விவசாயத் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்ட பகுதி தேர்ச்சித் தரம் சாரா (PL-1) சேவை வகுதியின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல்

விவசாயத் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆரம்ப மட்ட பகுதி தேர்ச்சித் தரம் சாரா சேவை வகுதிக்குரிய வெற்றிடங்களாகவுள்ள கீழே தரப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு தகுதியானவர்களை ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணகப்பங்கள் கோரும் இறுதித் திகதி 2018.09.21 ஆகும். **ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுகையில் இணைத்துக்கொள்ளப்படும் சேவை நிலையத்தில் கட்டாயமாக 03 வருடங்கள் சேவையாற்றல் வேண்டும்**

	பதவி	பதவி இலக்கம்
1	தொழிலாலர்	**01**
2	காவலாலர்	**02**

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் 2013.05.27 ஆம் திகதி அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆரம்ப மட்ட பகுதி தேர்ச்சித் தரம் சாரா சேவை வகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை விதிக்கோவைக்கமைவாக அமைய ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான நிபந்தனைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

02. பதவியின் தன்மை :- இப் பதவி நிரந்தரமானது. பதவிக்குறிய ஓய்வூதிய முறைத் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு உட்படும். மேலும் பதவியில் நியமனம் பெறுபவர்கள் விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு செய்ய வேண்டும். அரசினால் சிறிது சிறிதாக குறிப்படும் வகையில் பதவியில் நியமனம் பெறுபவர்களினால் பங்களிப்பு செய்ய வேண்டும்.

சேவை வகுதி :- ஆரம்ப மட்ட பகுதி தேர்ச்சித் தரம் சாரா
ஆட் சேர்ப்புசெய்யப்படும் தரம் :- தரம் **111**
சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் :- **PL 1- 2006 (A)**
சம்பள அளவுத்திட்டம் :- **24250-250×10-270×10-300×10-330×12-36410/-**

03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் சட்டதிட்டங்களுக்கிணங்க 2020.01.01 ஆம் திகதி வரை சம்பள ஏற்றங்களும் கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படும்.

கல்வித்தகமைகள் : கல்வி பொது தராதர (சா.த) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் குறைந்த பட்ச **02** திறமைச் சித்திகளுடன் **06** பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்

03. வயதெல்லை :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

04. பொது நிபந்தனைகள் :

I. விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரஜையொருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

II. சிறந்த நடத்தையுடையவராகவும் உடல் ஆரோக்கியமுள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

III. குற்றவியல் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாக அல்லது அரச/மாகாண அரச சேவையிலிருந்து விளக்கப்பட்டு இருக்கக்கூடாது.

IV. விண்ணப்பங்களை கோரும் அறிவித்தல் வெளியிடப்படும் திகதியன்று ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் உரிய வகையில் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

05. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

I. குறிப்பிட்ட பதவிக்கான PL – 1 ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நேர்முகப்பரீட்சையில் திறமை முன்னுரிமை அடிப்படையிலும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கமையவும் ஆட் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

II. கட்டமைக்கப்பட்டநேர்முகப்பரீட்சையின் போது கீழ் காணும் துறைகள் விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவினால் பரீட்சிக்கப்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	20
2.	உறிய துறையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள பயிற்சியும் சான்றிதழ்களும்	20
3.	உறிய துறையில் அனுபவம்	50
4.	மொழித்திறன்	05
5.	நேர்முகப்பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறமை	05
	மொத்தப்புள்ளிகள்	**100**

06. விண்ணப்பிக்கும் முறை

விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய சமர்பிக்கப்படல் வேண்டும். சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2018.09.21 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் கீழே தரப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை வைத்து ஒட்டப்பட்டுள்ள கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் உரிய பதவியின் பெயரை குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும். **விண்ணப்பதாரியொருவர் இரு பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின், உரிய விண்ணப்பப்பத்திரங்களை வெவ்வேறாக கடித உறைகளில் இட்டு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.** அத்துடன் தங்களின் முகவரி எழுதப்பட்ட 50/= ரூபா பெறுமதியுடைய முத்திறை ஒட்டப்பட்ட கடிதஉறையையும் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி

விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகம்,
நிருவாகக் கிளை 01, விவசாயத்திணைக்களம், பேராதனை.

07. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அரச பாடசாலையொன்றின் பிதானி, பிரிவு கிராம உத்தியோகத்தர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்,சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிஸ், முப்படையின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர தர உத்தியோகத்தர் மூலம் அத்தாட்சிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.

08. விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் கல்வி தகைமைகளை ஆவணங்களின் போட்டோ பிரதிகளை அனுப்புவது அவசியமானதாகும். நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ் நியமன அதிகாரி கோரும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

09. மேற்குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்யாத அல்லது தாமதமாக கிடைக்கப்பெறும், அல்லது முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பத்திரங்கள் எவ்விதமான அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

10. இவ் அறிவித்தலில் ஏதேனும் முறண்பாடுகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழிமூல அறிவித்தலே செல்லுபடியானதாக கருதப்படும்.

திகதி. : 2018.08......

கலாநிதி. டப்.எம்.டப்.வீரகோன்
விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகம்

Province	District	Serial No:

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

விவசாயத் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்ட பகுதி தேர்ச்சித் தரம் சாரா (PL-1) சேவை வகுதியின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல்

01. விண்ணப்பிக்கும் பதவி : (விண்ணப்பிக்கும் பதவியையும் அதற்குரிய இலக்கத்தையும் கூட்டினுள் எருதுங்கள்)

	பதவி
1	தொழிலாலர்
2	காவலாலர்

விண்ணப்பிக்கும் பதவி	பதவி இலக்கம்

02. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்) :- திரு / திருமதி/ செல்வி

....

(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) (உ+ம் : PERERA A.B)

Mr / Mrs / Miss ....

03. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் (சிங்களத்தில்) :-

....

....

(ஆங்கிலத்தில்) ....

04. தேசிய அடையாள அட்டை இல :- | | | | | | | | | | |

05. பிறந்த திகதி :- வருடம் | | | | | மாதம் | | | திகதி | | |

06.2018/09/21ஆம் திகதிக்கு வயது :- வருடங்கள் | | | | | மாதம் | | | திகதி | | |

07. பெண் / ஆண் :-

பெண்	ஆண்

(உரித்தற்ற கூட்டினை வெட்டிவிடவும்)

08. சுய முகவரி :- (அனுமதி அட்டை கிடைக்க வேண்டிய முகவரியாக இருத்தல் வேண்டும்)

....

....

....

09. வதிவிட மாவட்டம் :- ....

10. தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய தொலை பேசி இலக்கம் :- ....

11. கல்வி தகைமைகள் :-

11.1 அடிப்படை தகைமை (க.பொ.த) சாதாரண தரப் பெறுபேறுகள்

(விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் சான்றிதழ்களின் போட்டோ பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.)

ஆண்டு :- ....

முதலாவது தடவை இரண்டாம் தடவை

	பாடம்	சித்திகள்		பாடம்	சித்திகள்
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		

11.2 மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :-

1		
2		
3		
4		
5		

12. மொழித் தேர்ச்சி :-

12.1 தமிழ் / சிங்களம் எழுத வாசிக்கக்கூடிய திறமை :-

பரீட்சை	சித்தியடைந்த தரம்	ஆண்டு

13. உரிய துறையில் அனுபவம் :- ....
....

14. ஏனைய தகவல்கள் :-
....
....

15. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-

கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்கின் போட்டோ பிரதிகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதெனவும் இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானது எனவும் சரியானது எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்களில் ஏதேனும் பொய்யானது அல்லது பிழையானது என நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவரிமிடத்தி நான் தகைமையற்றவனாகக் கருதப்படுவேன் எனவும் நியமனம் பெற்ற பின்னர் அதுதெரியவரும்பட்சத்தில் எவ்வித நஷ்டயீடும்வழங்கப்படாமல் சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

திகதி ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

16. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல் :-

இவ் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற திரு/ திருமதி/ செல்வி .... எனும் பெயரையுடைய நபர், எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும், இவர் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்டார் எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்..

திகதி ....

அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் :-

பதவி:-

முகவரி :-

(பதவி முத்திரையிட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தவும்)

17.தற்போது அரச சேவையில் /மாகாண அரச சேவையில் சேவையாற்றுவோருக்காக (தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடுங்கள்)

மேலே விபரங்கள் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரி இப் பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தகுதியானவர்/தகுதியற்றவர் எனவும்,அவர் இப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால், அவரை இத்திணைக்களத்தில் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்படும் எனவும் சான்றுப் படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி திணைக்களத் தலைவரின்

கையொப்பமும் பதவிப் பெயரும்

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)