

9. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

10. පළපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :
- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :_____.
 - (ආ) දැනට දරන තනතුර :_____.
 - (ඇ) මුල් පත්වීමේ දිනය :_____.
 - (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :_____.
 - (ඉ) දීමනා :_____.
 - (ඊ) දළ වැටුප :_____.

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද?
 එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :_____.

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද?
 එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න. :_____.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දැනිමි.

_____,
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
 (රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල
 සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේතනතුර දරන.....මයා/ මිය/ මෙතෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක.

_____,
 දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය :_____.