



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2392 - 2024 ජූලි මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2024.07.05

2392 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 05 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1540	1554

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, யூலை மாதம் 26 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, யூலை மாதம் 12 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபிக்க வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்கட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேடட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேடட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி முலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழரசுநாடு தழி் மொழி முலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆர் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்யவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனாத அரசு சமூ மொழி தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரிட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவ "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக் விதித்தனாத அபியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தர்பனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தில் நியதிளன்படி பிணை செயலுத்தும்படி வேண்டப்பட்டவாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைக்கின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதித்திலும் செயலுத்தப்பட வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்பட்டதாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியி முன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்பட்டவொரு.

3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்பட்டவொரு.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பரிில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறழாற்றி, அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்களை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுரத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பரிில் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படும் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு தேவையுடைய தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனாத 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிட்சைகளுக்கு உட்படும் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிக்கள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்பட்டவொரு. நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செயலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவர்களுமாத உத்தியோகத்தர்களுமாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவர்களுமாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையாக உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் உள்ள அரசுத் பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத நியமனங்களை வழங்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாதவரையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட்ட, சுடர்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலைப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாத நிலைப்படைகளை இப்பிரிமானக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமாதவரையான பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்படதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தொகு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேலைக்காலமானது இப்பிரிமானக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலுதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டுருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள தாமசரவே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசியிலுள்ள உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரிம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசியிலிருந்து செத்தெம்பர் மாதம் 15 ஆந் திசியிலிருந்து வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புசியானதாகவும் இருக்கும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படும் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரிட்சைக்குச் சமூசம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்பட்டவொரு. அது தொடர்பாகப் பிரிமானச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டா.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்தலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரியோதிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தின் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுமாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் சித்தியடைந்தவர்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசியு இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசியு இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசியு 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசியு தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குக்காலை வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் உட்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அப்சாரங்களுக்கையைய சீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் சட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், சீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு உட்பட்டவராக வேண்டும் என்பதும், இவ் விதிகளின் வெற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அடைய சீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைகளின் ஒன்றி அலக்து ஒன்றற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விராரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அலக்து, அதன் ஒரு பகுதிக்கு தேர்வுறுவதற்கு தடை விதித்தல்;
- II. விராரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பகுதிக்கு அலக்து, மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதிற்பார் ஆக்துதல்;
- III. இலவகைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நபாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தேர்வுறுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலவகைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நபாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் தேர்வுறுவதற்கு தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கச் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றையிடம் இடபடைத்தல் அலக்து அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக சாவற்றையிடம் புசார் செய்தல்;

VIII. பரீட்சார்த்தி அரகாங்க ஊழியாக அடையல் சந்தர்ப்பத்தின் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக ஒழுக்காற்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அலக்து பரீட்சைக்கு பின்பு அலக்து, போது ஏதே ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்மசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினும் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழுமுகு, அதே போன்ற வையைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையறு அலக்து துங்கல்சை ஏற்படாது வையையில் நடத்தகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சோத்தகளுக்கு அலக்து அவர் ஊழியரின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்தத்தல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெறும் கொண்டுக்கும் சாயப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுமுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வளாகப்பகுதிக்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனைத்துத்தியாவும் சடிந்தி, பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தினும் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. மேலும் பரீட்சை முடிவடையல் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது, செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அலக்து வாழ்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது கடலெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தனிர்ந்த போது எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னையைய இடத்தை மாற்றல் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட வேண்டும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தின் பூணை அமைதி செய்யப்பட வேண்டும். எக் சாரணம் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினும் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழுமுவின் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினும் அலக்து வெளியே இருக்கும் வவர் ஒருவருனும் எந்தவித சாரணத்திற்காகவும் சைத்தல் அலக்து தகலை பரிமாறல் அலக்து வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கல்மும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை மண்டபத்தின் மட்டுமே கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காண்பதின் நையையல் விடைத்தாளில் தன்னையைய பெயரை எழுத்கல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வையையல் ஏடுகளை குறிப்பு அலக்து குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாதரிமடம் அலக்து அங்கீகரிக்கப்படாவிடும் விடையகளை எழுத்கல், விடைத்தாளுடன் நானையத்தாள்களை இணைத்துக் ஆசியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு வவரீனும் பரீட்சார்த்தியின் கடலெண்ணை தன்னையைய விடைத்தாளில் எழுத்கலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றாகக் கருதப்படுகிறது. இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வையையல் கடலெண் எழுதப்பட்டு விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினும் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தித்தகூரிய நோக்கனரின் குறியியல் வையையப்படும் மற்றும் தித்த இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலோ அலக்து வேறையிரோ அலக்து வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ வவற்றையல் எழுத்கல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக் வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அலக்து விடை எழுதும் புத்தகத்தை சீழித்தல் அலக்து சைத்தல் கூடாது. பருங்கடி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெனிவாக குறக்காக மோசடி இடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அலக்து விடைத்தாளுடன் வையளித்தல் அலக்து வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தல்கள் படி செய்கல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தின் எழுதப்பட்டு எதையையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓரே விவாவிற்சான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டுமூயின் அவசியமற்ற விடையைத் தெனிவாக செய்யப் பட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொத்துமாதலுடன் இல் விதிவையின் மீற்தல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாகித்திகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குகே வைத்தல் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தனிர்ந்த வையைய குறிப்புப் புத்தகங்களில், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அலக்து உடதரிசுத்தெடுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினும் பரீட்சைக்குத் தேர்நும் சந்தர்ப்பத்தின் தன் வசம் அலக்து அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்ற பரீட்சை மண்டபத்தினும் வையைக்கத் தொலைபேசி, இலக்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்(சுருவிகள்) (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அலக்து அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்(சுருவிகளை உபயோகித்து வெளி நர்சனின் உதவினைப் பெறற்க் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நர்சன்க்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகலை அறிவுறுத்தல் மோசடிச் செயற்பாடு தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலக்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்(சுருவிகள்) பெறப்பட்டுட்ட 10.வகது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டுத் தண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அக் சாதனங்கள்(சுருவிகள்) உரிய விராரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையல் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் பெறக்கொள்ளான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தின் அமர்தல் போன்ற பரீட்சைக்கு முன் அலக்து பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தினும் ஏதேவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருட்களும் அலக்து உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுமுவின் அலக்து உதவி செய்யப்படும் சகல பரீட்சை மண்டபத்தினும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேடுதலுதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் உட்பட்டுவருதல் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீறவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயர்ச்சித்தகாகக் கருதப்படும்.
13. வவற்றையல் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அலக்து புத்தகத்திலிருந்து அலக்து தாளிலிருந்து அலக்து குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அலக்து பணிக் கண்கள் மூலம் அலக்து வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்தல் எழுத்கல் அலக்து பார்த்தல் எழுது முயர்ச்சித்தல் அலக்து மோசடியான நடந்து கொள்ளல் என்பவை குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக் உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிலிருந்து அலக்து நபரிடமிருந்து அலக்து பரீட்சை பணிக் குழுமுவரிடமிருந்து, உதவி பெற்தல் குற்றம் என்பதும் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்க கொண்டுமூய் தாளுக்குக் சீழே வைத்தல் விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேலே பார்ப்பு வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விடைத்தாள்களுக்கு விடையளிப்பது போது எக்சாரணம் கொண்டு பரீட்சை நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக் மலசலக்துத்துக்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வ வேண்டும். அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுமுவின் உதவியோடு ஒருவரின் சண்சாணியிடம் சீழ் பரீட்சார்த்திக் சீழித்து நோம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தின் விடையளித்தல் தொங்குவதற்கு முன் அலக்து பின் உரிய பரீட்சார்த்திக் பதிவாக போய்ப் பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் தேர்நறுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆணையாளர் அடையலும் மாற்றத்தல் அலக்து போல் அடையாள அடையலக் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் அலக்து பரீட்சார்த்தி அலக்து ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக் தவறான முறையின், மோசடி செய்யல் வையையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் சீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு வையையல் செயற்படல் வேண்டும்:
 - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் சையெழுத்துக்களில் தனிர்ந்த கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்த தன்வை சாணப்படுத்தல் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விராரித்து, பரீட்சைக்கு முன் அனைத்துத்திர்த்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணத்தியாலுத்திற்கு முன்பும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளித்தல் உசிதமானது என்பதும், பரீட்சை மண்டபம் நிர்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திணத்திற்கு முன்பே அது குறித்த விராரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சீழித்தல்;
 - (iii) பரீட்சைக்கு தேர்நறுதல் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தேர்நறுதல் போதும் தனது ஆள் அடையாள அடையலும் வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தின் சமர்ப்பிக்காவிடும், பரீட்சார்த்தியும் இடுதல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் சாரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றத்திற்கு அனைத்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்பும் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெனிவாக கொள்ளப்படுதல் வையையில், முழு மணத்தையும் நன்றாக, பரீட்சை மண்டபத்தின் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்வையின் பரீட்சை மண்டபத்தின் இடுக்க கொண்டு;
 - (iv) பரீட்சார்த்தி புணடு (Bluetooth) போன்ற இலக்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்(சுருவிகளை) (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தின் தனது இர சாதகளையும் தெனிவாகத் தெரியும் வையையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
 - (v) பரீட்சை மண்டபத்தின் அலக்து வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை உறுதி செய்து வேறு வவற்றை உடதரிசுகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய உடதரிசுகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுத்தாத மீண்டு உபயோகிக்கக்கூடிய வையையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
 - (vi) பரீட்சார்த்திகள் தன்களை போனா, பென்சில், அழிப்பற், அடிமட்டம், சேத்திரசைத்து உபகரணங்கள், வர்சைப் பென்சில் பெட்டி, வர்சை சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
 - (vii) நிர்சன் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களையும் விடையெழுத்துக்களும் விடையெழுத்துக்களும் போது உடையுதல் கடலெண்ணைத் தெனிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெனிவாக, உத்தமக விடையெழுத்து வேண்டும். வளாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுத்து பின் அல் வளாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வர்சையாவது வெறையாவது எடுத்துக் கொண்டு வேண்டும். ஒவ்வொரு விடைக்களுக்கும் வளாவை விடையளிப்பதில் வேண்டும்;
 - (viii) விடையளித்தல் தாள்கள் இடமற்ற விடையளிப்பதோடு சாணப்படுவது விடைக்களின் இலக்துக்களை எழுத்குவதற்காகும். வவற்று விடையளிப்பதோடு ஒதுக்கப்பட்டுமூய் மதிப்பிடப்படுமூய் மதிப்பிடப்படுமூய் உபயோகத்திற்கும் அதுதன் அவற்றின் உதற்கு எழுத்குவதாக, உம்தம் விடையளிப்பதில் விடைக்களின் இலக்துக்களை விடையளிப்பதற்கு சாரணமாக அடையல் என்பவையால் விடை இலக்துக்களைச் சரியாக எழுத்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
 - (ix) சைத்த கொள்கைக்கு விடையளிக்கும் போது சைக்குச் செய்முறையை பார்த்த மற்றும் பருங்கடி வேலைகள் சைத்திற்கு ஒழுங்கில் சைக்கிற்கான விடையலை சண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வையையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் பங்க்சல் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
 - (x) உடையாள வளைய மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய வளைய விளக்கம் தொடர்பாக விவாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கணையமாக வாசித்தல் வேண்டும். வளாவாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கவியல் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
 - (xi) ஒவ்வொரு விவாவிற்சல் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலகூறாக எழுதிய தாள்களை பக் இலக்துக்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்வையையில் சமூறாக வையையில் சட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் வையளித்தல் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் வையளித்தல் பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்வப்பட்டு எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பிட்புற்று உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
 - (xii) உங்கன் விடைத்தாள்கள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அலக்து பணிக் குழுமுவின் உதவியோடு ஒருவரின் வையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உள்சென்று ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரங்கள் சாரணமாகப் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற சருத்துவதற்கும் சாரணமாக அடையல்;
 - (xiii) ஏதாவது சாரணத்தகாக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அலக்து பணிக் குழுமுவின் உதவியோடு ஒருவருடன் சைக்கல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால், ஏனையவர்களுக்கு இடையறு ஏற்படாத வையையில் மேசையின் இருமுறை உடலெண் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலவகைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கைத்தொழில் அமைச்சின் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

Open Competitive Examination for Recruitment to the Executive Category of Grade III Post of Assistant Registrar General of Companies in the Department of the Registrar of Companies under the Ministry of Industry - (2024)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

உரிய இலக்கத்தினை கட்டத்தினுள் எழுதுக.

01. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :.....

 (உதா : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 கடைசிப் பெயர் முதலிலும் அடுத்து வரும் பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்கள் இறுதியிலும் வரும் விதத்தில் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :.....

 (உதாரணம் GUNAWARDANE, H.M.S.K)
- 1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :.....

- 1.4 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :
02. 2.1 பாலினம் : (உரிய இலக்கத்தினை கட்டத்தினுள் எழுதவும்) :
 பெண் - 1
 ஆண் - 0
- 2.2 திருமண நிலை :.....
03. 3.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :.....
- 3.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :.....
- 3.3 தொலைபேசி இலக்கம் :.....
04. 4.1 பிறந்த திகதி : ஆண்டு :..... மாதம் :..... திகதி :.....
- 4.2 2024 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் :..... மாதங்கள் :..... நாட்கள் :.....
05. இலங்கைப் பிரசை ஒருவர் சம்பந்தமாக :.....
 (பரம்பரை மூலமாகவா அல்லது பதிவு செய்யப்பட்டதன் மூலமாகவா என்பது பற்றி குறிப்பிடவும்)
06. 6.1 கல்வித் தகைமை :

பட்டப்படிப்பின் பெயர் மற்றும் வருடம்	பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம்	பதிவு இலக்கம்	உள்வாரியான/ வெளிவாரியான	பட்டம் விடயங்கள்	சித்தி யடைந்த தேர்ச்சி மட்டம்	பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அட்டவணை - 2024

யூலை	..	வெள்ளி	05.07.2024	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	20.06.2024
		வெள்ளி	12.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	28.06.2024
		வெள்ளி	19.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.07.2024
		வெள்ளி	26.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.07.2024
ஓகத்து	..	வெள்ளி	02.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.07.2024
		வெள்ளி	09.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.07.2024
		வெள்ளி	16.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.08.2024
		வெள்ளி	23.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.08.2024
		வெள்ளி	30.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.08.2024
செத்தெம்பர்	..	வெள்ளி	06.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.08.2024
		வெள்ளி	13.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.08.2024
		வெள்ளி	20.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	06.09.2024
		வெள்ளி	27.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	13.09.2024

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.