



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය- 2017 (II)
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

කාලය - පැය 03

කළමනාකරණය හා සංවිධානය-20

විභාග අංකය
Index No / சுட்டுண்

ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සපයන්න.

01) පහත මාතෘකා පිළිබඳව කෙටි සටහන් ලියන්න.

- I. ආයතනික දූරාවලිය
- II. ලිපිගොනුකරණය
- III. වලන පත්‍ර පවත්වා ගැනීමේ වැදගත්කම
- IV. තැපෑල කළමනාකරණය

(ලකුණු 5X4=25)

02) I. ඔබ සේවය කරන ආයතනයෙහි කළමනාකරණ සංවිධාන ව්‍යුහය විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 15)

II. ඒ මඟින්, වඩා ඵලදායී සේවයක් ඉටු කිරීම සඳහා ඔබගේ යෝජනා දෙකක් (02) පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 10)

03) ආතති කළමනාකරණය (Stress Management) කාර්යාලීය කළමනාකරණයෙහිලා ඵලදායීව යොදාගත හැකි ආකාරය උදාහරණ සමඟ පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 25)

04) විධිමත් කාර්යාල ක්‍රම අනුගමනය කිරීම තුළින් මූල්‍ය කළමනාකරණයෙහි ප්‍රශස්ථභාවය වැඩි දියුණු කළ හැක්කේ කෙසේදැයි ප්‍රායෝගික උදාහරණ මඟින් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 25)
