

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත/ සීමිත තරග විභාගය - 2018

- 1.0 අංක 231 හා 2011.06.28 දිනැතිව දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කරන ලද හා 2014.01.13 දිනැතිව සංශෝධිත දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුර සඳහා වන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි විධිවිධාන අනුව දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත/ සීමිත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් දකුණු පළාතේ අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 02 කි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2018.05.17 දින වන අතර මෙම විභාගය 2018 ජූනි මස ගාල්ල නගරයේ දී පවත්වනු ලබයි.
- 2.0 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගැනීම සිදුකෙරේ. පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 50% ක් විවෘත තරග විභාගයෙන් හා 50% ක් සීමිත තරග විභාගයෙන් බඳවා ගන්නා අතර බඳවා ගන්නා සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීමේ බලය දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය.
- 3.0 පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබැඳුණු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබැඳුණු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.
- 4.0 වැටුප : අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරට අදාළ වැටුප් කාණ්ඩය MN 4 - 2016 වන අතර මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 31,490 - 10 X 445 - 11 X 660 - 10 X 730 - 5 X 750 - 54,250 වේ. එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව 2018.01.01 දින සිට 2018.12.31 දින දක්වා අදාළ වනුයේ රු. 24,980 ක මූලික වැටුපක් හා රු. 3,278 ක ගැලපුම් දීමනාවකි.

748 IV (අ) වැනි කොටස - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - 2018.04.20

- 5.0 මෙම තනතුර ස්ථිර තනතුරකි.
- 6.0 සුදුසුකම් :- දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම්, අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට ප්‍රථම සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ :

- I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- II. මනා ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත අය විය යුතු ය.
- III. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්නයේ වසර 05 ක කාලය තුළ දකුණු පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ අනුගාමී වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය. පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (අ) මැතිවරණ කොමසාරිස් විසින් නිකුත්කරන ලද ඡන්දහිමි නාමලේඛන උද්ධෘතය.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත්කරන පදිංචි සහතිකය.

IV. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට ප්‍රථම පහත සඳහන් අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

විවෘත අයදුම්කරුවන්,

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.-

- සියලුම අයදුම්කරුවන් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/ දෙමළ හා ගණිතය විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව, විෂයයන් හයක් (06) සමත් වී තිබිය යුතු ය.

හා

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු ය.

සීමිත අයදුම්කරුවන්,

අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්.-

- සියලුම අයදුම්කරුවන් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/ දෙමළ හා ගණිතය විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව, විෂයයන් හයක් (06) සමත් වී තිබිය යුතුය.

හා

- අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය එකවර විෂයයන් 03 කින් සමත් වී තිබීම.

හා

- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර සේවාවේ හෝ සමාන්තර තනතුරක හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සහිත තනතුරක අධ්‍යක්ෂවර වසර 07 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් තිබිය යුතු අතර, සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වන සේවා කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබිය යුතු අතර, එම කාලය තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා නොතිබිය යුතු ය.
- දැනටමත් රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අය සඳහා උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ.

7.0 විභාග පටිපාටිය :-

මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්තවේ. සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර, ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

<u>විෂයය</u>	<u>ලකුණු</u>	<u>කාලය</u>
I. අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	100 යි	පැය 01 යි
II. සාමාන්‍ය දැනීම	100 යි	පැය 01 යි

ඉහත විෂයයන්ට අදාළ විෂයය නිර්දේශ පහත පරිදි වේ.

7.1 අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය :-

අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලභාවය, විශ්ලේෂණ තත්ත්වයන්, තීරණ ගැනීමේ ශක්තිය විනිශ්චය කිරීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

7.2 සාමාන්‍ය දැනීම :-

ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජමය, සංස්කෘතික හා ආර්ථික පරිසරය ද, ජාතිකව හා අන්තර්ජාතිකව වැදගත් වන නූතන කරුණු මෙන්ම විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. පත්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට හතළිහක් බැගින්වත් (40%) අපේක්ෂකයකු විසින් ලබාගත යුතුවන අතර, පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල තරයේ ම අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.

ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කරනු ඇත.

8.0 විභාග ගාස්තු :- විභාග ගාස්තුව රු. 400/- කි. මෙම මුදල දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැරවන ලෙස දකුණු පළාත තුළ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් වූ ලදුපත අයදුම්පතේ අදාළ කොටුවේ නොගැළවෙන සේ ඇලවිය යුතු ය. (ලදුපතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතු ය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලබන අතර, තැපැල් හෝ උපතැපැල් කාර්යාලවලට ගෙවන ලද මුදල් භාරගනු නොලැබේ.

9.0 අයදුම්පත්‍ර :- ඒ 4 (සෙ.මි. 21 X 29) (සාමාන්‍ය භාෂිත) ප්‍රමාණයේ කඩදාසි භාවිත කරමින්,

(අ) අංක 01 සිට 03 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ද,

(ආ) අංක 04 සිට ඉදිරියට වන ඡේදයන් අනෙක් පිටුවලට ද, ඇතුළත්වන සේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂාවෙන් ම අයදුම්පත්‍රය පිරවිය යුතු ය.

(ඇ) අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතු ය.

නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුණහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක. අයදුම්පත් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.psc.sp.gov.lk මගින් ද ලබා ගත හැකි ය.

9.1 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ සෑම අතින් ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

- 9.2 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ "දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත/ සීමිත තරග විභාගය - 2018" යන්න සඳහන් කරන්න.
- 9.3 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරීවරයකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු, වාර්ෂික වැටුප රු. 240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ සේවයේ සේවය කරන මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.
- 9.4 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2018 මැයි මස 17 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

ලේකම්,
 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 6 වන මහල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය,
 ගාල්ල.

- 10.0 විභාගයට පෙනී සිටීම - අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව හා විභාග දිනය දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. ඒ අනුව ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් ඒ බව දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. "ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පතෙහි පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ පිටපත සහ ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපෑලෙන් යොමු කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද අනුනිව විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ ලිපිනය සඳහන් කරමින් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, ගැකස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීමට ඔබගේ ගැකස් අංකය ද සමග ඉහත ඔබගේ විස්තර ඇතුළත් ඉල්ලීම් ලිපියක් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ගැකස් මගින් යොමුකරමින් විමසා සිටීම ද වඩාත් ප්‍රතිඵලදායී වනු ඇත."

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් සේ නොසැලකිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාවකට වෙත තම අත්සන සහතික කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 11.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාවකට වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
 - (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

- 12.0 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන දඬුවම්කට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

- 13.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පොදු විභාග නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ශ්‍රී. ජී. විදුර කාරියවසම්,
 ලේකම්,
 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2018 මැයි මස 29 වැනි දින,
 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
 6 වන මහල,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,
 ගාල්ල.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගෙවල් කුලී මණ්ඩල ලේකම් තනතුරෙහි III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත/ සීමිත තරග විභාගය - 2018

Open/ Limited Competitive Examination for Recruitment of Rent Board Secretary to Southern Provincial Public Service – 2018

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

ඉල්ලුම් කරන විභාගය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

විවෘත - A

සීමිත - B

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.0 1.1 මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-
 (උදා: GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-.....
 (උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :-

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

2.0 2.1 ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-.....

2.2 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :-

2.3 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1
 පුරුෂ - 0
 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 උපන් දිනය :- වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.3 2018.05.17 දිනට වයස :- අවුරුදු : මාස : දින :

3.4 අයදුම්කරු ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :-

3.5 දුරකතන අංකය :-

3.6 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E- mail address) :-

4.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

4.1 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :-
- ii. විභාග අංකය :-
- iii. ප්‍රතිඵල :-

වර්ෂය -			වර්ෂය -		
	විෂයය	ගුණය		විෂයය	ගුණය
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		
9.			9.		
10.			10.		

4.2 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :-

- i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :-
- ii. විභාග අංකය :-
- iii. ප්‍රතිඵල :-

	විෂයය	ගුණය		විෂයය	ගුණය
1.			3.		
2.			4.		

4.3 ලබා ඇති උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :-

උපාධිය/ ඩිප්ලෝමා/ වෘත්තීය සහතිකයේ නම	වලංගු වන දිනය	විෂයයන්	සාමාර්ථතාව	විශ්ව විද්‍යාලය/ නිකුත් කළ ආයතනයේ නම

5.0 ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ වෛද්‍යවක සඳහා උපාධියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

ඔව් : නැත :

6.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලද්දහ පිළිබඳ විස්තර :-

- i. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :-
- ii. ලද්දන් අංකය හා දිනය :-
- iii. ගෙවූ මුදල :-

ලද්දහ නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (ලද්දහේ ඡායාස්ථ පිටපතක් ළඟ තබාගන්න.)

7.0 දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවෙකු නම්,

- 7.1 දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :-
 - 7.2 දැනට දරන තනතුර :-
 - 7.3 පත්වීම් දිනය :-
 - 7.4 සේවා කාලය :- අවු.
 - 7.5 ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් හිමි හෝ තාවකාලික ද යන වග :-
- (සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

8.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සියල්ල මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි සහ සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අංක හා දින දරන ලද්දහ මෙහි අලවා ඇති බවත්, මෙම තනතුරට මා නුසුදුස්සෙකු බව අනාවරණය වූවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගයෙන් පසු හෝ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම පිළිගනිමි. තවද විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වෙමි.

දිනය :-

 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

9.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මිය/ මෙතෙවිය/ මහතා මම පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-

 (සහතික කරන්නාගේ අත්සන.)

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :- (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

(රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවකු නම් පහත සඳහන් සහතිකය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ යුතුය)

10.0 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මියා/ මිය/ මෙතෙවිය කාර්යාලයේ/ ආයතනයේ දින සිට තනතුරක සේවය කරන බවද, ඔහුගේ/ ඇයගේ සේවය සතුටුදායක වන බවද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවද/ කළ

නොහැකි බවද ඇය/ ඔහු මෙතෙක් මොනසම් ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දැඩුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව ද ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවද සහතික කරමි.

දිනය :-

 ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

ආයතන ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :-.....
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)