக்கமிக்க மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.*

   iii. *சேவையில் நிரந்தப்படுத்தியுள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.*

6. **உடற்றகைமைகள் :**

   i. *ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தாரியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும்,*

   ii. *பதவியில் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான அளவு உடல் உள ஆரோக்கியத்தையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.*

7. **வயதெல்லை:** *தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களாவதால் வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.*

8. **ஏனைய தகைமைகள் :**

   i. *விண்ணப்பத்தாரி இலங்கைப் பிரசையாதல் வேண்டும்;*

   ii. *விண்ணப்பத்தாரிகள் நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;*

   iii. *விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதி திகதியில், பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு தேவையான எல்லா தகைமைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.*

09:1 எழுத்திலான பரீட்சை

09:1:1 இப் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும். பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை பின்வரும் வினாப் பத்திரங்களை கொண்டமைந்திருக்கும்.

பாட இலக்கம்	பாடங்கள்	மணித்தியாலங்கள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு	சித்தியடையும் புள்ளிகளின் அளவு
01	விடயத்துடன் தொடர்புடைய வினாப் பத்திரம்	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
02	விவேகத் தேர்வு	01 மணித்தியாலம்	100	40%

09:1:2 **பாட விதானம்**

(அ) **விடயத்துடன் தொடர்புடைய வினாத்தாள்**

விவசாயத்திற்காக நில மதிப்பீடு அடிப்படையிலான கோட்பாடுகள், பௌதீக அம்சங்களை உபயோகப்படுத்தி நில பயன்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு மற்றும் அதற்கான வரைபடங்களைத் தயாரிக்கும் அடிப்படை அறிவு, பயிர்ச் செய்கையின் தேவை மற்றும் குறித்த தேவைப்பாடுகளை நிலத்தின் அம்சங்களுடனும் நிலத்தின் தரத்துடனும் பொருத்தப்பட்டு காணிப் பயன்பாடுகளை திட்டமிடுதல், மண் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை நிலத்தின் விளைவுத்திறனை அதிகரிப்பதற்கு பயன்படுத்தல், அதற்காக விவசாய ஆராய்ச்சி தரவுகளை உபயோகப்படுத்திக் கொள்வதற்கான அறிவு மற்றும் இலங்கையில் தற்போது காணிப் பயன்பாட்டு அலுவல்களின் போது விசேடமாக கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய பயிராக்கவியல் காரணிகள் அத்துடன் அவற்றை வெற்றிகரமாக உபயோகிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள் பற்றி நடைமுறை அனுபவங்களுடன் விளக்கமளித்தல்.

(ஆ) **விவேகத் தேர்வு**

எண்கள், மொழி மற்றும் உருவ அமைப்புகளுடன் கூடிய மற்றும் அவற்றுக்கிடையிலான தொடர்புகளுக்கு அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்படும் பகுப்பாய்வு, வரைவிலக்கணம், தர்க்க ரீதியான ஆற்றல் என்பவற்றை அளவிடும் பல்தேர்வு மற்றும் சுருக்கமாக பதில் அளிக்கும் வகையில் 50 வினாக்களை கொண்டமைந்துள்ளது.

10. **நேர்முகப் பரீட்சை**

10:1 **கட்டமைவு முறையிலான நேர்முகப்பரீட்சை**

எழுத்திலான பரீட்சையில் புள்ளிகள் பெற்றுக்கொள்கின்ற முதன்மை அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தாரிகளிடமிருந்து வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை போன்று ஐந்து மடங்கினை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையால் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். அழைப்பதற்காக எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை பின்வருமாறாகும்.

	பரீட்சித்து பார்த்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் துறைகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்
01.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	20
02.	மொழித் தேர்ச்சி	15
03.	தொழில்சார் தகைமைகள்	20
04.	தகவல் தொழில்நுட்பம்/கணினி தொடர்பாக பெற்றுள்ள தகைமைகள்	20
05.	மேலதிக அனுபவம்	20
06.	நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் ஆற்றல்	05
	மொத்தம்	100

11. **பரீட்சைக்கான நிபந்தனைகள்**

I. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பத்தாரிகள் விரும்பும் ஒரு மொழியால் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சையில் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் பதில் அளித்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தமது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் 02 (இரண்டுக்கும்) வினாத் தாள்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

II. பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு வரவு வைக்கும் வகையில் நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் / உப அஞ்சல் அலுவலகத்திற்கும் செலுத்தி விண்ணப்பத்தாரியின் பெயரில் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் ஒரு விளிம்பினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டவும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பட பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

III. பரீட்சைக்காக செலுத்திய கட்டணத்தை எக்காரணம் கொண்டும் மீளச் செலுத்துப்படமாட்டாது.

IV. பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

குறிப்பு: அனுமதி அட்டையின்றி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்படும் திகதியில் பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரியிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையை மட்டும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை ஏற்றுக்கொள்ளுதலாக கருதப்படுதலாகாது.

V. விண்ணப்பப்படிவத்தை 22-29 செ.மீ. அளவிலான A4 கடதாசியில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்க வேண்டுமென்பதுடன், விண்ணப்பபடிவத்தில் தலைப்பு இலக்கம் 01 தொடக்கம் தலைப்பு இலக்கம் 7.1 வரை முதலாவது பக்கத்திலும், மீதியை அடுத்த பக்கத்திலும் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். அதற்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்தில் தெளிவாக உள்ளடக்குதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒழுங்கமையாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முழுமைபெறாத விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாகும். மேலும், பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரரே ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அவ்வாறு அமையாத விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும் மேலும் அறியத் தருகின்றேன். இத்துடன் உள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

VI. வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற அடிப்படையில், அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குள், விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் செவ்வையாக பூர்த்தி செய்து அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கியவுடன் இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தால் அது தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்டு விண்ணப்பதாரிகளிடம் குறுஞ் செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும். அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் தமது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்திகள் இருந்தால், அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையில் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பன செவ்வையாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்பிற்கு வெளிப் பிரதேசமாயின் குறித்த விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியினை துரிதமாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கமும் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கை கடிதத்தையும் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் வினவுதல்

மிகவும் பயனுள்ளதாகும். அவ்வாறு வினவும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் வினவும் ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பபடிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியினையும், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பட பிரதியினையும், விண்ணப்பம் தபாலில் இடும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

VII. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின் பேரில் பரீட்சை பிற்போடுதல் அல்லது இரத்துச் செய்தல் ஆகிய அதிகாரம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தை சார்ந்திருக்கும்.

IX. பரீட்சை நடாத்தல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒழுங்கமைதல் வேண்டும். குறித்த சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும்.

X. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்**

பரீட்சை மண்டபத்திற்கு பொறுப்பானவர் திருப்தி அடையும் வகையில் எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்கு பின்வரும் எந்தவொரு ஆவணமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை;

II. செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு;

III. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதி அட்டை.

அதேபோன்று பரீட்சார்த்திகள் அடையாளத்தை உறுத்திப்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகள் தென்படும் வகையில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தருதல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளம் உறுதிப்படுத்தலை நிராகரிக்கும் விண்ணபத்தாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தருதலை அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தந்த நேரம் தொடக்கம் பரீட்சை முடிவடைந்து அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை நடாத்தும் அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளங் காணக்கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும் தென்படும் வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

XI. பரீட்சையில் தோற்றிய எல்லா விண்ணப்பதாரிகளிடமும் பெறுபேறுகளை தனிப்பட்ட வகையில் அறிவித்தல் அல்லது www.results.exams.gov.lk இணையத் தளத்தில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தில் தலைமை அலுவலகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்கள் தமது கிளைத் தலைவர்கள் ஊடாகவும், மாவட்ட செயலகங்களுக்கு இணைந்து பணியாற்றும் அலுவலர்கள் தமது மாவட்ட அலுவலகத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் ஊடாகவும் (மாவட்ட காணி உபயோகம்) விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு முன்னர் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தமது கையொப்பத்தை தமது நிறுவன தலைவர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல் கட்டாயமாகும்.

12. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், அவ்வப்போது அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்று நிருபங்கள், காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று தரத்திலான சேவைத் தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் மற்றும் அதற்கு மேற்கொண்டுள்ள திருத்தங்களின் நிபந்தனைகள் இப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

13. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்**

நீங்கள் அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பபடிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முன்னர் அறியவந்தால் உங்களது பரீட்சார்த்தித் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த பின்னர் அறியவந்தால் அதற்கான நடவடிக்கைகளின் கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

14. இவ் வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் படி தீர்மானிக்கப்படும். அதே போன்று வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாது விடுதல் அல்லது வெற்றிடங்களின் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவை சார்ந்ததாகும்.

15. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் இணக்கமின்மை ஏற்படின் அச் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின்படியே நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் படி,

செயலாளர்,
சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு.

"மிஹிகத மெதுர",
1200/6, இரஜமல்வத்தை ஒழுங்கை,
பத்தரமுல்லை,
2024.06.07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை தொகுதியில் திணைக்களத்துடனான தரம் III இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (பயிராக்கவியல்) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை - 2018(2021)

Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Departmental Assistant Director (Agricultural Economics), Grade III of Executive Service Category of the Land Use Policy Planning Department – (2024)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்
சிங்களம் - 2 தமிழ் - 3 ஆங்கிலம் - 4 ☐ (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டிற்குள் எழுதவும்)

1.0 பெயர் :

1.0 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):...
உதா: (HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.1 இறுதியில் இடப்படும் பெயர் ஆரம்பத்திலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்கள் பின்னரும் வருமாறு பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):...
(உதா: GUNAWARDHANA H.M.S.K)

1.2 முழுப் பெயர்:...
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2.0 அலுவலக முகவரி:...
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) (அனுமதி அட்டை இந்த முகவரிக்கு அஞ்சலிடப்படும்)

2.1 நிரந்தர முகவரி: (சிங்களம்/தமிழ்):...

3.0 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:-

4.0 பெண்/ஆண் :
ஆண் - 0 பெண் - 1 ☐ (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

5.0 கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்:

நிலையான தொலைபேசி இலக்கம்:

6.0 திருமணமானவரா /திருமணமாகாதவரா?

திருமணமானவர் - 1

திருமணமாகாதவர் - 2 (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டிற்குள் எழுதவும்)

7.0 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

7.1 2024.05.17 ஆம் திகதியில் வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

8.0 ஆரம்ப நியமனத் திகதி:...

8.1. பதவி:...

8.2 தரம்:...

9.0 பெற்றுக்கொண்டுள்ள மொழித் தேர்ச்சி:...

10.0 தற்போது சேவையாற்றும் மாவட்டம்:...

11.0 பெற்றுக்கொண்டுள்ள அடிப்படை பட்டப்படிப்பு

....

12.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள்

12.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அஞ்சல் /உப அஞ்சல் அலுவலகம்:......................................

12.2 பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும்: ....

12.3 செலுத்திய தொகை:...

பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு அதன் ஒரு விளிம்பு பகுதியை இங்கு ஒட்டவும்.

இந்த விண்ணப்பபடிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும். சரியானவையெனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயங்கள் பொய்யானதெனவோ தவறானதெனவோ தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் அறியவருமாயின், நான் தகைமையற்றவர் என்பதற்கு உட்படுவேன் எனவும், நியமனம் செய்த பின்னர் அறியவருமாயின் எதுவித நட்டஈடுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் எனவும் அறிவேன்.

மேலும் பரீட்சை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகள் வழங்குதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு ஒழுங்கமைவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி:....................................

13. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல்:

எனது அலுவலகத்தின் அலுவலரான திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் எனவும், அவர் ....ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....

சான்றுப்படுத்துபவரின் ஒப்பம்

பதவி முத்திரை

திகதி:...

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர்:..........................

பதவி:...

முகவரி:..

14. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:-

மேற்படி விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் அலுவலரால், சமர்ப்பிக்கும் தகவல்கள் உண்மையானதெனவும், சரியானதெனவும் உரிய பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதெனவும் குறித்த பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
அவர் இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பெற்றுள்ளார்/பெறவில்லை என்பதால் விண்ணப்பபடிவத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/செய்யப்படவில்லை

…………………………………..
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

திகதி:-……………………………………

06-55/1

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு

காணி உபயோக கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை தொகுதியில் திணைக்களத்துடனான தரம் III இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (விவசாய பொருளியல்) பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை - 2024

இத் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவைத் தொகுதியில் தரம் III இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (விவசாயப் பொருளியல்) பதவியில் நிலவுகின்ற 01 வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் படி விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்தப் பரீட்சையானது, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் செத்தெம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்தின் பிரகாரம், விண்ணப்பங்களை பின்வரும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், த.பெ.1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (விவசாய பொருளியல்) பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை – 2024 " என்று தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதி 2024.06.28 ஆகும்.

குறிப்பு: விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமாதல் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதி திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படக் கூடிய இழப்பினை விண்ணப்பத்தாரியே ஏற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

1. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை

அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்கின்ற விண்ணப்பத்தாரிகள் எழுத்திலான பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். எழுத்திலான பரீட்சையில் அதிகூடிய திறமைகளை காட்டிய விண்ணப்பதாரிகள், வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை போன்று 05 மடங்கினை ஆங்கில அகராதியின் ஒழுங்கு முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கான பெயர் அட்டவணையை கொண்டு நடாத்தப்படும் அமைவு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும். பின்னர் எழுத்திலான பரீட்சையிலும், நேர்முகப்பரீட்சையிலும் பெற்றுக்கொண்ட மொத்த புள்ளிகளின் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பத்தாரிகளிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் திறமையின் ஒழுங்குமுறைக்கமைவாக பொருத்தமான விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

நியமனம் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் நடைமுறைப்படும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் படி தீர்மானிக்கப்படும்.

2. **சம்பள அளவுத் திட்டம்**

2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை 1 படி இந்த பதவிக்கு ஏற்புடையதான மாதச் சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூபா 47,615.00-10×1,335-8×1,630-17×2,170- ரூபா 110,895.00 (SL-1-2016) ஆகும்.

3. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்**

i. இப் பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு உதவு தொகை செலுத்தல் வேண்டும்.

ii. இப் பதவியில் நியமனம் பெறுகின்ற அலுவலர்கள் ஓராண்டு காலத்திற்கு பதில் கடமையாற்றுவதற்கு உட்படுவார்கள்.

iii. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 இற்கும், அதனுடன் அமைந்தொழுகும் சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம், பதவியில் சேர்ந்து 03 ஆண்டுக்குள் அரச கரும மொழி தேர்ச்சியை ஏற்றவாறு பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

iv. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் ஒழுங்கமையும்.

4. **கல்வித் தகைமைகள்**

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் விவசாயம் தொடர்பான பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. **அனுபவம்**

i. காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தில், காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலர் பதவியில் அல்லது காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலர் பதவியில் கடமைகளுக்கு இணையான கடமைகளை ஒப்படைத்திருக்கும், மேற்படி திணைக்களத்திடம் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலராதல் வேண்டும்.
ii. காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் செயலூக்கமிக்க மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
iii. சேவையில் நிரந்தப்படுத்தியுள்ள அலுவலராதல் வேண்டும்.

6. **உடற்றகைமைகள்**

i. ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தாரியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும்,
ii. பதவியில் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான அளவு உடல் உள ஆரோக்கியத்தையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. **வயதெல்லை:** தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களாவதால் வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது

8. **ஏனைய தகைமைகள்**

i. விண்ணப்பதாரி இலங்கை பிரசையாதல் வேண்டும்
ii. விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்
iii. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதி திகதியில், பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு தேவையான எல்லா தகைமைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

9.

09:1 எழுத்திலான பரீட்சை

09:1:1 இப் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும். பதவிக்கான மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை பின்வரும் வினா பத்திரங்களை கொண்டமைந்திருக்கும்.

பாட இலக்கம்	பாடங்கள்	மணித்தியாலங்கள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு	சித்தியடையும் புள்ளிகளின் அளவு
01	விடயத்துடன் தொடர்புடைய வினா பத்திரம்	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
02.	விவேகத் தேர்வு	01 மணித்தியாலம்	100	40%

09:1:2 பாட விதானம்

(அ) விடயத்துடன் தொடர்புடைய வினாத்தாள்

அறுவடை, விற்பனை, உள்ளீடு, விவசாயக் கடன் போன்ற காரணிகள், நில மதிப்பீட்டின்போது ஏனைய பௌதீக காரணிகளுடன் பொருத்தமான காணி பயன்பாடுகளை தீர்மானித்தல் தொடர்பான அறிவு, விவசாய பயிர்ச் செய்கைகளுக்கான நிவாரணப் பணப் பாய்ச்சல் பகுப்பாய்வு மூலம் பொருத்தமான பயிர்ச் செய்கை முறைகளை காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடலுக்கு ஏற்புடையதாக கொள்ளுதல் தொடர்பான அறிவு, இலங்கையின் விவசாயக் கௌ்கை மற்றும் திட்டமிடல் விவசாய அபிவிருத்திக்கு ஏற்படுத்தும் தாக்கம், விவசாய பயிர்ச் செய்கை உற்பத்தி செயற்பாடுகள், ஆற்றல் மற்றும் சந்தை தொடர்பான அறிவு, விவசாயக் கடன் மற்றும் அது தொடர்பான கொள்கைகள், விவசாய உற்பத்தி தொடர்பான அறிவு.

(ஆ) விவேகத் தேர்வு

எண்கள், மொழி மற்றும் உருவ அமைப்புகளுடன் கூடிய மற்றும் அவற்றுக்கிடையிலான தொடர்புகளுக்கு அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்படும் பகுப்பாய்வு, வரைவிலக்கணம், தர்க்க ரீதியான ஆற்றல் என்பவற்றை அளவிடும் பல்தேர்வு மற்றும் சுருக்கமாக பதில் அளிக்கும் வகையில் 50 வினாக்களை கொண்டமைந்துள்ளது.

10. **நேர்முகப் பரீட்சை**

10:1 கட்டமைவு முறையிலான நேர்முகப்பரீட்சை

எழுத்திலானபரீட்சையில்புள்ளிகள்பெற்றுக்கொள்கின்றமுதன்மைஅடிப்படையில்விண்ணப்பத்தாரிகளிடமிருந்து வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை போன்று ஐந்து மடங்கினை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையால் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் அழைப்பதற்காக எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை பின்வருமாறாகும்.

	பரீட்சித்து பார்த்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் துறைகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்
01.	மேலதிக கல்வி தகைமைகள்	20
02.	மொழி தேர்ச்சி	15
03.	தொழில்சார் தகைமைகள்	20
04.	தகவல் தொழில்நுட்பம்/கணினி தொடர்பாக பெற்றுள்ள தகைமைகள்	20
05.	மேலதிக அனுபவம்	20
06.	நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் ஆற்றல்	05
	மொத்தம்	100

11. **பரீட்சைக்கான நிபந்தனைகள்**

I. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பத்தாரிகள் விரும்பும் ஒரு மொழியால் பரீட்சைக்கு தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சையில் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில்

பதில் அளித்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தமது விண்ணப்பபடிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் 02 (இரண்டுக்கும்) வினாத் தாள்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

II. பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு வரவு வைக்கும் வகையில் நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் / உப அஞ்சல் அலுவலகத்திற்கும் செலுத்தி விண்ணப்பத்தாரியின் பெயரில் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் ஒரு விளிம்பினை விண்ணப்பபடிவத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டவும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பட பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

III. பரீட்சைக்காக செலுத்திய கட்டணத்தை எக்காரணம் கொண்டும் மீள செலுத்துப்படமாட்டாது.

IV. பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்

குறிப்பு: அனுமதி அட்டையின்றி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்படும் திகதியில் பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரியிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையை மட்டும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை ஏற்றுக்கொள்ளுதலாக கருதப்படுதலாகாது.

V. விண்ணப்பபடிவத்தை 22-29 செ.மீ அளவிலான A4 கடதாசியில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்க வேண்டுமென்பதுடன், விண்ணப்பபடிவத்தில் தலைப்பு இலக்கம் 01 தொடக்கம் தலைப்பு இலக்கம் 7.1 வரை முதலாவது பக்கத்திலும், மீதியை அடுத்த பக்கத்திலும் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். அதற்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்தில் தெளிவாக உள்ளடக்குதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒழுங்கமையாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முழுமைபெறாத விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தில் பிரதியை தம் வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாகும். மேலும், பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது தொடர்பாக விண்ணப்பத்தாரரே ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அவ்வாறு அமையாத விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும் மேலும் அறியத் தருகின்றேன். இத்துடன் உள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கவும். விண்ணப்பபடிவத்தில் தலைப்பில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

VI. வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற அடிப்படையில், அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குள், விண்ணப்பம் பொறுப்பேற்கும் இறுதி திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் செவ்வையாக பூர்த்தி செய்து அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கியவுடன் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தால் அது தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்டு விண்ணப்பத்தாரிகளிடம் குறுஞ் செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும். அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் தமது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்திகள் இருந்தால் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையில் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பத்தாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பத்தாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பன செவ்வையாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்பிற்கு வெளிப் பிரதேசமாயின் குறித்த விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியினை துரிதமாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் விண்ணப்பத்தாரியின் தொலைநகல் இலக்கமும் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கை கடிதத்தையும் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் வினவுதல் மிகவும் பயனுள்ளதாகும். அவ்வாறு வினவும் போது பரீட்சை திணைக்களத்தால் வினவும் ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பபடிவத்தின் நிழற்பட பிரதியினையும், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பட பிரதியினையும், விண்ணப்பம் தபாலில் இடும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

VII. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின் பேரில் பரீட்சை பிற்போடுதல் அல்லது இரத்துச் செய்தல் ஆகிய அதிகாரம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தை சார்ந்திருக்கும்.

VIII. பரீட்சை நடாத்தல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒழுங்கமைதல் வேண்டும். குறித்த சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும்.

IX. பரீட்சார்த்தியின் ஆள் அடையாளம்

பரீட்சை மண்டபத்திற்கு பொறுப்பானவர் திருப்தி அடையும் வகையில் எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்கு பின்வரும் எந்தவொரு ஆவணமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
II. செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு;
III. செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதி அட்டை.

அதேபோன்று பரீட்சார்த்திகள் அடையாளத்தை உறுத்திப்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகள் தென்படும் வகையில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தருதல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளம் உறுதிப்படுத்தலை நிராகரிக்கும் விண்ணப்பத்தாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தருதலை அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தந்த நேரம் தொடக்கம் பரீட்சை முடிவடைந்து அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை நடாத்தும் அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பத்தாரியை அடையாளம் காணக் கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும் தென்படும் வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

X. பரீட்சையில் தோற்றிய எல்லா விண்ணப்பத்தாரிகளிடமும் பெறுபேறுகளை தனிப்பட்ட வகையில் அறிவித்தல் அல்லது www.results.exams.gov.lk இணைய தளத்தில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்கள் தமது திணைக்கள/நிறுவன தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். காணி உபயோக கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தில் மாவட்ட செயலகங்களுக்கு இணைந்து பணியாற்றும் அலுவலர்கள் தமது மாவட்ட அலுவலகத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் மூலமாக (மாவட்ட காணி உபயோகம்) விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு முன்னர் ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தாரியும் தமது கையொப்பத்தை தமது நிறுவன தலைவர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல் கட்டாயமாகும்.

12. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், அவ்வப்போது அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்று நிருபங்கள், காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று தரத்திலான சேவை தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் மற்றும் அதற்கு மேற்கொண்டுள்ள திருத்தங்களின் நிபந்தனைகள் இப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

13. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்**

நீங்கள் அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பபடிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முன்னர் அறியவந்தால் உங்களது பரீட்சார்த்தி தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த பின்னர் அறியவந்தால் அதற்கான நடவடிக்கைகளின் கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

14. இவ் வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளை படி தீர்மானிக்கப்படும். அதே போன்று வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாது விடுதல் அல்லது வெற்றிடங்களின் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவை சார்ந்ததாகும்.

15. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் இணக்கமின்மை ஏற்படின் அச் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின்படியே நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளை படி

……………………………………………..

செயலாளர்,
சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு,
“மிஹிகத்த மெதுர”,
1200/6 இரஜமல்வத்தை ஒழுங்கை,
பத்தரமுல்லை,
2024.06.07.

மாதிரி விண்ணப்பபடிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

காணி உபயோக கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை தொகுதியில் திணைக்களத்துடனான தரம் 111 இன் உதவிப் பணிப்பாளர் (விவசாயப் பொருளியல்) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் மட்டுப்படுத்திய போட்டிப் பரீட்சை – 2018(2021)

Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Departmental Assistant Director (Agricultural Economics), Grade III of Executive Service Category of the Land Use Policy Planning Department – (2024)

பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் ☐

சிங்களம் - 2 தமிழ் - 3 ஆங்கிலம் - 4 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டிற்குள் எழுதவும்)

1.0 பெயர்

1.0 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):-……………………………………….
உதா: (HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.1 இறுதியில் இடப்படும் பெயர் ஆரம்பத்திலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்கள் பின்னரும் இட்டு பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):-…………………………………………………….
(உதா: GUNAWARDHANA H.M.S.K)

1.2 முழுப் பெயர்:-……………………………………………………………………….
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2.0 அலுவலக முகவரி:-…………………………………………
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) (அனுமதி அட்டை இந்த முகவரிக்கு அஞ்சலிடப்படும்)

2.1 நிரந்தர முகவரி:- (சிங்களம்/தமிழ்):-………………………………………………………

3.0 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-

4.0 பெண்/ஆண் :-
ஆண் - 0 பெண் - 1 ☐ (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

5.0 கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம்:-

நிலையான தொலைபேசி இலக்கம்:-

6.0 திருமணமானவரா /திருமணமாகாதவரா

திருமணமானவர் - 1

திருமணமாகாதவர் - 2 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டிற்குள் எழுதவும்)

7.0 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : | | | | | மாதம் : | | | திகதி : | | |

7.1 2024.05.17 ஆந் திதியில் வயது :

ஆண்டு : | | | | | மாதம் : | | | திகதி : | | |

8.0 ஆரம்ப நியமனத் திகதி:...

8.1. பதவி:...

8.2 தரம்:..

9.0 பெற்றுக்கொண்டுள்ள மொழி தேர்ச்சி:...

10.0 தற்போது சேவையாற்றும் மாவட்டம்:..

11.0 பெற்றுக்கொண்டுள்ள அடிப்படை பட்டப்படிப்பு:

....

12.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள்:

12.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அஞ்சல் /உப அஞ்சல் அலுவலகம்:......................................

12.2 பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும்:..

12.3 செலுத்திய தொகை:..

பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு அதன் ஒரு விளிம்பு பகுதியை இங்கு ஒட்டவும்.

இந்த விண்ணப்பபடிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும். சரியானவையெனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயங்கள் பொய்யானதெனவோ தவறானதெனவோ தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் அறியவருமாயின், நான் தகைமையற்றவர் என்பதற்கு உட்படுவேன் எனவும், நியமனம் செய்த பின்னர் அறியவருமாயின் எதுவித நட்டஈடுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் எனவும் அறிவேன்.
மேலும் பரீட்சை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகள் வழங்குதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு ஒழுங்கமைவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

....

விண்ணப்பத்தாரியின் கையொப்பம்.

திகதி:...................................

13. விண்ணப்பத்தாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல்:

எனது அலுவலகத்தில் அலுவலரான திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் எனவும், அவர் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....

சான்றுப்படுத்துபவரின் ஒப்பம்.

பதவி முத்திரை

திகதி:..

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர்:..........................

பதவி:...

முகவரி:..

14. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

மேற்படி விண்ணப்பபடிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் அலுவலரால், சமர்ப்பிக்கும் தகவல்கள் உண்மையானதெனவும், சரியானதெனவும் உரிய பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதெனவும் குறித்த பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். அவர் இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பெற்றுள்ளார்/பெறவில்லை என்பதால் விண்ணப்பபடிவத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/செய்யப்படவில்லை.

....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

திகதி:..

06-55/2

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.**

அட்டவணை - 2024

யூன்	..	வெள்ளி	07.06.2024	..	நண்பகல் 12	புதன்	22.05.2024
		வெள்ளி	14.06.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	31.05.2024
		வியாழன்	20.06.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	07.06.2024
		வெள்ளி	28.06.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	14.06.2024
யூலை	..	வெள்ளி	05.07.2024	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	20.06.2024
		வெள்ளி	12.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	28.06.2024
		வெள்ளி	19.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.07.2024
		வெள்ளி	26.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.07.2024
ஓகத்து	..	வெள்ளி	02.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.07.2024
		வெள்ளி	09.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.07.2024
		வெள்ளி	16.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.08.2024
		வெள்ளி	23.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.08.2024
		வெள்ளி	30.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.08.2024

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.