

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ උකුටෙල ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා

පුස්තකාල සහායක/කාර්යාල කාර්යය සහායක/පෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

2017.05.26 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රසිද්ධ කළ පුරප්පාඩු පුස්තකාල සහායක/කාර්යාල කාර්යය සහායක තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම අවලංගු කර ඇති බැවින් ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් මෙම දැන්වීම අනුව නැවත අයදුම්පත් යොමු කරන ලෙස දන්වමි.

02. මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ උකුටෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති උකුටෙල ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (උකුටෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දූතථමත් සේවයේ නියුතු ස්ථිර, අනියම්, ආදේශක සේවකයින්ට ප්‍රමුඛතාවය දක්වනු ලැබේ)

උපලේඛනය

තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
පුස්තකාල සහායක III පන්තිය	01	වැටුප් කේත අංකය PL -1 රා.ප.ව. 3/2016 අනුව වැටුප රු. 24250-10 x 250-10 x 270-10 x 300 - 12x 330-36410/= රා.ප.ව. 3/2016 හි උපලේඛන II පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02 කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 05 ක් එක් වරකදී සමත්ව තිබිය යුතුය.
කාර්යාල කාර්ය සහායක III පන්තිය	02		
සෞඛ්‍ය කම්කරු III පන්තිය	01	(හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි)	

03. සැලකිය යුතුය :- සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර සඳහා පමණක් ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථා වලදී පමණක් අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම 5 ශ්‍රේණිය සමත් වීම ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

04. කාර්ය සුදුසුකම් :- සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මනා ඇස් පෙතිමක් සහ ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් හා යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු අතර දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට සුදුසු ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.

05. අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් :-

- i. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- ii. අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට පූර්වසන්න වසර 3 ක කාලයක් උතුරු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය.
- iii. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ යෙදී සිටි ස්ථිර තනතුරු දරන අය සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.)
- iv. උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට තාවකාලික අනියම් ආදේශක කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයන් කෙරේ විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.
- v. අයදුම්කරු යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් සිටිය යුතු අතර දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබුවකු නොවිය යුතු ය.
- vi. රජයේ/පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවකු නොවිය යුතුය.

06. සේවයේ නියුක්ත කරලීමේ කොන්දේසි :-

- i. මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.
- ii. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු අරමුදලට දායකත්වය හිමිවේ.
- iii. පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්වේ.
- iv. මෙම බඳවාතැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද මධ්‍යම පළාත් සභාව හෝ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හෝ නියෝගවලට ද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියලුම සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතු ය.

07. අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන :-

- i. අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය:-
 - (a) උප්පැන්න සහතිකය
 - (b) අධ්‍යාපන සහතික
 - (c) තම පදිංචිය සනාථ කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකය

(d) මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික 02 ක් (එක් සහතිකයක් පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙනි)

(e) වෘත්තීය හෝ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික :

(රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ නියුක්ත වූවන් නම් අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

08. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.

09. මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ට පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් කරනු ලැබේ.

10. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය :-

අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත් ඉල්ලුම් කරන තනතුර කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ලියා 2018/06/22 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, උතුරු පළාත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. (දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් නම් අයදුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය) නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර දී මෙම බඳවා ගැනීමේ ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලය උතුරු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුවේ.

අ.පී.එන්. ජයසිංහ,
ලේකම්,
උතුරු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2018 මැයි මස 23 වැනි දින,
උතුරු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය.

උපලේඛනය
ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

උතුරු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩුව පවතින පුස්තකාල සහායක/කාර්යාල කාර්යය සහායක/සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

- 01 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : _____.
- 02 මුලකුරු සමඟ නම : _____.
- 03 ස්ථිර ලිපිනය : _____.
- 04 දුරකථන අංකය : _____.
- 05 ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____.
- 06 උපන් දිනය :- වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.
- 07 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : _____.
- 08 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
- 09 විවාහක/අවිවාහක බව : _____.
- 10 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
- 11 ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? යන වග : _____.
- 12 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා එවන්න)
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය

සමත් වර්ෂය :

විභාග අංකය :

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාජිකයා	අනු. අංකය	විෂයය	සාමාජිකයා
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය

සමත් වර්ෂය : විභාග අංකය :

අනු අංකය	විෂය	සාමාන්‍යඵලය
1		
2		
3		
4		

13. වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____.

14. වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____.

- (i) සේවා පලපුරුද්ද : _____.
- (ii) දැනට සේවය කරන ආයතනය : _____.
- (iii) දැනට දරන තනතුර : _____.
- (iv) එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____.
- (v) මීට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුර : _____.

15. ඔබ දැනටමත් මෙම සභාවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින්නේ නම්,

- (a) දැනට දරන තනතුර :-
- (b) ස්ථීර/අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් ආදේශක යන වග ද:-
- (c) එම තනතුරට පත් වූ දිනය :-

16. ඔබ කවරදායක හෝ වෛද්‍යවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බවට ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම් ලැබීමෙන් පසුව එය ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් ද රහිතව සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දැනිමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මයා/මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ වශයෙන් සේවයේ නියුක්තව සිටියි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ දැනුවත්කම භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර ඔහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :