



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
'இசுரூபாய்', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
☎ +94112785141-50 ☎ +94112784846
✉ isurupaya@moc.gov.lk 🌐 www.moc.gov.lk

මගේ යොමුව
எனது இல.
My Ref.

ED/1/27/15/01/2024

ඔබේ යොමුව
உமது இல.
Your Ref.

දිනය
திகதி
Date } 2024. 04. 19

සියලුම ජාතික පාසල් විදුහල්පතිවරුන් වෙත,

2024 ජාතික පාසල් ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් කැඳවීම

1. වාර්ෂික ගුරු ස්ථාන මාරු 2024 යටතේ ජාතික පාසල්වල ගුරුවරුන්ගේ ස්ථාන මාරු සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමවේදයට අයදුම්පත් කැඳවීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් තීරණය කර ඇත. මෙම ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ව පහත උපදෙස් සංග්‍රහය පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ යුතු ය.

මෙම ස්ථාන මාරුවීම් ප්‍රධාන කාණ්ඩ 02කින් සමන්විත වේ.

1.1 පළමු කාණ්ඩය : අනිවාර්ය ගුරු ස්ථාන මාරු

- 1.1.1 දැනට ස්ථිර ව සේවය කරන ජාතික පාසලේ 2023.12.31 දිනට සේවා කාලය වසර 10 සම්පූර්ණ කරන, වයස අවුරුදු 55ට අඩු ගුරුවරුන් අනිවාර්ය ගුරු ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලියට යටත් වේ.
- 1.1.2 සේවා කාලය ගණනය කිරීමේ දී පෞද්ගලික අවශ්‍යතා හේතුවෙන් ලබා ගත් තාවකාලික අනුයුක්ත වීම්, දේශීය/විදේශීය වැටුප් සහිත/රහිත නිවාඩු ආදිය ද වැටුප් ලබන පාසලේ සේවා කාලයට අයත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.
- 1.1.3 අනිවාර්ය ගුරු ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වූව ද කිසියම් ගුරුවරයකු නියමිත දිනට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ස්ථාන මාරු අයදුම් කර නොමැති නම්, විදුහල්පති විසින් TTB/2024/02 හා TTB/2024/03 ආකෘති සම්පූර්ණ කර තම නිර්දේශ සහිත ව යොමු කළ යුතු ය. මෙම තොරතුරු මත එම ගුරුවරුන් හට ස්ථාන මාරු ලබා දීම ගුරු මාරු මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

1.2 දෙවන කාණ්ඩය : වාර්ෂික ස්ථාන මාරු

1.2.1 පළමු කාණ්ඩයට අයත් නොවන නමුත් තම අවශ්‍යතා මත ස්ථාන මාරු අපේක්ෂා කරන ගුරුවරුන්ට ද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

2. www.nstt.moe.gov.lk දිගුව ඔස්සේ මාර්ගගත ව ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර, එහි මුද්‍රිත පිටපත විදුහල්පති වෙත තමා විසින් ම භාර දිය යුතු ය. මේ සඳහා TTB/2024/I/T උපදෙස් පත්‍රිකාවේ පියවර අනුගමනය කරන්න.

2.1. මාර්ගගත ව ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ කාල සීමාව 2024.04.25 දින සිට 2024.05.16 දින දක්වා වේ. ගුරුවරයා විසින් එහි මුද්‍රිත පිටපතෙහි තම අත්සන හා දිනය යොදා 2024.05.17 දින හෝ එදිනට පෙර හෝ විදුහල්පති වෙත භාර දිය යුතු ය.

3. විදුහල්පති වෙත මාර්ගගත ව යොමු වී ඇති අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශ www.nstt.moe.gov.lk දිගුව ඔස්සේ Login as a principal පිවිසුම හරහා මාර්ගගත ව යොමු කළ යුතු ය. මේ සඳහා TTB/2024/I/P උපදෙස් පත්‍රිකාවේ පියවර අනුගමනය කරන්න.

3.1. ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් සඳහා මාර්ගගත ව විදුහල්පති නිර්දේශ ලබා දීමේ අවසන් දිනය 2024.05.27 වේ. මෙහි දී විදුහල්පති නිර්දේශ සහිත ආකෘතියේ මුද්‍රිත පිටපතෙහි තම අත්සන, දිනය

හා නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර ස්ථාන මාරු අයදුම්පතේ ගුරුවරයාගේ අත්සන යොදා ඇති පිටුවට පසු පිටුව ලෙස ඇමිණිය යුතු ය.

4. 2024.04.25 සිට 2024.05.16 දින දක්වා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන ලෙස ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම, අන්තර්ජාල පරිගණක පහසුකම් ලබා දීම හා ගුරුවරයා විසින් ම තම ස්ථාන මාරු අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත අත්සන් කර 2024.05.17 දින හෝ එදිනට පෙර හෝ විදුහල්පති වෙත භාර දිය යුතු බවට ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම විදුහල්පතිගේ වගකීමකි.

5. එක් එක් ගුරුවරයාගේ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත සමඟ පහත ලේඛන අමුණා තිබිය යුතු බවට ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

- (i) ගුරුවරයාගේ මුල් පත්වීම් ලිපියේ විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත
- (ii) වර්තමාන සේවා ස්ථානයට ස්ථාන මාරු ලැබූ ලිපියේ විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත
- (iii) ඉගැන්වීම් කරන පෞද්ගලික කාලසටහනේ විදුහල්පති සහතික කළ පිටපත
- (iv) පත්වීම් විෂයය නොවන විෂයයන් උගන්වන්නේ නම් ඒ සඳහා වන ඉහළ ම අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකමට අදාළ සහතිකවල සහතික කළ පිටපත
- (v) වෛද්‍ය කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට ඇත්නම්, රජයේ රෝහලක හෝ ලියාපදිංචි පෞද්ගලික රෝහලක හෝ රෝගියාට ප්‍රතිකාර කරනු ලබන විශේෂඥ වෛද්‍යවරයා විසින් නිර්දේශ කරන ලද TTB/2024/05 ආකෘතිය

විදුහල්පති නිර්දේශ සහිත මුද්‍රිත පිටපත ඇමිණීමට පෙර ගුරුවරයාගේ අයදුම්පත සමඟ ඉහත ලේඛන අමුණා ඇති බවට තහවුරු කර ගැනීමට සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

6. විදුහල්පති විසින් ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ජාතික පාසල් ගුරු ස්ථාන මාරු ශාඛාවට භාර දීම සම්බන්ධ උපදෙස්

6.1. ඔබ පාසලට අයත් ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් කට්ටලය භාර දීමේ දී පහත උපලේඛන ද අනුපිළිවෙලින් අමුණන්න.

- i. TTB/2024 උපලේඛනය - පිරික්සුම් ලැයිස්තුව
- ii. TTB/2024/01 උපලේඛනය - ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් යොමු කරනු ලබන සියලු ම ගුරුවරුන්ගේ තොරතුරු
(www.nstt.moe.gov.lk දිගුව ඔස්සේ පිවිසුම මගින් පිවිස සියලු අයදුම්පත් සඳහා නිර්දේශ ලබා දීමෙන් පසුව හරහා මෙම උපලේඛනය ලබා ගත යුතු ය.)
- iii. TTB/2024/02 උපලේඛනය - තම පාසලේ සේවය කරනු ලබන 2023.12.31 දිනට වසර 10ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ සේවා කාලයක් සහිත වයස අවුරුදු 55ට අඩු මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති ගුරුවරුන්ගේ නාම ලේඛනය (මේ යටතේ ගුරුවරුන් නොමැති අවස්ථාවල දී ඒ බව සටහන් කළ යුතු ය.)
- iv. TTB/2024/03 උපලේඛනය - තම පාසලේ සේවය කරනු ලබන 2023.12.31 දිනට වසර 10ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ සේවා කාලයක් සහිත වයස අවුරුදු 55ට අඩු ගුරුවරුන් අතරින් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති ගුරුවරුන් හට ස්ථාන මාරු ලබා දීම සඳහා ගුරු ස්ථාන මාරු මණ්ඩල වෙත යොමු කරන ආකෘති
- v. TTB/2024/04 උපලේඛනය- data.moe.gov.lk දිගුව ඔස්සේ යාවත්කාලීන කළ පාසලේ ගුරු උනතා හා අතිරික්තතා ලේඛනය

7. 2024 ගුරු ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ ව විදුහල්පතිවරුන් සහ ගුරුවරුන් සඳහා වන උපදෙස් සංග්‍රහයන් මේ සමඟ යොමු කරමි. ඉන් ගුරුවරුන් සඳහා වන උපදෙස් සංග්‍රහය ඔබ පාසලේ දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කිරීමටත් ගුරු මණ්ඩලය දැනුවත් කර ලොග් සටහනක් තැබීමටත් කටයුතු කළ යුතු ය.

8. සියලු අයදුම්පත් ගොනු 2024.05.17 දින සිට 2024.05.28 දින දක්වා කාල සීමාව තුළ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ජාතික පාසල් ගුරු ස්ථාන මාරු ශාඛාව වෙත විදුහල්පතිවරයා හෝ බලය පවරන ලද නියෝජ්‍ය/සහකාර විදුහල්පතිවරයකු විසින් හෝ ගෙනැවිත් භාර දිය යුතු ය. තව ද අයදුම්පතේ පිටපතක් අදාළ ගුරුවරයාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට යොමු කිරීම සඳහා කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත යැවිය යුතු ය.

9. විදුහල්පතිවරුන් විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ජාතික පාසල් ගුරු ස්ථාන මාරු ශාඛාව වෙත ගෙනැවිත් භාර දෙන සියලු ම අයදුම්පත් ශාඛාවේ විෂය භාර නිලධාරියා විසින් පරීක්ෂා කොට මාර්ගගත පද්ධතියේ සටහන් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2024.05.28 දිනට පසු ව ලබා දෙන අයදුම්පත් භාර නොගන්නා බැවින් එදිනට පෙර ඔබ පාසලට අයත් අයදුම්පත් කට්ටල ජාතික පාසල් ගුරු ස්ථාන මාරු ශාඛාව වෙත භාර දීමට කටයුතු කරන්න.

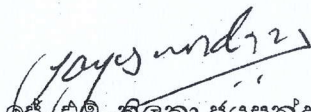
11. අදාළ උපදෙස්වලට පරිබාහිර ව ගුරුවරුන් පුද්ගලික ව රැගෙන එන හෝ තැපෑල මගින් යොමු කරන හෝ කිසිදු අයදුම්පතක් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත භාර ගනු නොලැබේ. පුද්ගලික ව යොමු කරන සියලු ලේඛන කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධ ව ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

12. මේ සමඟ පහත ඇමුණුම් ඔබ වෙත යොමු කරමි.

- මාර්ගගත ව ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත පිරවීමට ගුරුවරුන් සඳහා උපදෙස් (TTB/2024/I/T)
- මාර්ගගත ව ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම හා ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ විදුහල්පතිවරුන් සඳහා උපදෙස් (TTB/2024/I/P)
- ජාතික පාසල් ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් කැඳවීම - 2024 යටතේ වූ උපදෙස් සංග්‍රහය (පාසලේ දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා)
- TTB/2024 උපලේඛනය - පිරික්සුම් ලැයිස්තුව
- TTB/2024/02 උපලේඛනය
- TTB/2024/03 උපලේඛනය
- TTB/2024/05 උපලේඛනය

13. වැඩිදුර උපදෙස් හෝ යම් ගැටලුවක් පවතී නම් හෝ රාජකාරි කාලය තුළ පහත දුරකථන අංකවලට අමතන්න.

මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගුරු ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමේ දී තාක්ෂණික ගැටලුවක් පවතී නම් දත්ත කළමනාකරණ ශාඛාව ඇමතීමට	011-2075854
ජාතික පාසල් ගුරු ස්ථාන මාරු ශාඛාව ඇමතීමට	011-2784434


 ජේ. එම්. තිලකා ජයසුන්දර
 ලේකම්
 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

1. The purpose of this document is to provide a clear and concise summary of the project's progress and to identify any issues that need to be addressed. This document will be used to inform stakeholders and to guide the project team's actions.

2. The project has made significant progress since the last meeting. All major milestones have been met, and the team is on track to complete the project by the end of the year. However, there are some challenges that need to be addressed.

3. The main challenge is the delay in receiving the necessary data from the client. This has caused a bottleneck in the data analysis phase of the project. The project manager has been in contact with the client to expedite the data delivery.

4. To address this challenge, the project manager has implemented a contingency plan. This plan involves using the data from the previous year to complete the analysis phase. This will allow the project to stay on schedule.

5. The project manager will continue to monitor the situation and will report back to the steering committee as soon as the data is received.

6. The project team is committed to delivering a high-quality product to the client. We will continue to work hard to overcome any challenges and to ensure that the project is completed on time and within budget.

7. The project manager will be responsible for ensuring that the project stays on track and that all team members are kept up to date on the project's progress. The project manager will also be responsible for managing the project's budget and resources.

8. The project manager will be responsible for ensuring that the project is completed on time and within budget. The project manager will also be responsible for managing the project's budget and resources.

Project Name	Project Status
Project X	On Track

Project Manager
Date: 10/26/2023