

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරී තනතුරට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2018

සෞඛ්‍ය පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු 01 ක් පිරවීම සඳහා සුදුසුසන් තෝරා ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හා ඊට පෙර "ලේකම්, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10" වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි නැපැලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ " සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි නීති නිලධාරී තනතුරට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2018" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. තවද විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම් පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවලට දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2018.04.30 දින වේ.

සටහන .- ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් නැපැලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විදරා ගත යුතුය.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 6 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තව ද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ය. නීති නිලධාරී 111 වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- (iii) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 ට අනුව තනතුරට බැඳී වසර 05 ක් ඇතුළත සේවාවට බැඳුණු රාජ්‍ය භාෂාවට අතිරේකව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු අතර, රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිච්ඡේද කාලය තුළ නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
- (iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තුවගේ අනෙකුත් නියෝග වලටද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. සුදුසුකම්:

3.1 අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම්:

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේණිධාරීකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

3.2 පළපුරුද්ද:

ශ්‍රේණිධාරීකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර 03 කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම (සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛන වල පළපුරුද්ද ලබාගත් කාලය, දිනය හා නිල මුද්‍රාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

3.3 කාර්ය සුදුසුකම්:

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

3.4 වෙනත් සුදුසුකම්:

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- මනා ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීමට හැකි වීම.

04. වයස් සීමාව:

ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. වැටුප් පරිමාණය:

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට ඇදී මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615-10 X 1335- 8 X 1630 - 17 X 2170 -රු. 110,895/- (SL-1-2016) වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන 11 හි සඳහන් පරිදි වේ.

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ:

	විෂයය		උපරිම ලකුණු
01.	<p>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</p> <p>(උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල සුදුසුකම්වලින් එකක් සඳහා පමණක්, ඒ යටතේ ඇඳු ලපරිම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)</p> <p>(අ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය</p> <ul style="list-style-type: none"> - පළමු පන්තියේ සාමාන්‍යයක් සඳහා 20 - දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාන්‍යයක් සඳහා 15 - දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාන්‍යයක් සඳහා 10 <p>(ආ) නීති විද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය</p> <ul style="list-style-type: none"> - අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාන්‍යයක් සඳහා 15 - අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාන්‍යයක් සඳහා 10 - සටහන : ගොරව සාමාන්‍යයක් සමග අවසන් විභාගය සමත් වුවහොත් පමණක් ලකුණ 10 ලබාදිය යුතුයි 		20
02.	<p>අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :</p> <p>පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන නීති ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් 15</p> <p>පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන නීති ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධි විප්ලවකාන්ති (එක් පශ්චාත් උපාධි විප්ලවකාන්තිකට ලකුණු 7.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 15)</p> <p>පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන නීති ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු විප්ලවකාන්ති පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් විප්ලවකාන්තිකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 15)</p> <p>පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන නීති ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 05 බැගින් - උපරිම ලකුණු 10)</p>		15
03.	<p>අතිරේක පළපුරුද්ද :</p> <p>නීතියැවරයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ පළපුරුද්ද - මාස 06 ට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු - ලකුණු 02</p> <p>එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 30 ක් (මූලික සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන නීතියැවරයෙකු ලෙස කටයුතු කළ වසර 03 ක සේවා කාලය හැර)</p> <p>(අවුරුදු 20 කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතියැවරයෙකුගේ හෝ ජනාධිපති නීතියැවරයෙකුගේ හෝ විනිසුරුවරයෙකුගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතුය)</p>		30
04.	<p>තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හැරූ නිමිම සඳහා 15</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 01 කට නොඅඩු තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විප්ලවකාන්ති පාඨමාලාවක් සඳහා හෝ පැය 1500 සඳහා 10</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා 07</p> <ul style="list-style-type: none"> - මාස 06/ පැය 720 05 - මාස 03/පැය 360 <p>(උපරිම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)</p>		15
05.	<p>ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව :</p> <p>ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හැරෙන ලද පශ්චාත් උපාධිය/ උපාධිය/ පශ්චාත් නීතීවේදී උපාධිය/ නීතීවේදී උපාධිය 15</p> <p>(ඇඳු විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතුය)</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ විප්ලවකාන්ති පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01 ක් හෝ පැය 1500) 10</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා 07</p> <ul style="list-style-type: none"> - මාස 06/ පැය 720 05 - මාස 03/පැය 360 <p>(උපරිම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)</p>		15
06.	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දැක්වෙන කුසලතාව :</p>		05
	මුළු එකතුව		100

07. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාපත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත.
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

09. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය සඳහා පමණි.)

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන මයා/ මිය/ මෙනවිය, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ පළාත් සභාවේ/ ආයතනයේ වැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු/ ඇය ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/ තාවකාලික තනතුරක් දරයි. පසුගිය වසර ක කාලය තුළ ඔහු/ ඇය චේතනාධීක සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද, ඔහු/ ඇය මොනවදම් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත් කොට නොමැති බව ද ඉහත සඳහන් කර ඇති සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් පරීක්ෂා කර බැලූ බවත් ඒවා නිවැරදි බවත් ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දූතව දරන තනතුරින් මුදවා හරින/ නොහරින බව ද දින ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම : _____
 පදවි නාමය : _____
 දිනය : _____
 දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය : _____
 (රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය)