

වියගම ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරුෂ්පාදි සඳහා බද්‍ය ගැනීම

01. බියගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරුෂ්පාදි වී ඇති පහත සඳහන් කන්තුරු පිරවීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පලාත් තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ගේ ආයදුම්පත් කැදුවනු ලැබේ.

අනු- අංශය	වත්තුරු- නාලිය	ප්‍රාග්ධනී තත්ත්වය	වැටුප් තුමස	අධ්‍යාපන පුදුසුකම්		වෙතේ පුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද	
				අහජන්තාර (සීමිත)	බාහිර (විවෘත)	අහගන්තාර (සීමිත)	බාහිර (විවෘත)
01	ප්‍රස්තකාල සහායක III (ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන)	01	PL 1 - 2016 රු. 24,250- 10x250- 10x270- 10x300- 12x330- රු. 36,410 (රා. ප. ට. 03/2016 අනුව)	-	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සං/පෙළ විහා යේදී දෙවරකට නෙවැවී වාර ගණනකු යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් (06)ක් සමන් වී තිබේ. (මින් විෂයයන් 05ක් එකවර සමන් විය යුතුය.)	-	අදාළ නොවේ.
02	සෞඛ්‍ය කම්කරු III (ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන)	02	PL 1 - 2016 රු. 24,250- 10x250- 10x270- 10x300- 12x330- රු. 36,410 (රා. ප. ට. 03/2016 අනුව)	-	අවම වශයෙන් 8 වැනි ලේඛිය / 9 වසර සමන් විය යුතුය.	-	අදාළ නොවේ.
03	ආදාහනයාර ත්‍රියාකරු III (ප්‍රාථමික අරඹ ශිල්පීය)	02	PL 2 - 2016 රු. 25,250- 10x270- 10x300- 10x330- 12x350- රු. 38,450 (රා. ප. ට. 03/2016 අනුව)	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සං/පෙළ විහා යේදී දෙවරකට නොවැවී වාරගණනකු යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් (06)ක් සමන් වී තිබේ. (මින් විෂයයන් 05ක් එකවර සමන් විය යුතුය.)	අවම වශයෙන් 8 වැනි ලේඛිය/9 වසර සමන් විය යුතුය.	වෙතේ පුදුසුකම් : ජාතික ව්‍යෝගීය කුසලතාවයන්හි (N.V.Q.) අවම වශයෙන් දේවන මට්ටම් නිපුණතාවයක් ලබා තිබේ හා අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබේ. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුයි).	වෙතේ පුදුසුකම් : ජාතික ව්‍යෝගීය කුසලතාවයන්හි (N.V.Q.) අවම වශයෙන් දේවන මට්ටම් නිපුණතාවයක් ලබා තිබේ හා අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබේ. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුයි).

අනු. අංකය	තහනැලුවේ නොමය	ප්‍රාග්ධනීය තහනැලුවේ සංඛ්‍යාව	වැටුපේ ක්‍රමය	අධ්‍යාපන පුදුසුකම්		විභේදී පුදුසුකම් හා පෙනුම්දේ	
				අභ්‍යන්තර (සීමිත)	බාහිර (විවෘත)	අභ්‍යන්තර (සීමිත)	බාහිර (විවෘත)
						පෙනුම්දේ : පළාත් පාලන අයතනයක ප්‍රාථමික ලේඛිතයේ තහනැලුවක සේවය සෑරිර කර ඇති සේවා කාලය වසර 05ක සපුරා ඇති අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත්, වසර 05ක සතුපුද්‍යයක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති සේවකයෙකු විය යුතු ය.	
04	වැඩි/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු III (ප්‍රාථමික යිල්පිය නොවන)	02	PL 1 - 2016 රු. 24,250- 10x250- 10x270- 10x300- 12x330- රු. 36,410 (ර. ප. ට. 03/2016 අනුව)	-	අවම වශයෙන් 8 වැනි ලේඛිතය / 9 වසර සමත් විය යුතු ය.	-	අදාළ නොවේ.
05	මුරකරු III (ප්‍රාථමික යිල්පිය නොවන)	01	PL 1 - 2016 රු. 24,250- 10x250- 10x270- 10x300- 12x330- රු. 36,410 (ර. ප. ට. 03/2016 අනුව)	-	අධ්‍යයන පොදු සහනික පත්‍ර සං/පෙළ විහාර යේ දී ගෙවිරකාල නොවැඩි වාර ගණනක දී යෙත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් (06)ක් සමත් වී නිධීම (මින් විෂයයන් 05ක් එකටර සමත් විය යුතු ය.)	-	අදාළ නොවේ.

අභ්‍යන්තර අංකය	වනාදුරු නෑමය	ප්‍රාග්ධනාඩී වනාදුරු සංඛ්‍යාව	වැඩුපිට් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන පුදුසුකම්		විභේද පුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද			
				අභ්‍යන්තර (ප්‍රේමික)	බාහිර (විවෘත)	අභ්‍යන්තර (සීමිත)	බාහිර (විවෘත)		
06	රියෝරු III (ප්‍රාථමික සිල්පිය)	01	PL 3 - 2016 රු. 25790- 10x270- 10x300- 10x330- 12x350- රු. 38,990 (රු. ප.ව. 03/2016 අනුව)		අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සා/ පෙළ විභාග යොදු දෙවරකට නොවැඩී විවරණනක්දී යටත් පිරිසේයින් සිංහල / දෙමළ භාෂාව අැතුළුව සම්මාන සමාර්ථ දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් හෙතු (06) සමත් හී තීම් (එක් වරකක්දී විෂයයන් පහක් (05) ක් අවම වශයෙන් සමත්ව තීවිය යුතුය.		ටිබේද පුදුසුකම්: (i) බර වහන රියෝරු බලපුළු (තර බර නොඟේර 34 දැක්වා වන සැණැල්ල ලෙසි සහ මගින් 32ව නොවැඩී සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බේරර සඳහා රියෝරු බලපුළුයක් එනම් "ලී" සහ "ඩී" පනතියේ බලපුළුයක් හෝ නව රියෝරු බලපුළුය අනුව "වී" සහ "ඩී" පනතියේ බලපුළුයක් නැතහොත් තර බර නොඟේර 34ව වැඩි බර මෝජ් වාහන සහ බර රේලර සහ මගින් 32ව ව්‍යා ගෙන යා හැකි බලපුළු ලබා ඇති බේරර පැද්වීම සඳහා මෝජ් රට ප්‍රවාහන කොම්පාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන දේ නීපුණතාව පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ "ලී" පනතියේ බලපුළුයක් හෝ නව රියෝරු බලපුළුය අනුව "වී" පනතියේ බලපුළුයක් ලබා තීවිය යුතුය.	(ii) මහා මත්ත නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමක් තීවිය යුතුය පළපුරුද්ද : (i) බලපුළු ලැබේමෙන් පසු රියෝරකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) පළපුරුද්දක් තීවිය යුතුය. (පළපුරුද්ද විධිමත් සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය.)	කස්ක පුදුසුකම් : (i) අවම උස අඩු 05ක විය යුතුය (ii) දිවා කාලයේ හා රාත්‍රී කාලයේදී සේවයේ යෙදීම පිළිස ගාරීක වශයෙන් සුදුසු තත්ත්වයක සිරිය යුතු අතර මනා ඇස් පෙනීමක් තීවිය යුතුය. රජයේ මෙවදු නිලධානයකු විසින් නිකුත් කරන දේ මෙවදු සහතිකයක් මගින් ඒ බැවි සනාථ කළ යුතුය.

බදුවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- (i) ඉහත අංක 01, 02, 03, 04, 05 යටතේ සඳහන් තනතුරු සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වන අතර එහිදී මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් තනතුරුට අදාළ ප්‍රායෝගික දැනුම පළපුරුද්ද, කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ අවබෝධය, පොරුණවිය යනාදිය සලකා බලනු ලබන අතර එහිදී වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් අනුபිළිවලට අනුව බදාවා ගනු ලැබේ.
- (ii) ඉහත අංක 06 යටතේ සඳහන් තනතුරු සඳහා බදාවා ගැනීමේදී වෙන්තිය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වන අතර, විය පැදිවීමේ නිපුණත්වය, මත්‍ය නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම හා මෝර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර එහිදී වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් අනුපිළිවලට අනුව බදාවා ගනු ලැබේ.

03. වියස :- අයුම්පත් හාර ගත්තා අවසාන දිනව වයස අවු. 18 ට නොඅවු අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනැමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත්ක්ත අයට මෙම උපරිම වයස සීමාව බල නොපැවැත්වේ.)

04. වෙනත් සුදුසුකම් :-

- (i) අයුම්කරුවන් පර්මිපරාවන් හෝ ලියාපදිංචියෙන් ශ්‍රී ලංකික පුරවැසීයෙකු විය යුතුය.
- (ii) යහපත් විරිතයකින් හා මතා සෞඛ්‍ය තනතුවයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (iii) අයුම්කරු ඉල්ලුම්පත් හාරගත්තා අවසාන දිනට පුරවාසන්ට වසර 03ක් අඛණ්ඩව සේනානිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය (ජත්ද නිමි නම උද්ධ්‍යාසනයෙන් හෝ ගුණ නීලඬාරී/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සහනාර කළ යුතුය.)
- (iv) රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අයත්ත විසින් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූ අයෙකු නොවිය යුතු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුත්තේ අංක 44/ 90 යටතේ විගුම ලැබුවකු නොවිය.
- (v) ද්‍රෝචි නීති සංග්‍රහය යටතේ අධිකරණය මගින් අනුවම් පමණුවනු ලැබූ අයෙකු නොවිය යුතුය.
- (vi) අවශ්‍ය වෙනතාන් සහව විසින් නියම කරනු ලබන ඇපයක් මුදලින් හෝ රක්ෂණ සහතිකයක් මගින් තැබීමට සුදුනම් විය යුතුය.

05. පොදු කොන්දේසී :-

- (i) තනතුරු රෝකාරී ඉපු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගැටික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුත්ත විය යුතු අතර මතා පොරුණයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (ii) මෙම පත්‍රීම ස්ථිර හා විශාම වැළුප් සහිතය. (විශාම වැළුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රුප විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිඵලකිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.),
- (iii) තුන් අවරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්,
- (iv) පරිවාස කාලය අවසානයේ ස්ථිර කිරීම සහකා බලනු ලැබේ,
- (v) මුද් පත්‍රීම් දින සිට වසර 3ක් ගනවීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් විය යුතුය,
- (vi) රාජ්‍ය හාජා ප්‍රතිපත්තියට එකත විය යුතුය,
- (vii) තනතුරුට බදාවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයුම්පත් කැදිවීමේ අවසාන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර නියිය යුතුය,
- (viii) බදාවා ගැනීමෙන් පසුව ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හෝ වෙනත් සුදුසුකම් ව්‍යාප හෝ අසන් බවට තහවුරු ව්‍යවහාර වෙනත් කිහිම දැනුම් මූකින් තොරව පත්‍රීම අවසන් කරනු ලැබේ,
- (ix) මිල අමතරව අයත්ත සංග්‍රහයේ විධිවානවලදා, මුදල රෙගුලාසිවලදා බස්නාහිර පළාත් සහාවේ ගරු ආණ්ඩුකරණාගේ නියෝගවලදා බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහව විසින් වරින් වර පත්වනු ලබන වෙනත් නියෝගවලදා, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලදා අනුකූලව කිහිපයා කළ යුතුය.

06. අයුම්පත්.- අයුම්කරුවන් මෙම උප උද්ධ්‍යාසනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව පිළියෙළ කරගත් අයුම්පත් 2018.07.13 වැනි දිනට පෙර "ලේකම්, බිජාම ප්‍රාදේශීය සහව, දෙල්ගාබ්" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය. අයුම්පත බහා එවන කටුරයේ ව්‍යුත්ත ඉහළ කෙළවරේ "අයුම් කරන තනතුරු" සඳහන් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන හා තැපැල් දී නැතිවන අයුම්පත් පිළිබඳව වග කියනු නොලැබේ.

07. සුදුසුකම් ඇති අයුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදිවනු ලැබේ.

08. අයුම්පත් සමග පහත සඳහන් සහතික පත්වල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මුද් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (ආ) උප්පැන්න සහතිකය,
 (ඇ) අධ්‍යාපන සහතිකය,
 (ඈ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ ජායා පිපළතක්,
 (ඉ) ප්‍රංශීය උග්‍රකම් විසින් අනු අත්ස්න කරන ලද ගුණ නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය,
 (ඍ) මැතකදී බෙහෙන විරිත සහතික දෙකක් (එකක් පදිංචි ව්‍යුහයේ විවෘත විසින් නිලධාරීගෙන්),
 (ඎ) වෘත්තීය පළපුරුද්ද හා වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික,
 (ඏ) දූනුමත් සේවයේ යෙදෙන බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය.

09. මෙම අයදුම්පත් කැඳිවීමෙන් පසු හෝ ඒ අතරතුර හෝ බැස්නාහිර පළාතෙන් මෙම තහනුරුවිලට අදාළ නව බෙදාව ගැනීමේ පරිපාලි, ව්‍යවස්ථා සංගේධිනයේම සහ ව්‍යවස්ථා ආදේශ කිරීම ද, බෙදාව ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම් වෙනස් කිරීම් සහ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම ආදි සියලු බලකළ මියගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ උග්‍රකම් සතු වන්නේ ය.

ව්‍යසන්හි විනුමරන්න,
 උග්‍රකම්,
 බෙදාව ප්‍රාදේශීය සහතික.

2018 ජූනි මස 05 වැනි දින.

අදර් අයදුම්පත්‍රය

වියයම ප්‍රාදේශීය සභාව

තහනුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

- අයදුම්කරුගේ නම / (මුලකුරු සමග) :
- මුලකුරුවිලින් හැඳින්වෙන නම් :
- නැඟැල් උපිනය :
- උපන් දිනය : අවුරුද්ද : මාසය : දිනය :
- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින වයස : අවුරුද්ද : මාස : දින :
- විවාහක / අවිවාහක බව :
- ජාතිය :
- මධ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රවරුතියෙක් ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි විමෙන් ද? යන වග
- අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
- වෘත්තීය සුදුසුකම් :
- පළපුරුද්ද :

ආයතනය	තහනුර	සේවා ක්‍රියා

- මධ දූනුමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් :

- දූනුර දුන තහනුර :
- එම තහනුරුව පත් වූ දිනය :
- එම පත්වීමේ සේවකය (සේවක/ අනියම්/ තාවකාලික/ ආදේශක/ කොන්ත්‍රාත්/ පදනම මත ද) :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා තොරතුරු එක්ව බව මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළුනා තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තහනුරුව තොරතුරු ගැනීමෙන් පෙර අනාවරණය ව්‍යවහාර මා තුළුසුස්සෙකු බවට පත්වන බවත් පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු ව්‍යවහාර කිසිදු වන්දියක් තොගෙවා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් දීනිම්.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :